

## LĪGUMS

**par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*”**

Nr. 16/1-14.2/ 59

Jelgavā

2016. gada 29. jūlijā

**ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS**, reģ. Nr. 90002182529, adrese: Katoļu ielā 2b, Jelgavā, turpmāk saukts “**Pasūtītājs**”, kuru pārstāv izpilddirektors Valdis Veips, kurš rīkojas uz Pasūtītāja nolikuma pamata, no vienas puses,  
un

juridisku personu apvienība: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA”** (vien.reģ.Nr.40003604048), kuru pārstāv valdes locekle Ieva Cēbura, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ArtSmart”** (vien.reģ.Nr. 45403034315), kuru pārstāv valdes locekle Inga Uvarova, turpmāk tekstā personu apvienība tiek saukta -”**Izpildītājs**” un Izpildītāja personas atsevišķi - par “Izpildītāja dalībniekiem”, no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja veikto iepirkumu ID Nr. **ZPR2016/5** "*Sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrāde un kopsavilkuma ziņojuma izstrāde par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)”*”, turpmāk līguma un tā pielikumu tekstā saukts „**Iepirkums**” ,

programmas *Interreg Europe 2014-2020*, turpmāk līguma un tā pielikumu tekstā – “Programma”, projekta “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*”, turpmāk līguma un tā pielikumu tekstā saukts „Projekts”, ietvaros,

noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – „Līgums” :

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

**1.1.** Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs Pasūtītāja uzdevumā un atbilstoši Projektam, apņemas izstrādāt:

1.1.1.*vispārīgos principus sabiedriskās apspriešanas sanāksmju organizēšanai*, turpmāk Līguma un tā pielikumu tekstā saukts - “**VADLĪNIJAS**”;

1.1.2.*kopsavilkuma ziņojumu par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā*, turpmāk Līguma un tā pielikumu tekstā saukts “**ZIŅOJUMS**” .

**1.2. VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMU** Izpildītājs apņemas izstrādāt atbilstoši:

- 1) Iepirkuma nolikumam un tā tehniskajai specifikācijai;
- 2) Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk Līguma un tā pielikumu tekstā - „Piedāvājums”, un tam pievienotajam Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam, turpmāk Līguma un tā pielikumu tekstā – „Tehniskais piedāvājums”;
- 3) Līgumam pievienotās tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1), turpmāk Līguma un tā pielikumu tekstā - „Tehniskā specifikācija”, prasībām, kura sagatavota atbilstoši Iepirkuma nolikuma tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam un Tehniskajam piedāvājumam;
- 4) turpmākajiem šī Līguma noteikumiem.

**1.3. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA** izstrādei Izpildītājs nodrošina sekojošu ekspertu komandu:

- 1) Inga Uvarova - pakalpojuma izpildes metodiskā vadība, uzņēmējdarbības eksperts;
- 2) Alise Vītola - inovāciju un konkurētspējas eksperts;
- 3) Iveta Baltiņa - sabiedrisko apspriešanu organizēšanas eksperte.

**1.4. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA** izstrāde tiek finansēta no Projekta ieviešanai paredzētiem Pasūtītāja piešķirtiem budžeta līdzekļiem.

## **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

**2.1.** Izpildītājam ir pienākums izstrādāt VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMU Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā apjomā, secībā un kārtībā, t.sk. ievērojot darbu izpildes posmus, kādi norādīti Tehniskajā piedāvājumā iekļautajā *Darba izpildes, izpildītāja speciālistu un pasūtītāja darbinieku darba laika grafiku līguma izpildes laikā (Piedāvājuma 71.-72.lapas).*

**2.2.** Izpildītājs VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādē regulāri sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvjiem.

**2.3.** Izpildītāja Piedāvājumā norādīto ekspertu maiņa pret līdzvērtīgas kvalifikācijas ekspertiem pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida atļauju tādā gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ Izpildītāja norādītais eksperts nevar piedalīties Līguma izpildē vai Pasūtītājs ir konstatējis, ka eksperta zināšanas, pieredze un spējas neatbilst Projekta un/vai Iepirkuma mērķim un tā iesaiste ir vērtējama neapmierinoši.

**2.4.** Vispārīgie nosacījumi VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādē, labošanā, nodošanā.

2.4.1. Pēc VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA sākotnējo variantu (1.redakciju, 1.darba variantu u.c.) un gala variantu izstrādes šajā līgumā noteiktajos termiņos Izpildītājs minētos dokumentus iesniedz izskatīšanai Pasūtītājam.

VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA 1.redakcijas (darba variantus) Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam tā e-pastā [www.zpr.@zpr.gov.lv](mailto:www.zpr.@zpr.gov.lv), vienlaikus tos nosūtot arī uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja e-pastu, kas norādīts Līguma 8.5.1.punktā.

VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA gala redakcijas Pasūtītājs iesniedz atbilstoši Tehniskās specifikācijas 6.2.punktā noteiktajam. Dokumentu gala redakcijas no Pasūtītāja puses tiek

---

2 LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5

uzskatītas par pieņemtām ar datumu, kad par to saņemšanu parakstījies attiecīgais Pasūtītāja pārstāvis.

2.4.2. Konstatētās kļūdas un nepilnības VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA redakcijās Izpildītājam tās jānovērš Pasūtītāja norādītajos termiņos.

2.4.3. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja sagatavotos VADLĪNIJU gala varianta, ZIŅOJUMA 1.darba varianta un ZIŅOJUMA gala varianta nodevumus atbilstoši Projekta un Iepirkuma mērķiem 10 dienu laikā.

2.4.4. Ja VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA gala variantiem ir trūkumi, tad attiecīgais izstrādājamā dokumenta nodevuma pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts pēc Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas.

Ja VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA gala varianti ir izstrādāti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Līguma puses minētajā 10 darba dienu termiņā paraksta minēto dokumentu pieņemšanas-nodošanas aktu.

Puses dokumentu izstrādāšanā, izskatīšanā, labošanā ievēro termiņus, lai abu dokumentu pieņemšanas-nodošanas akti tiktu parakstīti ne vēlāk, kā Līguma Tehniskajā specifikācijā norādītajos termiņos.

Līdzēju abpusēji parakstītie VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA nodošanas-pieņemšanas akti ir pamati, lai Izpildītājs izrakstītu rēķinu par Līgumā noteikto maksājumu veikšanu.

2.4.5. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Pasūtītājs šajā punktā noteiktajā 10 darba dienu termiņā neinformē Izpildītāju par trūkumiem Izpildītāja sagatavotajos dokumentos un neparaksta VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA pieņemšanas – nodošanas aktus, attiecīgā dokumenta gala redakcija tiks uzskatīta par pieņemtu no Pasūtītāja puses un Izpildītājs izrakstīs rēķinu par Līgumā paredzēto maksājuma veikšanu.

2.5. Izstrādātā un nodotā VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMA daļa un/vai viss attiecīgais dokuments pēc tā nodošanas Pasūtītājam kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

### 3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

3.1. Līgumcena atbilstoši Piedāvājuma Finanšu piedāvājumam ir **22352,33 EUR (divdesmit divi tūkstoši trīs simti piecdesmit divi euro 33 centi)** t.sk. PVN 21% 3879,33 EUR. Līguma summa bez PVN sastāda **18473.00 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši četri simti septiņdesmit trīs euro).

3.2. Līgumcenu, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5.5.punktam Pasūtītājs apmaksā šādā kārtībā:

1) maksājumu 40% (*četrdesmit procentu*) apmērā no līgumcenas jeb 8940,93 EUR (astoņus tūkstošus deviņi simti četrdesmit euro un 93 eurocentus), t.sk. PVN 21% - 1551,73 EUR, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina faktiskās saņemšanas dienas, kuru Izpildītājs būs izrakstījis pamatojoties uz VADLĪNIJU pieņemšanas-nodošanas aktu.

---

3 LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5

2) galīgo maksājumu 60% (*sešdesmit procentu*) apmērā no līgumcenas jeb 13411,40 EUR (trīspadsmit tūkstošus četri simti vienpadsmit *euro* un 40 *eurocentus*), t.sk. PVN 21% - 2327,60 EUR, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina faktiskās saņemšanas dienas, kuru Izpildītājs būs izrakstījis pamatojoties uz ZIŅOJUMA pieņemšanas-nodošanas aktu.

3.3. Visi maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu ceļā, pārskaitot attiecīgās naudas summas uz Izpildītāja rēķinos norādīto kontu/kontiem.

Par samaksas dienu uzskatāms Valsts kases atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.4. Rēķinus Izpildītāja vārdā izraksta un maksājumus Izpildītāja vārdā par VADLĪNIJU izstrādi saņem Izpildītāja dalībnieks **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA”** (vien.reģ.Nr.40003604048), kurš no saņemtās summas tālāk veic norēķinus ar otru Izpildītāja dalībnieku, ja viņi par to vienojušies.

Rēķinus Izpildītāja vārdā izraksta un maksājumus Izpildītāja vārdā par ZIŅOJUMA izstrādi saņem Izpildītāja dalībnieks, tā vadošais partneris - **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ArtSmart”** (vien.reģ.Nr. 45403034315), kurš no saņemtās summas tālāk veic norēķinus ar otru Izpildītāja dalībnieku, ja viņi par to vienojušies.

#### 4. VADLĪNIJU UN ZIŅOJUMA IZSTRĀDES TERMIŅI. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN TERMIŅŠ.

4.1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas 4.4.6. un 4.4.7. punktiem, Tehniskā piedāvājuma 1.3.punktu (*Piedāvājuma 53.lapa*), Tehniskajā piedāvājumā iekļauto *Darba izpildes, izpildītāja speciālistu un pasūtītāja darbinieku darba laika grafiku līguma izpildes laikā* (*Piedāvājuma 71.lapa*), kurā identificējams Izpildītāja piedāvātais laiks, kādā tas izstrādās un nodos Pasūtītājam VADLĪNIJU sākuma redakciju un saskaņā Līguma Tehniskās specifikācijas 4.4.6. un 4.4.8. punktiem, Izpildītājs apņemas VADLĪNIJAS izstrādāt un nodot Izpildītājam sekojošos termiņos:

1) VADLĪNIJU 1.redakcijas izstrādes termiņš ir 11 darba dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.

2) VADLĪNIJU gala redakcijas gala redakcijas izstrādes un nodošanas (arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena) ir 2016.gada 31.augusts.

4.2. Saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas 4.5.5. un 4.5.7. punktiem, Tehniskā piedāvājuma 1.3.punktu (*Piedāvājuma 53.lapa*), Tehniskajā piedāvājumā iekļauto *Darba izpildes, izpildītāja speciālistu un pasūtītāja darbinieku darba laika grafiku līguma izpildes laikā* (*Piedāvājuma 71.lapa*), kurā identificējams Izpildītāja piedāvātais laiks, kādā tas izstrādās un nodos Pasūtītājam ZIŅOJUMA 1.darba variantu un ZIŅOJUMA gala variantu un saskaņā Līguma Tehniskās specifikācijas 4.5.5. un 4.5.7. punktiem Izpildītājs apņemas ZIŅOJUMU izstrādāt un nodot Izpildītājam sekojošos termiņos:

1) ZIŅOJUMA 1.darba varianta izstrādes termiņš ir 2017.gada 15.februāris;

2) ZIŅOJUMA gala redakcijas izstrādes termiņš ir 2017.gada 15.marts.

4.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abi līdzēji un ir spēkā līdz abpusēji izpildītas visas no Līguma izrietošās saistības.

**4.4.** Šis līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

**4.5.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic pasūtījuma izpildi – neizstrādā VADLĪNIJAS un/vai ZIŅOJUMU atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un/vai Tehniskajam piedāvājumam vai Līguma nosacījumiem un pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nekavējoties novērsis trūkumus un/vai pārkāpumus, vai ir konstatēti apstākļi, kas apliecina, ka Līguma izpilde kļūst neiespējama.

**4.6.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saistību turpmākas izpildes tikai tādā gadījumā, ja Pasūtītājs ir kavējis maksājumu par nodoto un pieņemto VADĪNIJU izstrādi vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.

**4.7.** Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā uz abpusējas vienošanās pamata, puses vienojas par jau izpildītā un nodotā darbu apjoma apmaksu.

## **5. PUŠU ATSEVIŠKĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi.**

5.1.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt pasūtījumu – Līgumā noteikto dokumentu izstrādi kā minimums tādā kvalitātē, kāda prasīta Iepirkuma nolikumā un tā tehniskajā specifikācijā un kādu Izpildītājs apņēmis izpildīt savā Tehniskajā piedāvājumā.

5.1.2. Izpildītājam nav tiesības Līgumā minēto uzdevumu veikšanai bez Pasūtītāja saskaņojuma piesaistīt tādus apakšuzņēmējus un/vai speciālistus (fiziskas personas), kuras nav uzrādītas Iepirkuma Piedāvājumā.

5.1.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.

5.1.4. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pasūtījuma izpildē, kas var ietekmēt pasūtījuma kvalitāti un izpildi laikā. Ja šie šķēršļi ir saistīti ar Pasūtītāja vai trešo personu rīcību, līdzīgi nekavējoties sasauc sapulci, kurā vienojas par šķēršļu novēršanu vai pasūtījuma apjoma koriģēšanu atbilstoši izpildes iespējamībai. Ja šādā gadījumā tiek samazināts pasūtījuma – attiecīgā dokumenta izstrādes apjoms, puses vienojas par līgumsummas proporcionālu samazinājumu.

5.1.5. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar pakalpojuma izpildi.

### **5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.**

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu pakalpojumu – Līgumā noteikto dokumentu izstrādi Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

---

5 | LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5

5.2.2. Pasūtītājs apņemas laicīgi atbildēt uz visiem Izpildītāja pieprasījumiem.

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā darbā dienā kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.

5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.

5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības piedāvāt Līguma izpildes termiņu pagarināšanu tikai īpašos izņēmuma gadījumos, pusēm attiecīgi noslēdzot rakstisku vienošanos, ja šāda nepieciešamība radusies sakarā ar trešo personu rīcību un/vai bezdarbību, kurus līdzējs nevarēja ietekmēt (piem., izmaiņas Projektā, Projekta citu partneru rīcība un/vai bezdarbība, Projekta realizācijā iesaistīto valsts institūciju darbība (lēmumi) vai bezdarbība). Jebkurā gadījumā šādu apstākļu esamību izvērtē Pasūtītājs.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA.

**6.1.** Katrs no līdzējiem ir atbildīgs par Līguma neizpildīšanu, nepienācīgu izpildīšanu un otrai pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radīti līdzēja, tās darbinieku vai personu, kuras atrodas līgumattiecībās ar attiecīgo līgumslēdzēju pusi, vainas dēļ.

Izpildītāja dalībniekiem tiek noteikta solidāra atbildība par Līguma pienācīgu saistību izpildi.

**6.2.** Par Līgumā noteikto Pasūtītāja maksājumu saistību izpildes termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (viena puse procenta) apmērā no neapmaksātā pamatotā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās neapmaksātās summas daļas.

**6.3.** Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildes termiņu nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (viena puse procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumā paredzēto līgumsoda summu no gala norēķina, ja tas vēl nav veikts.

**6.4.** Ja Izpildītājs noslēgtā Līguma saistības neizpildīs vispār, ja neizpilde nav saistīta ar Pasūtītāja darbību/bezdarbību, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam vienreizēju līgumsodu 100% apmērā no līguma summas jeb 18473,00 (astoņpadsmit tūkstošus četri simti septiņdesmit trīs *euro*) bez PVN.

Ja Izpildītājs negatavos ZIŅOJUMU vispār, ja negatavošana nav saistīta ar Pasūtītāja darbību/bezdarbību, Pasūtītājas ir tiesīgs prasīt Izpildītājam vienreizēju līgumsodu 100% apmērā no līguma cenas par ZIŅOJUMA sagatavošanu jeb 11083,80 EUR (vienpadsmit tūkstošus astoņdesmit trīs *euro* 80 *eurocentus*) bez PVN.

**6.5.** Līgumā noteiktā līgumsoda faktiskā samaksa un iespējamo zaudējumu segšana neatbrīvo vainīgo līdzēju no Līgumā noteikto saistību izpildes pienākuma, izņemot Līguma 6.4.punktā noteiktos gadījumus.

---

6 LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5



**6.6.** Ja Līguma ietvaros sniegtā pakalpojuma – VADLĪNIJU un/vai ZIŅOJUMU izstrādes attiecīgā daļa ir sniegta nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītāja pienākums ir nekavējoties uz sava rēķina nodrošināt kvalitatīvu, Līgumam atbilstošu darbu veikšanu (pienākumu pildīšanu), kad Pasūtītājs Izpildītājam norādījis uz konstatētajām nepilnībām un/vai trūkumiem.

#### **6.7.** Nepārvarama vara (*force majeure*)

6.7.1. Līgumslēdzējas puses nav atbildīgas par *force majeure* (ārkārtēju apstākļu) rašanos un iestāšanos, ko tās nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst Līguma slēgšanas un tā izpildes laikā (dabas stihijas, kara darbība, masu nekārtības) un kuru rezultātā pilnībā vai daļēji nav izpildītas Līgumā noteiktās saistības vai arī kavēta to izpilde.

6.7.2. Nepārvaramas varas iestāšanos iespēju robežās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienu otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

6.7.3. Nesavlaicīgs paziņojums otrai Pusei par *force majeure* apstākļu iestāšanos, atņem kavējošajai Pusei tiesības atsaukties uz *force majeure* apstākļiem kā Līguma izpildes kavējuma iemeslu.

6.7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru puses nosaka atsevišķi vienojoties.

### **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

7.1. Visas nesaskaņas, kas var rasties šī līguma izpildes laikā, tiek novērstas pusēm vienojoties.

Savstarpējas rakstiskas pretenzijas puses izskata 10 darba dienu laikā.

7.2. Gadījumā, ja līdzēji nav panākuši vienošanos, puse, kura uzskata, ka ir aizskartas tās likumiskās intereses un/vai tiesības var griezties ar attiecīgiem prasījumiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

7.3. Izšķirot strīdu tiesā, tiek noteikta līgumiskā piekritība – pirmā instances tiesa ir Jelgavas tiesa - atbilstoši Pasūtītāja juridiskajai adresei.

### **8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

8.1. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz 7 (*septiņām*) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Līgumam, to

---

7 | LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “*Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)*” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5

noslēdzot, ir viens pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 lapām 2 eksemplāros.

8.3. Jebkuri Līguma papildinājumi un izmaiņas tiek noformēti rakstveidā, kas pēc tam, kad to parakstījušas abas puses, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā normatīvajiem aktiem, kā arī ja pusēm rodas domstarpības par jautājumiem, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Līdzēju pilnvarotie Līguma izpildes gaitā.

8.5.1. No Pasūtītāja puses par pilnvarotajiem pārstāvjiem šī Līguma izpildes kontroles gaitā tiek nozīmēta: **Katrīna Dūda**, 29779868 e-pasts: [katrina.duda@zpr.gov.lv](mailto:katrina.duda@zpr.gov.lv);

Gadījumā, ja mainās Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji, Pasūtītājs par to nekavējoties rakstiski (t.sk. e-pastā) informē Izpildītāju.

8.5.2. No Izpildītāja puses par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā tiek nozīmēta: Inga Uvarova, tel.26434730, e-pasts: [Inga.uvarova@art-smart.eu](mailto:Inga.uvarova@art-smart.eu)

Gadījumā, ja mainās Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji, Pasūtītājs par to nekavējoties rakstiski informē Izpildītāju.

8.5.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji atbilstoši katras Līguma puses tiesībām un pienākumiem veic Līguma pienācīgas izpildes uzraudzīšanu, sagatavo darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, paraksta iesniegumus un pieprasījumus, kontrolē savlaicīgu rēķinu sagatavošanu, iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai un veic citus pienākumus atbilstoši katras puses iekšējai kārtībai.

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJA DALĪBNIIEKS	IZPILDĪTĀJA DALĪBNIIEKS
<b>Zemgales plānošanas reģions</b>	<b>SIA „ArtSmart”</b>	<b>SIA „SAFEGE BALTIJA”</b>
Reģ.Nr.90002182529	Reģ. Nr. 45403034315	Reģ. Nr. LV40003604048
Katoļu iela 2b, Jelgava	Juridiskā adrese: "Stepiņi",	Adrese: Kaļķu iela 5-1,
LV-3001	Aizkraukles pag.,	Rīga, LV 1050
Konts Nr.	Aizkraukles nov., LV 5101	Konts:
LV12TREL9210632039000	Konts:	LV74RIKO0002013003495
TRELLV22, Valsts kase	LV07HABA0551033819717	Kods: RIKOLV22,
	Kods: HABALV22	Banka: AS DNB Banka
	Banka: AS Swedbank	
ZPR izpilddirektors	Valdes locekle	Valdes locekle
Valdis Veips ( <i>personisks paraksts</i> )	Inga Uvarova ( <i>personisks paraksts</i> )	Ieva Cēbura ( <i>personisks paraksts</i> )



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Pakalpojuma vispārējs apraksts

Līguma izpilde iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5 tiek veikta programmas *Interreg Europe 2014-2020* projekta “Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)”, turpmāk arī - “Projekts”, ietvaros.

Programma *INTERREG EUROPE*, turpmāk arī – “Programma” ir Eiropas teritoriālās sadarbības (ETS) programma, kuras mērķis ir uzlabot reģionālās attīstības politiku un programmu ieviešanu, galvenokārt darbības programmās “Investīcijas izaugsmē un nodarbinātībā” un ETS mērķa programmās, sekmējot pieredzes apmaiņu un politikas apguvi starp reģionālā līmeņa dalībniekiem. Vairāk informācijas par Programmu var atrast Programmas interneta vietnē <http://www.interregeurope.eu/>

#### 1.1. INNOGROW projekta mērķis

Projekta *INNOGROW* mērķis ir uzlabot lauku *mazo un vidējo uzņēmumu*, turpmāk – “MVU”, ekonomikas konkurētspējas politiku partneru reģionos integrējot jaunas ražošanas tehnoloģijas un uzņēmējdarbības modeļus, kas veicina inovatīvu produktu attīstību.

#### 1.2. INNOGROW apraksts

Lauku MVU ekonomika ir nepieciešama, lai saglabātu konkurētspēju pasaules mērogā, ieviešot inovatīvus risinājumus, jaunus uzņēmējdarbības modeļus un modernizācijas pieejas, kas veicinātu produktivitātes pieaugumu un piekļuvi jauniem tirgiem. Teritoriālās kapacitātes un inovācijas politikas veidošana, iesaistot visus reģionālos dalībniekus, ir būtisks faktors, lai veicinātu inovāciju attīstību, kas saglabātu un stiprinātu MVU konkurētspēju un līdz ar to reģionu izaugsmi. Reģioniem var būt svarīga loma esošo MVU modernizācijā un novatorisku uzņēmumu izplatīšanā, veicinot tehnoloģisko risinājumu ieviešanu, piemēram, bioloģisko lauksaimniecību, funkcionālo pārtiku, selektīvas audzēšanas un barošanas procesus, lopkopības izturību pret vietējiem apstākļiem u.c. Stimuli jāsniedz kultūraugu un lopkopības produktu jauktai ražošanai, kā arī jauniem uzņēmējdarbības modeļiem, kas veicina inovatīvas biznesa idejas.

Projektā *INNOGROW* piedalās 9 partneri no 8 valstīm Grieķijas, Itālijas, Bulgārijas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Apvienotās Karalistes un Latvijas. Pārņemot un daloties pieredzē ar partneru reģioniem, tiks izstrādāts rīcības plāns, kurš ietvers risinājumus jaunu tehnoloģiju un biznesa modeļu izstrādei, kuri tiks iestrādāti reģionālajos politikas dokumentos, tādējādi sekmējot izaugsmi un konkurētspēju lauku uzņēmējdarbībā.

#### 1.3. INNOGROW Aktivitāte 2.2 “Sabiedriskās apspriešanas sanāksmes”

Aktivitāte 2.2. ietver 8 sabiedrisko apspriešanu semināru organizēšanu (1 seminārs katrā partnera valstī ar vietējiem MVU un citām ieinteresētām personām - līdz 30 dalībniekiem), par jautājumiem, kas prasa plašu sabiedrības atbalstu / vienprātību inovāciju attīstībai lauku MVU ekonomikā. Tiks noskaidroti šķēršļi pašreizējos uzņēmējdarbības modeļos, produktos un ieradumos esošo MVU

---

9 LĪGUMS par sabiedriskās apspriešanas sanāksmju vispārīgo principu izstrādi un kopsavilkuma ziņojuma izstrādi par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā projektā “Reģionālo politiku veidošana uzņēmumiem laukos inovatīvas konkurētspējas un izaugsmes attīstībai (INNOGROW)” starp pasūtītāju - ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONU un izpildītāju - personu apvienība: Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „SAFEGE BALTIJA” un Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “ArtSmart” iepirkumā ID Nr. ZPR2016/5

nozārēs. Iesaistot sabiedrību dialogā, tiks analizētas priekšrocības un iespējamie risinājumi jauninājumu ieviešanai, kā arī tiks noteikti šķērslī un iespējas, kā attīstīt inovācijas MVU, ņemot vērā katra projekta partnera esošos politikas instrumentus (dokumentus). Sabiedriskās apspriešanas sanāksmju mērķis ir nodrošināt vienprātību ar dažādu nozaru MVU un plašākas sabiedrības dalībniekiem par inovāciju pārmaiņām lauku uzņēmējdarbībā.

## 2. **Iepirkumā aptveramā teritorija :**

Latvija, *Thessaly* reģions (Griekija), *Lombardy* reģions (Itālija), *Molise* reģions (Itālija), Bulgārija, Čehija, Slovēnija, Ungārija .

### 2.1. Projekta partneri un teritoriju politiskie dokumenti:

Nr	Projekta Partneris	Politikas dokuments
1	<i>Thessaly</i> reģions, Griekija ( <i>Region of Thessaly, Greece</i> )	<i>Thessaly</i> reģiona Darbības programma 2014-2020; ( <i>Thessaly Regional Operational Programme (ROP) 2014 – 2020</i> )
2	<i>Lombardy</i> reģiona vides fonds, Itālija ( <i>Lombardy Foundation for the Environment, Italy</i> )	<i>Lombardy</i> reģionālā Darbības programma 2014-2020; ( <i>Regional Operational Programme Lombardia 2014 – 2020 ERDF</i> )
3	Zemgales plānošanas reģions, Latvija ( <i>Zemgale Planning Region, Latvia</i> )	Latvijas Darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība”; ( <i>Latvian Operational Programme “Growth and Employment” (OPGE)</i> )
4	<i>Stara Zagora</i> reģionālā Ekonomikas attīstības aģentūra, Bulgārija ( <i>Stara Zagora Regional Economic Development Agency, Bulgaria</i> )	Bulgārijas Darbības programma “Inovācijas un konkurētspēja” 2014-2020; ( <i>Bulgarian Operational Programme “Innovations and Competitiveness” 2014 – 2020 (OPIC)</i> )
5	<i>Pardubice</i> reģionālā attīstības aģentūra, Čehija ( <i>Regional Development Agency of the Pardubice Region, Czech republic</i> )	Čehijas Darbības programma “Uzņēmums un inovācijas konkurētspējai” 2014-2020; ( <i>Czech Operational Programme Enterprise and Innovations for Competitiveness 2014 – 2020 (OPEIC)</i> )
6	<i>Molise</i> tirdzniecības kamera, Itālija ( <i>Chamber of Commerce of Molise, Italy</i> )	<i>Molise</i> reģionālā Darbības programma 2014-2020; ( <i>Regional Operational Programme (ROP) – Molise Region 2014 – 2020</i> )
7	Gorenjskas reģionālā attīstības aģentūra, Biznesa atbalsta centrs, Slovēnija ( <i>Regional Development Agency of Gorenjska, BSC Business Support Centre L.t.d., Kranj, Slovenia</i> )	Slovēnijas Industriālā politika 2014-2020; ( <i>Slovenian Industrial Policy 2014 - 2020 (SIP)</i> )
8	Reģionālā inovāciju bezpeļņas organizācija “Pannon Novum WestTransdanubian”, Ungārija	Ungārijas Darbības programma 2014-2020 “Teritoriālā un ciematu attīstība” . ( <i>Territorial and Settlement Development</i> )

### 3. Darba uzdevumi Izpildītājam līguma izpildē un to mērķi

3.1. 1.darba uzdevums - izstrādāt vispārīgos principus sabiedriskās apspriešanas sanāksmju organizēšanai (turpmāk - VADLĪNIJAS), kuru izmantos projekta *INNOGROW* partneri 7 valstīs, katram organizējot vienu sabiedriskās apspriešanas sanāksmi savā reģionā.

VADLĪNIJU mērķis: VADLĪNIJAS tiks izmantotas Projekta 2.2.aktivitātē “Sabiedriskās apspriešanas sanāksmes” sabiedrisko apspriešanu organizēšanai katrā partnerreģionā, iesaistot vietējos MVU un citas ieinteresētās personas (līdz 30 cilvēkiem).

Sabiedriskās apspriešanas mērķis ir vienoties ar dažādu nozaru MVU un plašāku sabiedrību par inovāciju pārmaiņām lauku uzņēmējdarbībā, tai skaitā par:

\*šķēršļiem esošajos uzņēmējdarbības modeļos, produktos un ieradumos;

\*šķēršļiem un iespējām inovāciju attīstīšanā MVU;

\*priekšrocībām un iespējamiem risinājumiem jauninājumu un jaunu biznesa modeļu ieviešanai MVU.

Sanāksmju diskusijās tiks ņemti vērā katras valsts politikas instrumenti, kas noteikti šajā tehniskajā specifikācijā norādītajos plānošanas dokumentos.

3.2. 2.darba uzdevums - izstrādāt kopsavilkuma ziņojumu par iespējām un šķēršļiem inovāciju ieviešanā (turpmāk - ZIŅOJUMS), ņemot vērā sabiedrisko apspriešanu rezultātus un kopsavilkumus.

Ziņojuma mērķi ir:

\* sniegt secinājumus par lauku reģionu MVU problēmām un izaicinājumiem, tai skaitā šķēršļiem esošajos uzņēmējdarbības modeļos, produktos un ieradumos, un šķēršļiem inovāciju radīšanā;

\* izvirzīt atbilstošus priekšlikumus izaicinājumu mazināšanai un jaunu iespēju izmantošanai uzņēmējdarbības attīstības politikas pilnveidošanai lauku reģionos.

Ziņojuma priekšlikumi tiks sagatavoti iestrādāšanai Projekta rīcības plānā.

### 4. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādes nosacījumi.

4.1. Pirms VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādes, Izpildītājs konsultējas ar Pasūtītāju un izrunā tehniskās specifikācijas prasības un pasūtījuma izpildes plānu.

4.2. Izpildītājam, izstrādājot VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMU, ir jāpieprasa, jāsaņem un jāizvērtē visu personu, kuru intereses skar paredzētie pasākumi, prasības. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādes gaitā Izpildītājam jāsadarbojas un jākonsultējas ar Pasūtītāju; ja nepieciešams, tad - ar Projekta partneru speciālistiem, kuri ir atbildīgi par saistītajām Projekta aktivitātēm, kuras ir norādītas šīs tehniskās specifikācijas 8.1.1, 8.1.2., 8.1.3. punktos.

4.3. VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMS izstrādājami angļu valodā.

4.4. VADLĪNIJU izstrādāšanas nosacījumi.

4.4.1. VADLĪNIJAS Izpildītājam jāizstrādā tā, lai tās veicinātu sabiedrības dialogu par jautājumiem, kas prasa plašu vienprātību, nodrošinot, ka Projekta partneru organizētās sabiedriskās apspriešanas sanāksmēs tiek panākta iesaistīto personu vienprātība.

VADLĪNIJU izstrādē Izpildītājs pielieto aktivitātes un metodoloģiju, ko tas norādījis Tehniskā piedāvājuma 2.2.1.punkta sadaļā “Veicamās aktivitātes un metodoloģija” (*Piedāvājuma 55.-62.lapas*).

4.4.2. Izpildītājam VADLĪNIJĀS jāiestrādā sanāksmju nepieciešamības pārskats /tēmas aktualitāte visos projekta partneru reģionos, ņemot vērā Projekta partneru politiskos dokumentus (sk.2.1.punktu)/, kas jāizmanto kā pamata dokumentācija visās sabiedriskās apspriešanas sanāksmēs. Šim pārskatam jābūt sasaistē ar Projekta aktivitātes A.1., A.2., A3. noteiktajām tēmām (8.1.1., 8.1.2. 8.1.3. punkts).

4.4.3. Izpildītājam jānosaka sabiedrisko apspriešanu sanāksmju mērķus, mērķa grupas un tēmas.

4.4.4. Izpildītājam VADLĪNIJĀS jāiekļauj sanāksmju plānošanas un organizatoriskās sadaļas, kas ietver :

- 1) dienaskārtību;
- 2) organizatoriskās prasības (izstrādāt vienotu metodiku katra Projekta partnera sanāksmju organizēšanai);
- 3) pirms sanāksmju periods (norāda, kā tiks nodrošināta dalībnieku sagatavošanās sanāksmēm, izstrādā sanāksmju materiālus, norāda, kā tiks nodrošināta iespēja dalībniekiem iepazīties ar sanāksmju tēmām un materiāliem, dalībnieku reģistrēšanās iespējas u.c.);
- 4) priekšnoteikumi dalībai sanāksmēs (dalībnieku atlases kritēriji u.c.);
- 5) komunikāciju ar sanāksmju dalībniekiem un piesaistes veicināšanas pasākumi (kā tiks nodrošināta komunikācija ar visu Projektu partneru sanāksmju dalībniekiem, kā tiks nodrošināta informācijas nodošana un apmaiņa).

4.4.5. Izpildītājam VADLĪNIJĀS jāiestrādā sadaļa par sanāksmju kopsavilkuma izstādes principiem (piezīme: kopsavilkumu pēc izstrādātajiem principiem sagatavos katrs Projekta partneris), kas ietver:

- redakcionālos principus;
- sanāksmju tēmu apraksts (detalizēti aprakstīt tēmas (nozīmi, nepieciešamību, aktualitāti, izmantošanu u.c.), par kurām jādiskutē sanāksmēs);
- novērtēšanas rezultātu apraksts (kā veikt sanāksmju rezultātu novērtēšanu);
- galvenos secinājumu izstrādes principus, kuri tiks izmantoti par pamatu kopsavilkuma (sagatavo Pasūtītājs) izstrādē.

4.4.6. Izpildītājs VADLĪNIJU 1.redakciju iesniedz Izpildītājam 11 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

VADLĪNIJU gala variants (jau ar veiktām iespējamiem labojumiem) tā, lai to būtu iespējams pieņemt ar nodošanas-pieņemšanas aktu tiek iesniegts Pasūtītājam līdz 31.08.2016.

4.4.7. Pasūtītājs izskata VADLĪNIJU gala nodevumu 10 dienu laikā un paraksta VADLĪNIJU pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā iesniedz iebildumus par nodevuma neatbilstību pasūtījumam un iepriekš pieņemtajiem lēmumiem.

Izpildītājam ir jāiesniedz komentāri un/vai iebildumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.

4.4.8. Izpildītājs nodod pilnībā izpildītu pasūtījuma daļu - VADLĪNIJAS, paredzot laiku Pasūtītājam tā izskatīšanai, kā arī konstatēto nepilnību novēršanai, lai VADLĪNIJU pieņemšanas- nodošanas akts tiktu parakstīts ne vēlāk kā 31.08.2016.

#### 4.5. ZIŅOJUMA izstrādāšanas nosacījumi.

- 4.5.1. Izstrādājot ZIŅOJUMU, Izpildītājam jāapkopo Projekta partneru sabiedrisko apspriešanas sanāksmju kopsavilkumi (PASŪTĀJS iesniegs visu sanāksmju apkoptos rezultātus angļu valodā), lai identificētu kopīgas problēmas, kas jārisina, izmantojot katra Projekta partnera politikas pasākumus, un identificētu inovāciju attīstības šķēršļus un veicinātājus, kas jāņem vērā, ieviešot politikas pasākumus katrā reģionā.

ZIŅOJUMA izstrādē Izpildītājs pielieto aktivitātes un metodoloģiju, ko tas norādījis Tehniskā piedāvājuma 2.2.2.punkta sadaļā “Veicamās aktivitātes un metodoloģija” (*Piedāvājuma 62.-65.lapas*).

- 4.5.2. ZIŅOJUMAM jābūt sasaistītam arī ar Projekta aktivitāšu A.1.1., A.1.2. un A.1.4. (8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. apakšpunkti) secinājumam un rezultātiem.
- 4.5.3. ZIŅOJUMĀ Izpildītājam jāidentificē kopīgās problēmās un izaicinājumus, tai skaitā inovāciju attīstības šķēršļus un veicinātājus attiecībā uz lauku ekonomikas MVU Projekta teritorijā, kā arī šķēršļus esošajos biznesa modeļos un produktu, un paradumu traucējošos faktorus.
- 4.5.4. ZIŅOJUMĀ Izpildītājam jāsniedz secinājumi un priekšlikumi, kurus Projekta partneri iestrādās Projektā paredzētajā *Rīcības plānā* (Projekta *INNOGROW* aktivitāte A5.1), ņemot vērā projekta partneru noteiktās darbības programmas dokumentus (sk. šīs specifikācijas 2.1. punktu).  
*Paskaidrojums: INNOGROW* aktivitāte **A5.1** : Balstoties uz Projekta aktivitāšu A1.1 , A1.2 , A1.4 un A2.2 rezultātiem, Projekta partneri izstrādās Rīcības plānu, lai īstenotu novatorisku politiku uzņēmējdarbības attīstībai laukos.
- 4.5.5. Izpildītājs iesniedz ZIŅOJUMA 1.darba variantu līdz 15.02.2017.
- 4.5.6. Pasūtītājs izskata ZIŅOJUMA 1. darba variantu un sniedz Izpildītājam savus komentārus, ieteikumus vai iebildumus 10 dienu laikā no ZIŅOJUMA 1.darba varianta saņemšanas dienas.
- 4.5.7. Izpildītājs iesniedz ZIŅOJUMA gala variantu līdz 15.03.2017.
- 4.5.8. Pasūtītājs izskata ZIŅOJUMA gala nodevumu 10 dienu laikā un paraksta ZIŅOJUMA pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstveidā iesniedz iebildumus par nodevuma neatbilstību pasūtījumam un iepriekš pieņemtajiem lēmumiem.
- 4.5.9. Izpildītājs nodod pilnībā izpildītu pasūtījumu, paredzot laiku Pasūtītājam tā izskatīšanai, kā arī konstatēto nepilnību novēršanai, lai pieņemšanas- nodošanas akts tiktu parakstīts līdz līguma izpildes termiņam, kas līgumā tiks noteikts atbilstoši iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, bet ne vēlāk kā 30.03.2017.
- 4.5.10. Izpildītājam ir jāiesniedz komentāri un/vai iebildumi Pasūtītāja norādītajā termiņā.

## 5. Darba uzdevumu izpildes metodes.

### 5.1. Informācijas iegūšana no ticamiem informācijas avotiem:

- tiesību normas;
- oficiālie statistikas dati;

- spēkā esoši Projekta partneru (2.1. punkts) nacionāla, reģionāla vai pašvaldību līmeņa attīstības plānošanas dokumenti;
- valsts un pašvaldību (municipalitāšu) institūciju oficiāli sniegta informācija u.c.;
- Pasūtītāja sniegtā Projekta informācija.

5.2. Ekspertu intervijas (ja nepieciešams) ar iesaistītajām atbildīgajām personām, piemēram, ieinteresēto partneru atbildīgās personas, ieinteresēto uzņēmumu pārstāvji; nozares asociāciju pārstāvji; atzīti eksperti u.tml.).

5.3. Veicot darba uzdevumu, atbilstoši attiecīgajam darba uzdevuma posmam, pielietot empīriskās, teorētiskās, sintēzes, kvantitatīvās, kvalitatīvās u.c. nepieciešamās metodes kvalitatīvai darba izpildei.

5.4. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA satura, virzienu u.c. informācijas saskaņošana ar Pasūtītāju.

5.5. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādē Izpildītājs pielieto metodes, ko tas norādījis Tehniskā piedāvājuma 2.1.punktā (*Piedāvājuma 53.-55.lapas*).

## 6. Sagatavoto dokumentu (nodevumu) forma un citas noformēšanas prasības.

6.1. VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMS tiek izstrādāti teksta formātā, literārā angļu valodā (bez gramatiskām un stila kļūdām). Dokumentiem jābūt kvalitatīviem, labi pārskatāmiem, saturam strukturētam un jāatbilst citām iepirkuma prasībām.

6.2. Izstrādātās VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMS jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM elektroniskos datu nesējos - CD, DVD vai USB 2 eksemplāros angļu valodā.

## 7. Publicitātes prasības

Lai ievērotu Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, sagatavojot VADLĪNIJAS un ZIŅOJUMU, jāizmanto INTERREG EUROPE un projekta "INNOGROW" logo (<http://www.interregeurope.eu/>).

## 8. Darba uzdevumu papildus izpildes nosacījumi.

8.1. Izpildot darba uzdevumus Izpildītājam galvenokārt jābalstās uz projekta *INNOGROW* aktivitātēm A1.1, A1.2 un A1.4, kas būs pamats Projekta partneru veidotajam Rīcības plānam (Projekta aktivitāte A5.1), lai īstenotu novatorisku politiku uzņēmējdarbības attīstībai laukos. Minēto aktivitāšu tēmas ietver:

### 8.1.1. **A1.1 Inovatīvo tehnoloģiju ietekmes izpēte uz konkurētspēju un produktivitāti lauku MVU.**

Ietekmes analīze par jaunām un revolucionārām tehnoloģijām lauku MVU, piemēram, inovatīvas tehnoloģijas lauksaimniecībā: galvenās iezīmes, izmaksas un ieguvumi, ietekmes uz vidi, tirgus potenciāls un produktivitātes ietekmes scenāriji, pamatojoties uz vietējiem apstākļiem un izaicinājumiem. Aktivitātes mērķis ir sniegt politikas veidotājiem pārskatu par jaunu tehnoloģiju ieviešanas ekonomiskajiem un vides ieguvumiem, kas ietekmē lauku MVU ražīgumu un konkurētspēju visos partneru reģionos.

Konsultāciju un jautājumu gadījumā par šo aktivitāti IZPILDĪTĀJĀM jāvēršas pie attiecīgā Projekta aktivitātes atbildīgā partnera: Newcastle's Universitāte (The University of Newcastle upon Tyne), Anglija. Kontaktpersona: Dr. Matthew Gorton, [matthew.gorton@ncl.ac.uk](mailto:matthew.gorton@ncl.ac.uk), +4401912081576, [www.ncl.ac.uk](http://www.ncl.ac.uk).



### 8.1.2. **A1.2** Jaunu MVU biznesa modeļu noteikšana laukos)

Identificēt veiksmīgus jaunus uzņēmējdarbības modeļus ES reģionu lauku MVU (piemēram, pārstrukturēšanas vai diversifikācijas ražošanas un tirdzniecība, kopīgas starptautiskas tirdzniecības, jaunas horizontālās un vertikālās sadarbības), kas uzlabo MVU konkurētspēju un ļauj veiksmīgāk ieviest inovācijas. Aktivitātes mērķis ir informēt politikas veidotājus par esošajiem un potenciālajiem ieguvumiem no jauniem uzņēmējdarbības modeļiem lauku MVU un veicināt politikas instrumentu īstenošanas uzlabošanu projekta partneru reģionos.

Konsultāciju un jautājumu gadījumā par šo aktivitāti IZPILDĪTĀJĀM jāvēršas pie attiecīgā projekta aktivitātes atbildīgā partnera: Stara Zagora reģionālās ekonomikas attīstības aģentūras (Stara Zagora Regional Economic Development Agency), Bulgārija. Kontaktpersona: Rumjana Grozeva, [office@szeda.eu](mailto:office@szeda.eu), +35942605007, [www.szeda.eu](http://www.szeda.eu).

### 8.1.3. **A1.4** Lauku MVU inovāciju ieviešanas ietekmējošie faktoru noteikšana).

Veikt ieinteresēto personu aptauju INNOGROW reģionos, lai analizētu šķēršļus un veicinošos faktorus, kas ietekmē lauku MVU ieguldījumus inovatīvajās tehnoloģijās un iesaistīšanos inovatīvos sadarbības tīklos. Aktivitātes mērķis ir izstrādāt ieskatu politikas veidotājiem, lai varētu identificēt politikas šķēršļus, kas traucē inovāciju ieviešanu lauku MVU, kā arī lai varētu uzlabot politikas instrumentu pārvaldības un to īstenošanas procesus.

Konsultāciju un jautājumu gadījumā par šo aktivitāti IZPILDĪTĀJĀM jāvēršas pie attiecīgā projekta aktivitātes atbildīgā partnera: Molise Tirdzniecības kamera (Chamber of Commerce of Molise), Itālija. Kontaktpersona: Antonio Russo, [Antonio.russo@molise.camcom.it](mailto:Antonio.russo@molise.camcom.it), +390874471555, [www.molise.camcom.it](http://www.molise.camcom.it).

8.2. VADLĪNIJU un ZIŅOJUMA izstrādē nepieciešamības gadījumā iesaistīt visas ieinteresētās puses - uzņēmējus, uzņēmējus pārstāvošās organizācijas (nozaru asociācijas, ministrijas, u.c.), pašvaldības, augstskolas un citus ekspertus.

8.3. Veicot darba uzdevumu izpildi, konsultēties un sadarboties ar Zemgales plānošanas reģiona atbildīgajiem speciālistiem: Katrīna Dūda, [katrina.duda@zpr.gov.lv](mailto:katrina.duda@zpr.gov.lv), mob.nr.29779868.

## PASŪTĪTĀJS

### Zemgales plānošanas reģions

Reģ.Nr.90002182529  
Katoļu iela 2b, Jelgava  
LV-3001  
Konts Nr.  
LV12TREL9210632039000  
TREL22, Valsts kase

ZPR izpilddirektors  
Valdis Veips (*personisks paraksts*)

## IZPILDĪTĀJA DALĪBNIKIS

SIA „ArtSmart”  
Reģ. Nr. 45403034315  
Juridiskā adrese: "Stepiņi",  
Aizkraukles pag.,  
Aizkraukles nov., LV 5101  
Konts:  
LV07HABA0551033819717  
Kods: HABALV22  
Banka: AS Swedbank

Valdes locekle  
Inga Uvarova (*personisks paraksts*)

## IZPILDĪTĀJA DALĪBNIKIS

SIA „SAFEGE BALTIJA”  
Reģ. Nr. LV40003604048  
Adrese: Kaļķu iela 5-1,  
Rīga, LV 1050  
Konts:  
LV74RIKO0002013003495  
Kods: RIKOLV22,  
Banka: AS DNB Banka

Valdes locekle  
Ieva Cēbura (*personisks paraksts*)