

**Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras
“Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana
ceļojošās izstādes vajadzībām”**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūra “Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) tiek rīkota Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2021.-2027. gadam projekta LL-00059 “Aktīvas un veselīgas novecošanas veicināšana”/Active Aging (turpmāk – Projekts) ietvaros.

1.2. Iepirkuma veids

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 4. septembra rīkojumu Nr. 40-r apstiprinātiem Zemgales plānošanas reģiona noteikumiem “Par zemsliedzīgā iepirkumu veikšanas un paredzamās līgumcenas noteikšanas kārtību Zemgales plānošanas reģionā”.

Iepirkuma priekšmeta CPV kodi: 79960000-1 (Fotografēšanas un saistītie pakalpojumi) un 22315000-1 (Fotogrāfijas).

1.3. Pasūtītājs:

Iestādes nosaukums	Zemgales plānošanas reģions (ZPR) (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģistrācijas Nr.	90002182529
Juridiskā/ faktiskā adrese	Katoļu iela 2b, Jelgava, LV 3001
Pasūtītāja pārstāvis	Dace Strautkalne
Pasūtītāja kontaktinformācija	E-pasts: dace.strautkalne@zpr.gov.lv, tālrunis: +371 28807929

1.4. Iepirkuma priekšmets: 20 senioru portreta fotogrāfiju (kanvu) izveide izstādei A1 formātā, kas atspoguļo senioru aktīvu un veselīgu novecošanu saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1. pielikums) prasībām.

1.5. Līguma izpildes termiņš: pakalpojums izpildāms vairākos etapos ar gala termiņu ne vēlāk kā līdz **2025. gada 31. augustam**.

1.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, atbilstoši 4.7. punktā teiktajam.

1.7. Atbilstoši Projektā paredzētajam finansējumam Iepirkuma summa nevar pārsniegt 10 000 EUR kopā ar visiem nodokļiem, t.sk. pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Ja tiks iesniegts finanšu piedāvājums, kas pārsniedz 10 000 EUR, t.sk., PVN, tad šāds piedāvājums tiks noraidīts.

1.8. Iepirkuma Nolikumam tiek nodrošināta brīva un tieša pieeja Pasūtītāja interneta vietnē (mājaslapā) www.zemgale.lv.

Pretendentam ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Iepirkumi” publicētajai informācijai.

Pasūtītājs un tā atbildīgie par Iepirkumu nav atbildīgi par to, ja ieinteresētā persona līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājaslapas www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”.

Papildus Iepirkuma publicēšanai Pasūtītājs var apzināt un personiski uzaicināt iespējamās pakalpojuma sniedzējus piedalīties Iepirkuma procedūrā.

2. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

- 2.1. Iepirkuma pretendents var būt juridiska vai fiziska persona (t.sk. fotogrāfs – nākamo fotogrāfiju autors) vai personu apvienība jebkurā kombinācijā, kurš piesaista fotogrāfu (vai fotogrāfus) un pārējo komandu, kas nodrošina Iepirkuma īstenošanu.
- 2.2. Pretendents, kā savu tehnisko piedāvājumu iesniedz savu redzējumu par fotografēšanas procesu un tehnoloģisko procesu,
 - 2.2.1. norādot iesaistītās personas (vizāžists, frizieris, stilists, maketētājs, teksta redaktors, kanvas izgatavotājs u.tml.);
 - 2.2.2. pievienojot savu iepriekšējo darbu *portfolio*.Aprakstā ir jāiekļauj visa Iepirkuma nolikumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) pieprasītā informācija. Tehnisko piedāvājumu iesniedz brīvā formā.
- 2.3. Pieteikumu par piedalīšanos tirgus izpētē, atbilstoši Nolikumam pievienotajam pieteikuma veidlapas paraugam (2. pielikums).
- 2.4. Pretendentam Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) ir jāiekļauj visas ar pakalpojuma izpildi saistītas izmaksas, tai skaitā, visas nepieciešamo tehnisko resursu, darbaspēka resursu, transporta un drukas izmaksas, kā arī maksājамie nodokļi, t.sk., PVN (ja attiecināms), lai Pasūtītājs var pārliecināties, ka pretendents ir sapratis darba uzdevumu. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda, vai pakalpojuma veikšanai būs nepieciešams avanss. Maksimālais pieļaujamais avansa apmērs ir 20% no līguma kopsummas.
- 2.5. Pretendents iesniedz darbā iesaistīto speciālistu un/vai savu (ja pretendents būs fiziska persona – fotogrāfiju tiešais sagatavotājs) iepriekšējās pieredzes aprakstu brīvā formā, norādot pieredzi un atsaucēm uz darbiem (notikušām izstādēm, saite uz mājaslapu, kur var gūt informāciju par darbiem u.tml.).
Izpildītāja komandā ir jābūt kvalificētiem speciālistiem ar vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu darbu/pasūtījumu pieredzi.
- 2.6. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2025. gada 30. maijam plkst. 23:59**, nosūtot elektroniski parakstītu piedāvājumu vai ieskenētus dokumentus uz e-pastu: dana.slage@zpr.gov.lv.
- 2.7. Pretendenti ir atbildīgi par piedāvājuma iesniegšanu noteiktajā termiņā. Ja piedāvājums tiks saņemts pēc noteiktā termiņa, piedāvājums netiks vērtēts.

3. FOTOGRĀFIJU UN KANVU IZSTRĀDĀŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Fotogrāfiju un kanvu izgatavošanas nosacījumi ir noteikti šajā Līgumā un tam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (1. pielikums).
- 3.2. Fotografēšana notiks Lietuvā (Rokišķos un Paņevežā) un Latvijā (Bauskas novadā un Jelgavas novadā), katrā vietā nodrošinot piecu senioru fotografēšanu. Transporta izmaksas ir jāparedz finanšu piedāvājumā.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina saziņu ar Rokišķu mācību centra, Paņevežas pašvaldības, Bauskas novada pašvaldības un Jelgavas novada pašvaldības (visi kopā turpmāk – Sadarbības partneri) kontaktpersonām, lai vienotos par laiku un vietu, kad notiks fotografēšana. Saziņa ar

Sadarbības partneriem no Lietuvas notiek angļu vai lietuviešu valodā. Saziņai ar senioriem Lietuvā var notikt arī krievu valodā, ja personai (ne izpildītājam) tā ir ērtāk.

- 3.4. Izpildītājs pakalpojumu veiks Sadarbības partnera norādītajās vietās, un papildu izmaksas tas neveidos.
- 3.5. Izpildītājs nodrošina seniora sagatavošanu fotografēšanai (dekoratīvās kosmētikas uzklāšana, matu sakārtojuma izveidošana un konsultēšana apģērba izvēlē). Finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj visas ar senioru sagatavošanu fotografēšanai saistītās izmaksas.
- 3.6. Izpildītāja lietošanā ir visa nepieciešamā tehnika, kas nepieciešama kvalitatīvu fotogrāfiju izgatavošanai. Izpildītājs, sagatavojot fotogrāfijas, nevar izmantot un iesūtīt Pasūtītājam citas jau esošas fotogrāfijas un citus autordarbus.
- 3.7. Ja pretendents - fiziska persona pats ir fotogrāfijas autors, tas nodod Pasūtītājam *Autortiesību likuma* 15. panta 1. daļā paredzētās tiesības tik tālu, cik tas attiecināms uz fotogrāfiju kā autordarbu, nepieprasot Pasūtītājam papildu atlīdzību par šo tiesību izmantošanu. Par attiecīgo tiesību nodošanu tiek uzskatīts arī parakstītais Iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildes pieņemšanas-nodošanas akts.
- 3.8. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents ir juridiska persona vai personu apvienība, tā rūpējas par to, lai ar fotogrāfiju autoru (vai autoriem) tiktu noslēgta attiecīga vienošanās, kurā ietverts autora pienākums atļaut Pasūtītājam bez ierobežojumiem izmantot *Autortiesību likuma* 15. panta 1. daļā paredzētās tiesības tik tālu, cik tas attiecināms uz fotogrāfiju kā autordarbu, autoram nepieprasot ne Izpildītājam, ne Pasūtītājam papildu atlīdzību par šo tiesību izmantošanu.
Šī punkta pirmajā daļā minētās vienošanās (rakstiskas, mutiskas, ar konkludentām darbībām noslēgtas) noslēgšanas esamību vai neesamību Pasūtītājs nepārbaudīs, bet pieņems, ka tāda ir bijusi noslēgta ar brīdi, kad starp Iepirkumā izraudzīto pretendentu tiks parakstīts Iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildes pieņemšanas-nodošanas akts. Visu iespējamo atbildību par iespējamo autortiesību pārkāpšanu pret fotogrāfijas autoru šādā gadījumā uzņemas Iepirkumā izraudzītais pretendents.
- 3.9. Izpildītājs nodrošina fotogrāfiju apstrādi un maketēšanu, iekļaujot Sadarbības partnera iesūtīto tekstu. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda fotogrāfijas apstrādes un maketēšanas izmaksas.
- 3.10. Izpildītājs nodrošina fotogrāfiju izdruku uz kanvām pie sevis izvēlēta pakalpojuma sniedzēja saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda izmaksas par fotogrāfiju (kanvu) izgatavošanu.

4. PRETENDENTA IZVĒLE. PRETENDENTU INFORMĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 4.1. Pretendentu piedāvājumus izskatīs un vērtēs Pasūtītāja atbildīgie darbinieki par Iepirkumu.
- 4.2. Piedāvājumu izskatīšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentu uz pārrunām vai arī veikt saraksti ar pretendentu, lai pretendents precizētu un izskaidrotu sava piedāvājuma atsevišķas detaļas un lai saskaņotu/precizētu Pasūtītāja vajadzības ar pretendenta iespējām. Tāpat Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentu papildināt un/vai uzlabot savu piedāvājumu.
- 4.3. Pasūtītājs neveic vai neturpina pārrunas (vai arī neveic vai neturpina saraksti) ar pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu šī nolikuma prasībām piedāvājumu, bet kurš norādījis, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts. Ja pārskatīšanas iespēja, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, ir iespējama kādā piedāvājuma daļā, tad pārrunas vai saraksti ar pretendentu Pasūtītājs veic tikai par to piedāvājuma daļu, kurā iespējama izmaiņu veikšana.
- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pretendentus, ar kuriem piedāvājumu izskatīšanas laikā veiktas pārrunas vai sarakste par piedāvājumu precizēšanu un/vai labošanu, apstiprināt savu galīgo

piedāvājumu, ja Pasūtītāja uzskata, ka ir iegūts piedāvājums, kas atbilst Pasūtītāja vajadzībām, samērīgi ar pretendenta piedāvāto cenu. Minētā Pasūtītāja līguma izteikšanas gadījumā pretendents jāsniedz atbilde Pasūtītājam 1 (vienas) darba dienas laikā.

- 4.5.** Pasūtītājs Pretendenta piedāvājuma izskatīšanas un vērtēšanas laikā, kā arī paziņojot Iepirkuma rezultātus, neatklāj informāciju pretendentiem ne par uzaicināto, ne par pieteikušos pretendentu skaitu, ne arī par citu pretendentu piedāvājumu saturu, t.sk. piedāvātajām pakalpojuma cenām.
- 4.6.** Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem izvēlēties vienu no Iepirkuma pretendentiem līguma slēgšanai vai izbeigt šo Iepirkumu bez saistībām informēt pieteikušos uzaicinātos pretendentes par šāda lēmuma pieņemšanas iemesliem.
Pasūtītājs uz pretendenta e-pastu paziņos pretendentam savu lēmumu attiecībā uz konkrētā pretendenta iesniegto piedāvājumu.
Pasūtītājam nav pienākuma paskaidrot, iesaistīties sarakstē, pārrunās/diskusijās ar pretendentiem par pakalpojumu sniedzēja izvēles un/vai sadarbības piedāvājumu noraidīšanas iemesliem.
Pasūtītāja Iepirkuma procedūras laikā pieņemtie lēmumi ir konfidenciāli un Pasūtītājam nav nekādu citu pienākumu pret pretendentu, kā vienīgi paziņot konkrētā piedāvājuma izskatīšanas rezultātu, ciktāl tas attiecas uz konkrēto pretendentu.
- 4.7.** Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kura piedāvājums pēc visu piedāvājumu izskatīšanas, izvērtēšanas un precizēšanas Pasūtītāja ieskatā būs saimnieciski visizdevīgākais. Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas pretendentam, vērtējot:
- 4.7.1.** pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu, kas iekļaujas Projekta budžetā un kura samērota ar pretendenta piedāvājuma saturu;
 - 4.7.2.** pretendenta pakalpojuma piedāvājumu, kas atbilst visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām, kā arī pretendenta piedāvāto redzējumu par pakalpojuma tehnisko izpildi;
 - 4.7.3.** pretendenta pieredzi u.c. apstākļus, kas Pasūtītāja ieskatā var nodrošināt vislabāko rezultātu – iespējami kvalitatīvāk izpildīt Iepirkuma līgumu.
- 4.8.** Līgumu slēdz atbilstoši Pasūtītāja sagatavotam līguma projektam un pretendenta piedāvājumam Iepirkumā. Pusēm ir tiesības līguma slēgšanas procesā vienoties par līguma noteikumiem – pakalpojuma izpildes aspektiem, kas nav atļauti šajā nolikumā.
- 4.9.** Pretendentam ir pienākums izskatīt un parakstīt līgumu vienas nedēļas laikā no attiecīgā Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma (kam pievienots līguma projekts), kas tiek nosūtīts uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pastu, nosūtīšanas brīža, vai arī šai laikā izteikt pamatotus iebildumus par līguma projektu. Līguma galīgo redakciju (pēc attiecīgu korekciju veikšanas un saskaņošanas) pretendents paraksta 2 (divu) darba dienu laikā.
- 4.10.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai nenoslēdz to noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilstīgo par Iepirkumu ieskatā ir nākošais atbilstošākais.

5. PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 lapām;
2. pielikums – Pieteikums dalībai tirgus izpētē uz 1 lapas;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 lapas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkumā izraudzītā pretendenta fotogrāfs un citi komandas locekļi fotografēs un izveidos 20 senioru portreta fotogrāfijas (kanvas) A1 formātā, kas tiks izstādītas ar mērķi atspoguļot aktīvu un veselīgu senioru, kam ir savs dzīvesstāsts.
2. Pretendenta piesaistītajiem vizāžistam, frizierim un/vai stilistam seniors ir jā sagatavo atbilstoši fotosesijas mērķim un senioru vecuma specifikai.
Pasūtījuma izpildes veikšanai komandā iekļauto skaits var nesakrist ar uzskaitīto darbu skaitu, bet darbus var veikt to apvienošanas kārtībā, piemēram, fotogrāfs var veikt arī fotogrāfiju apstrādi, maketēšanu un teksta redakciju, bet stilists var uzklāt dekoratīvo kosmētiku un izveidot matu sakārtojumu u.tml.
3. Portrets šī iepirkuma ietvaros tiek definēts kā neformāls portrets, kas ir uzņemts dabiskā vidē, bieži vien bez izteiktas pozēšanas, cenšoties attēlot cilvēku viņa ikdienas dzīvē vai nodarbēs. Tas var būt arī māksliniecisks portrets, koncentrējās uz radošu un neparastu pieeju, izmantojot dažādus vizuālos efektus, kompozīcijas un apgaismojumu, lai radītu spēcīgu māksliniecisku izteiksmi.
Fotogrāfijām ir jābūt krāsainām. Piedāvājumā pretendents ir jāapraksta, kādā veidā seniori tiks fotografēti – apraksta savu skatījumu un fotosesijas procesu.
Fotogrāfijām ir jāatspoguļo seniora briedums un viedums, līdz ar to fotogrāfijām ir jābūt iespējami dabīgām.
Pretendents savā piedāvājumā var iekļaut maketa paraugu, lai, izvērtējot piedāvājumu, ir ieskats arī vizuālajā noformējumā tam, kā gatavās kanvas varētu izskatīties. Visiem portretiem ir jābūt vienādā stilā un izpildījumā.
4. Citi nosacījumi
 - 4.1. Fotogrāfiju apstrāde minimāla: gaismu, ēnu, krāsu balanss, citas neuzkrītošas korekcijas. Bez filtriem.
 - 4.2. Fotogrāfijām ir jābūt ar tādu izšķirtspēju, lai tās varētu uzdrukāt uz A1 formāta kanvas. Rezultātā ir jābūt vismaz piecām fotogrāfijām ar katru personu, no kurām tiks izvēlēta viena, kas tiks izstādīta izstādē.
 - 4.3. Visām fotosesijām pārsvarā bilžu formāts horizontāls. Objektam, kam nepieciešamas arī vertikālas bildes, norādīts atsevišķi fotosesiju nosacījumos.
 - 4.4. Fotogrāfijas iesniedzējam ir jābūt fotogrāfijas autoram.
 - 4.5. Attēlā redzamais nedrīkst pārkāpt vispārpieņemtās morāles un pieklājības normas vai būt aizskarošs.
 - 4.6. Fotogrāfijām jābūt dokumentāli korektām un nemanipulētām.
 - 4.7. Uz fotogrāfijas nedrīkst būt datumu, uzraksti, logotipi, ūdenszīmes, paraksti u.tml.
 - 4.8. Darba izpildes procesā Izpildītājs regulāri sazinās ar Pasūtītāja pārstāvi, saskaņojot pasūtījuma izpildes plānu, kā arī informējot par izpildes progresu.
 - 4.9. Nepieciešamības gadījumā tiek klātienē Pasūtītāja telpās, Katoļu ielā 2b, Jelgavā vai attālināti tiešsaistes sanāksmē.
 - 4.10. Pasūtītāja pārstāvis piedalās fotosesijā kā procesa novērotājs.
 - 4.11. Pasūtītājs savā piedāvājumā var norādīt vairākus speciālistus, kas tiks piesaistīti darbu veikšanai, nodrošinot nemainīgu kvalitāti un tehniskajā specifikācijā iekļaujot aprakstu par visiem speciālistiem, kas tiks piesaistīti iepirkuma izpildē.
 - 4.12. Pēc darba izpildes tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts un veikta samaksa. Maksimālais pieļaujamais avansa apmērs 20% no iepirkuma līguma summas.

4.13. Kanvām ir jābūt ar dažādām izstādīšanas iespējām – uz molberta, izkārtotām pie sienas un iekarināmām.

5. Pakalpojuma izpildes posmi

5.1. Saziņa ar projekta partneriem un pasūtītāju, lai vienotos par fotosesijas datumiem.

5.2. Fotosesija Rokišķos.

5.3. Fotosesija Paņevežā.

5.4. Fotosesija Jelgavas novadā.

5.5. Fotosesija Bauskas novadā.

5.6. Fotografiju apstrāde un iesūtīšana pasūtītājam.

5.7. Fotografiju izvēle.

5.8. Kanvu maketēšana.

5.9. Kanvu izgatavošana.

5.10. Kanvu piegāde pasūtītājam.

Pakalpojuma izpildes posm, kas ir aprakstīti 5.2.-5.5. punktā, secība var tikt mainīta.

Zemgales plānošanas reģionam

PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ

“Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām”

Informācija par pretendentu

Pretendenta pilns nosaukums/vārds uzvārds reģistrācijas Nr./personas kods	
Pretendenta juridiskā adrese/ deklarētā dzīves vieta	
Kontaktpersonas vārds un uzvārds	
Pretendenta un kontaktpersonas telefons	
Pretendenta un kontaktpersonas e-pasts	
Pretendenta interneta adrese/mājaslapa (ja ir)	

Ar šo pretendents piesaka dalību Zemgales plānošanas reģiona tirgus izpētē “Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām” un iesniedz savu piedāvājumu.

Apstiprinu, ka pretendents ir iepazinies ar cenu aptaujas “Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām” nolikumu un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un pilnībā saprotami, iebildumu un pretenziju pretendentam pret tiem nav.

Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā apliecinu, ka pretendents apņemas pilnībā un atbilstošā kvalitātē izpildīt līgumu atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī atbilstoši pretendenta piedāvājumam un par finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas un piedāvājums ir izpildāms, kā arī uzņemamies atbildību par nepatiesu ziņu vai neizpildāma piedāvājuma iesniegšanu.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts

(vieta), 2025. gada ____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____ apņemas pienācīgā kārtā veikt pakalpojumu – 20 senioru Latvijā un Lietuvā fotografēšanu un fotogrāfiju (kanvu) izgatavošanu Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2021.-2027. gadam projekta LL-00059 “Aktīvas un veselīgas novecošanas veicināšana” ietvaros, saskaņā Zemgales plānošanas reģiona tirgus izpētes “Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām” nolikumu un tam pievienoto Tehnisko specifikāciju, par šādu piedāvājuma cenu:

Nr. p.k. ³	Budžeta pozīcijas nosaukums/īss apraksts ¹	Cena EUR ² (bez PVN)
1.		
2.		
3.		
4.		
Kopā (EUR bez PVN)		
PVN _____ % (ja attiecināms)		
Kopā (EUR ar PVN)		

Piezīmes:

- ¹ Piedāvājumā jāatšifrē un jānorāda būtiskākās pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma izpildi, lai pasūtītājs varētu pārliedzināties par piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām (jānorāda izmaksas vismaz par personāla un materiālu nodrošināšanu).
- ² Piedāvājuma cena ir jānorāda euro ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- ³ Piedāvājumā var izdalīt tik daudz budžeta pozīcijas, cik ir nepieciešams.

Ar šo pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Zemgales plānošanas reģiona cenu aptaujas “Portretfotogrāfiju uzņemšana un kanvu izgatavošana ceļojošās izstādes vajadzībām” pasūtījuma apjomu, Nolikumu, Tehnisko specifikāciju un augstāk norādītajā finanšu piedāvājumā

- 1) ir paredzētas pilnīgi visas ar pasūtījuma izpildi saistītās iespējamās izmaksas;
- 2) piedāvājuma cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi, kas nepieciešami pakalpojuma izpildei pilnā apmērā, savlaicīgi un labā kvalitātē;
- 3) piedāvājuma cenu aprēķini ir veikti, ņemot vērā visas iespējamās nodokļu un darbinieku atalgojuma izmaiņas, visus iespējamās transporta, aktivitāšu un citus izdevumu, kā arī sniedzamā pakalpojuma apjomu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un pretendenta tehniskajam piedāvājumam pakalpojuma sniegšanas laikā.

(pretendenta pārstāvja amats) (personīgais paraksts) (paraksta atšifrējums)

Datums: