Zemgales plānošanas reģiona

2023.gada jūnija Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“**Tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē**”

N O T E I K U M I

**1. Pakalpojuma pasūtītājs**

**Zemgales plānošanas reģions**, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001.

**2.** **Tirgus izpētes metode**

2.1. Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūra “Tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē” (turpmāk – **Iepirkums**) tiek veikta atbilstoši pasūtītāja iekšējai kārtībai, kādā tas veic zemsliekšņa iepirkumu procedūras.

**2.2.** Piedāvājuma izvēles kritērijs – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

**3. Iepirkuma priekšmets**

**3.1.** Iepirkuma priekšmets ir tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē atbilstoši šo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) un tiem pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.

**4. Pakalpojuma izpildes termiņš**

**4.1.** Pakalpojuma izpildes termins - līdz 2023. gada 15.septembrim.

**5. Prasības pretendentam**

**5.1.** Iepirkumā savus piedāvājumus var iesniegt jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā, kuru pasūtītājs uzaicinājis piedalīties Iepirkumā un kura spēj un ir tiesīga sniegt Iepirkuma pakalpojumu.

**5.2.** Pakalpojuma izpildei pretendents nodrošina vismaz vienu speciālistu – ekspertu, kuram jābūt:

- augstākā izglītība tūrisma un/vai uzņēmējdarbības jomā;

- pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā;

**5.3.** Iesniedzamie dokumenti:

5.2.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Noteikumu 6.nodaļas punktu prasībām (Pielikums Nr. 2.)

5.2.2. Pietiekums dalībai atbilstoši šo Noteikumu Pielikumam Nr. 3.

5.2.3. CV, pakalpojuma izpildei attiecīgus izglītības iestāžu iegūtus diplomus, sertifikātus (ja tādi ir), un citas norādes, kas var apstiprināt kompetenci pakalpojumu sniegšanā.

**5.3.** Piedāvājumi Iepirkumā elektroniski jāsūta uz **anna.builo**[**@zpr.gov.lv**](mailto:aelita.prokopenko@zpr.gov.lv) līdz **2023. gada 7. jūlijam plkst. 23:59**.

**6. Finanšu piedāvājuma nosacījumi**

**6.1.** Pieteicies un uzaicinātais pretendents norāda cenu, par kādu tas sniegs pakalpojumu. Pakalpojuma cenas tiek norādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un kopā ar PVN, ja pretendents ir PVN maksātājs.

**6.2.** Pretendents finanšu piedāvājumā norāda izcenojumus speciālistu darba apmaksai un visas citas izmaksu pozīcijas, ja tādas pakalpojuma izpildē paredzētas.

**6.3.**Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver visus pretendenta maksājamos nodokļus un darba veikšanas izdevumus (piem., transporta izdevumi nokļūšanai uz/no objekta/pasākuma, un tml.).

**6.4.** Finanšu piedāvājums tiek iesniegts, aizpildot Noteikumiem pievienoto 2.pielikumu.

**7. Apmaksa par pakalpojuma izpildi**

**7.1.** Apmaksa par pakalpojuma izpildi tiks veikta atbilstoši pretendenta, kurš tiks izraudzīts pakalpojuma veikšanai Iepirkumā, piedāvātajai cenai, un atbilstoši noslēgtā Iepirkuma līguma nosacījumiem.

**7.2.** Paredzamā kopējā līguma cena ne lielāka par 2000 EUR, ieskaitot visus nodokļus.

**7.3.** Apmaksu par izpildītu pakalpojumu izpildītājs (Iepirkumā uzvarējušais pretendents) saņems pēc tikai pēc konkrēto darbu pabeigšanas un pēc tam, kad Pasūtītājs ar pakalpojuma sniedzēju būs parakstījuši attiecīgā nodevuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

**8. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi**

(darba apjoms, prasības u.c. noteikumi, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu)

**8.1.** Tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē jāveic atbilstoši šiem noteikumiem un pievienotajai Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1.).

**8.2.** Vispārējā darba valoda - latviešu.

**8.3.** Nepieciešamības gadījumā un pēc pieprasījuma Izpildītājs ierodas pie Pasūtītāja pamatjautājumu saskaņošanai.

**8.4.** Pakalpojuma izpētes teritorija: Zemgales plānošanas reģionā ietilpstošo visu pašvaldību teritorija.

**9. Pakalpojuma sniedzēja izvēles nosacījumi**

**9.1.** Pakalpojuma sniedzēja izvēles laikā Pasūtītājs var lūgt pieteikušos pretendentu iesniegt precizējošu informāciju par sevi, par tā piedāvātajiem speciālistiem u.c.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles laikā Pasūtītājs var uzaicināt pieteikušos pretendentus uz pārrunām vai arī veikt saraksti ar pretendentu, lai pretendents precizētu un izskaidrotu sava piedāvājuma atsevišķas detaļas un lai saskaņotu Pasūtītāja vajadzības ar pretendenta iespējām.

Tāpat Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentu papildināt un uzlabot savu piedāvājumu.

**9.2.** Pasūtītājs neveic vai neturpina pārrunas (vai arī neveic vai neturpina saraksti) ar pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu šo noteikumu prasībām piedāvājumu, bet kurš norādījis, ka piedāvājums ir galīgs, un netiks pārskatīts. Ja pārskatīšanas iespēja ir iespējama kādā piedāvājuma daļā, tad pārrunas vai saraksti ar pretendentu Pasūtītājs veic tikai par to piedāvājuma daļu, kurā iespējama izmaiņu veikšana.

**9.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pretendentus, ar kuriem piedāvājumu izskatīšanas laikā veiktas pārrunas vai sarakste par piedāvājumu precizēšanu un/vai labošanu, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu, ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts piedāvājums, kas atbilst tā vajadzībām, samērīgi ar pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu.

Minētā Pasūtītāja lūguma izteikšanas gadījumā pretendentam jāsniedz atbilde 3 (triju) darbdienu laikā.

**9.4.** Pasūtītājs Iepirkumā izvēlēsies pakalpojuma sniedzēju ar Pasūtītāja ieskatā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas pretendentam, vērtējot:

1. pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu, kas iekļaujas budžetā un, kura samērota ar pretendenta piedāvājuma saturu;
2. pretendenta iespējamo piedāvāto papildus redzējumu par pakalpojuma tehnisko izpildi;
3. pretendenta pieredze u.c. apstākļi, kas Pasūtītāja ieskatā var nodrošināt vislabāko rezultātu – iespējami kvalitatīvāk izpildīt Iepirkuma līgumu.

**9.5.** Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem izvēlēties vienu no Iepirkuma pretendentiem līguma slēgšanai vai izbeigt šo Iepirkumu bez saistībām informēt pieteikušos uzaicinātos pretendentus par šāda lēmuma pieņemšanas iemesliem.

Pasūtītājs uz pretendenta norādīto e-pastu vai tā pasta adresi paziņos pretendentam savu lēmumu attiecībā uz konkrētā pretendenta iesniegto piedāvājumu.

Pasūtītājam nav pienākuma paskaidrot, iesaistīties sarakstē, pārrunās/diskusijās ar pretendentiem par pakalpojuma sniedzēja izvēles un/vai sadarbības piedāvājumu noraidīšanas iemesliem.

Pasūtītāja Iepirkuma procedūras laikā pieņemtie lēmumi ir konfidenciāli un Pasūtītājam nav nekādu citu pienākumu pret pretendentu, kā vienīgi paziņot konkrētā piedāvājuma izskatīšanas rezultātu, ciktāl tas attiecas uz konkrēto pretendentu.

**10. Līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izvēlēto pretendentu, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas noteikumus, pretendenta iesniegto piedāvājumu un iespējamās Pasūtītāja un izraugāmā pretendenta pārrunas par precizējamiem un neskaidriem jautājumiem.

**11. Pasūtītāja kontaktinformācija**

Projekta vadītāja Anna Builo- Hoļme, [anna.builo@zpr.gov.lv](mailto:anna.builo@zpr.gov.lv); tel. +371 27000470, +371 63028457

Pielikums Nr.1.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”

Noteikumiem

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrai

**“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA**

**KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”**

1. **Darba uzdevums**
2. Izveidot 4-7 Zemgales plānošanas reģiona starpnovadu maršrutus ar plašākas teritorijas iekļaušanu, aicinot tūristus uzkavēties ilgāk (2 dienu maršruti, realitātē izplānoti maršruti no punkta A uz B).
3. Maršrutos nav jānorāda konkrētas ēdināšanas un naktsmītnes vietas, bet jānorāda konkrēto mājaslapas adresi, kas aizved uz atbilstošo Tūrisma informācijas centru ( turpmāk -TIC) informāciju internetā.
4. Darba uzdevumā ietilpst vismaz 3-4 kopīgas attālinātas *(online)* sanāksmes, arī individuālas konsultācijas ar katru TIC.
5. Darba uzdevumā ietilpst rakstiska materiāla nodošana, tā apjomsap 15 – 25 lpp. Word formātā.Materiālā jānodrošina informācija par tūrisma maršrutu, iekļautajiem objektiem, to atrašanās vietu, piedāvājumu, aprakstu un kontaktinformāciju.
6. Papildus maršrutus jāsaliek Google maps un/vai arī kādā citā formātā piem. mapeirons.eu vai balticmaps.eu vai gpx fails.
7. Maršrutu uzmetumus jāsaskaņo ar Pasūtītāju un maršrutu gala versijas var nodot pa daļām.
8. Izstrādājot maršrutus, nepieciešams pamatojums un/vai kritēriji maršrutu izstrādei un noteikto objektu iekļaušanai.
9. Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju visus darbu nodevumus, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi. Ja Pasūtītājam ir iebildumi, labojumi, ieteikumi nodevumu pilnveidei, tad Izpildītājam ir attiecīgi jāveic labojumi. Nodotajā nodevumā ir iespējami grozījumi, iepriekš sasakņojot to ar Pasūtītāju.

**Izveidoto tūrisma maršrutu mērķi** -

* Veicināt Zemgales reģiona atpazīstamību un kopīgu maršrutu izveidi, palielinot tūrisma plūsmu un vairākdienu ceļotāju skaitu.
* Izpratnes veicināšana par Zemgales reģiona kā kopīga galamērķa apmeklēšanu.
* Reprezentatīvu, eksportspējīgu, ilgtspējīgu maršrutu sagatavošana Zemgales reģiona tūrisma galamērķa popularizēšanai un maršrutu izmantošanai izstādēs, vizītēs, Tūrisma informācijas centros, utt.

Pielikums Nr.2.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”

Noteikumiem

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrai

**“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA**

**KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”**

Pretendents - *(pretendenta nosaukums/vārds,uzvārds*) (turpmāk – Pretendents) apņemas veikt pilnu pasūtījuma izpildi saskaņā ar Zemgales plānošanas reģiona pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras “Tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē” Noteikumiem un tiem pievienoto Tehnisko specifikāciju un savu piedāvājumu.

Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā noteikumiem par iesniedzamo finanšu piedāvājumu, pasūtījuma apjomu, un pretendenta piedāvātā līgumcena sedz visas ar pasūtījumu saistītās pretendenta izmaksas, kā arī piedāvātājā pakalpojuma gala cenā ietilpst jebkādi nodokļi, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms) un jebkādi pretendenta izdevumi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPK** | **Pozīcija** | **Cena EUR**  **bez PVN** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **...** | Citas izmaksas (ja Pretendents vēlas norādīt) |  |
| Kopā EUR bez PVN | |  |
| PVN \_ \_% (ja attiecināms) | |  |
| Kopā EUR ar PVN | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds*

*vai arī*

*pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās*

*personas amats (ja ir), vārds, uzvārds*

Pielikums Nr.3.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”

Noteikumiem

**PIETEIKUMS DALĪBAI**

**Zemgales plānošanas reģiona**

**pakalpojumu sniedzēju izvēles procedūrā**

***“TŪRISMA EKSPERTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA***

***KOPĪGU ZEMGALES MARŠRUTU IZSTRĀDĒ”***

*\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /vieta, datums/*

Ar šo, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( pretendenta nosaukums)*

(turpmāk – **Pretendents**)iesniedz piedāvājumu *Zemgales plānošanas reģiona* rīkotajā *Pakalpojumu sniedzēju izvēles procedūrā* *“Tūrisma eksperta pakalpojumu sniegšana kopīgu Zemgales maršrutu izstrādē”* *(*turpmāk – **Iepirkums**).

Pretendents apliecina, ka

1)ir pilnībā iepazinies ar Iepirkuma nolikumu, visas Iepirkuma nolikumā un tam pievienotajos pielikumos izvirzītās prasības ir skaidras un pilnībā saprotamas;

2) apņemas ievērot Nolikuma prasības;

3) pretendentam ir pietiekami finanšu resursi līguma izpildei bez avansa maksājuma;

4) visas sniegtās ziņas piedāvājumā ir patiesas.

5) Pretendents apliecina, ka tam ir nepieciešamie speciālisti un resursi, lai kvalitatīvi veiktu darba uzdevumu.

Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents apņemas izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem un iesniegto piedāvājumu.

Informācija par pretendentu :

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) pilns nosaukums/vārds uzvārds un reģistrācijas Nr./personas kods |  |
| Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) juridiskā adrese/dzīves vieta |  |
| Faktiskā adrese (pasta korespondence) |  |
| Paraksttiesīgā (pretendentu pārstāvošā) persona: vārds un uzvārds; amats; pamatojums pārstāvēt pretendentu uz pilnvaras pamata, pievienojot parastās komercpilnvaras apliecinātu kopiju *(ja attiecināms)*; norāde uz prokūras esamību, ja pārstāvis ir prokūrists, pievienojot attiecīgā reģistra izsniegtā dokumenta, kas apliecina prokūras esamību, apliecinātu kopiju *(ja attiecināms)* |  |
| Tālruņa un/vai faksa numurs saziņai ar pretendentu |  |
| E-pasts saziņai ar pretendenta |  |
| Pretendenta interneta adrese/mājaslapa *(ja ir)* |  |
| Kontaktpersonas iepirkumā vārds un uzvārds, amats vai pilnvarojums, e-pasts, telefons |  |
| Pretendenta bankas rekvizīti (personu apvienībai – par tiem dalībniekiem, ar kuriem Pasūtītājs veiks norēķinus): bankas nosaukums; SWIFT kods; Bankas konta numurs (IBAN) /*šī ir ieteicamā aile, ne obligātā; taču minētie rekvizīti būs jānorāda uzvarējušajam pretendentiem, slēdzot iepirkuma līgumu/* |  |

*Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds*

*vai arī*

*pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās*

*personas amats (ja ir), vārds, uzvārds*