



Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027. gadam projekts

“Sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmas uzlabošana Zemgalē un Ziemeļļietuvā”

RE:IMPACT, No. LL-00020

VIETĒJIE RĪCĪBAS PLĀNI SOCIĀLĀS UZŅĒMĒJDARBĪBAS VEICINĀŠANAI ZEMGALES REĢIONA PAŠVALDĪBĀS

2025

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS AR EIROPAS SAVIENĪBAS FINANSIĀLO ATBALSTU. PAR TĀ SATURU PILNĪBĀ ATBILD
ZEMGALES PLĀNOŠANAS REĢIONS, UN TAS VAR NEATSPOGUĻOT EIROPAS SAVIENĪBAS OFICIĀLO NOSTĀJU.



SATURA RĀDĪTĀJS

Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Aizkraukles novadā	5
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	6
Darba lapa #3: dati un to avoti	7
Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām	8
Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	9
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	11
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	12
Darba lapa #8: izmērāmie rādītāji un novērtēšanas metodes	15
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	18
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	21
Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums	22
Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Bauskas novadā	24
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	25
Darba lapa #3: dati un to avoti	27
Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām	28
Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	30
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	33
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	35
Darba lapa #8: izmērāmie rādītāji un novērtēšanas metodes	38
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	40
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	42
Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums	45
Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Dobeles novadā	47
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	47
Darba lapa #3: dati un to avoti	49
Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām	50
Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	51
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	52
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	53
Darba lapa #8: izmērāmie rādītāji un novērtēšanas metodes	54
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	56
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	57
Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums	58
Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jelgavas novadā	60
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	61
Darba lapa #3: dati un to avoti	63
Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām	65



Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	66
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	68
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	70
Darba lapa #8: izmērāmie rādītāji un novērtēšanas metodes	73
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	75
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	76
Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums	78
Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jelgavas valstspilsētā	80
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	81
Darba lapa #3: dati un to avoti	82
Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	84
Grantu atbalsts	85
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	86
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	86
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	90
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	92
Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jēkabpils novadā	95
Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem	96
Darba lapa #3: dati un to avoti	98
Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām	99
Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai	103
Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana	104
Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana	106
Darba lapa #8: izmērāmie rādītāji un novērtēšanas metodes	107
Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste	109
Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija	111
Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums	112



RĪCĪBAS PLĀNS

Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Aizkraukles novadā



Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Aizkraukles novadā

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviešs)
Sociālā uzņēmuma likums (spēkā no 01.04.2018.)	ZPR Attīstības programma 2021-2027 R 2.1.3. Veicināt sociālo pakalpojumu sinerģiju ar citiem pakalpojumiem => 2.1.3.6. Pasākumu īstenošana atstumtības riskam pakļautām iedzīvotāju grupām veiksmīgākai iesaistīšanai nodarbinātībā: => Sociālās uzņēmējdarbības popularizēšana, labās prakses piemēru apkopošana un izplatīšana, pieredzes apmaiņas pasākumi.	Tiek rīkots Pašvaldības grantu konkurss "Esi uzņēmējs Aizkraukles novadā", kur finansējumu var iegūt arī jaunie sociālie uzņēmēji
Ministru kabineta noteikumi 04.03.2025. Nr. 129 "Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību"	ZPR Attīstības programma 2021-2027 R 3.1.3 Veicināt sociālās uzņēmējdarbības attīstību reģionā, apzinot un apkopojot pašvaldību rīcībā esošos resursus, sociālās uzņēmējdarbības atbalstam	Iespējamie atbalsta veidi Latvijā: - ALTUM Granta programma sociālajiem uzņēmējiem; - SEB grantu programma AUGŠUP; - Luminor un Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija, piču konkurss "Tam labam būs augt"
MK 20.02.2018. noteikumi Nr.101 "Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju"		
MK 27.03.2018. noteikumi Nr.173 "Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību"		

**Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem**

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

#	Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
1	Kopienas iesaistes platformas - ledzīvotāju padomes	Kopienas, iedzīvotāju iesaiste no visas novada teritorijas, dažādi uzskati, viedokļi.	Tiek apzinātas iedzīvotāju vajadzības visā novada teritorijā sadarbībā ar šīm padomēm. Apzinātas vajadzības/vēlmes no 11 iedzīvotāju padomēm, saņemti priekšlikumi.
2	Līdzdalības budžets, NVO, fiziskas personas, kā arī iedzīvotāju padomju iniciatīvas	Sadarbība – pašvaldība – iedzīvotājs, kopiena, vajadzības. Iedzīvotāju līdzdalība attīstības plānošanā, projektu īstenošanā.	Tiek īstenoti projekti, kas ir iedzīvotāju iniciatīvas. 2025. gadā saņemti 40 projektu pieteikumi, piešķirts finansējums sešām iedzīvotāju iniciatīvām.
3	SUA, ZPR, pašvaldība	Mentoringa un konsultāciju tīkli	Organizēti semināri, apmācības esošajiem un topošajiem uzņēmējiem, tajā skaitā informatīvi pasākumi par sociālo uzņēmējdarbību. Pasākumi par sociālās uzņēmējdarbības tematiku – vismaz reizi gadā.
4	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti – pašvaldības organizētais konkurss NVO atbalstam	2025. gadā tika saņemti 34 projektu pieteikumi no biedrībām, atbalstīts 31 pieteikums.	Īstenots 31 sabiedrību/kopienas iesaistošs projekts/pasākums.
5	NVO, Sociālie uzņēmēji, jaunieši, skolēnu mācību uzņēmumi un uzņēmēji.	Ekosistēmas partneru tīkls – sadarbība starp organizācijām un iesaistītajām pusēm.	Vietas visā novada teritorijā, kur tikties, ģenerēt idejas un tīkloties.
6	Whatsapp grupa	Informācijas apmaiņa, sadarbības platforma interesentiem un sociālajiem inovatoriem.	Vienota platforma, lai ikviens interesents varētu sasniegt kopienas un sev interesējošo informāciju.
7	Sociālie uzņēmēji un inovatori, NVO, pašvaldība, skolas, kopienu līderi.	Regulāra komunikācija un sadarbība.	Vienots sadarbības modelis, kontaktu pieejamība, atpazīstamība.



Darba lapa #3: dati un to avoti

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	Vietējās uzņēmējdarbības reģistri un datubāzes	Pašvaldība – uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti, Lursoft sagatavotie dati	Ietverti visi publiski pieejamie kontakti, kā arī, ja informācija nav atrodamā publiski, komunicējot ar uzņēmējiem dažādos pasākumos. Lursoft – pārskati, uzņēmumu saraksts ik pēc pus gada.
2	Pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertie statistikas dati	Pašvaldības publiskais pārskats	Dati no Lursoft par uzņēmumu reģistrēšanās dinamiku, apgrozījumu u.c. <u>Plānots turpmāk ietvert atsevišķus datus par sociālo uzņēmējdarbību.</u>
3	Sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Pašvaldības Sociālais dienests	Datu analīzes rīks (aktuālie dati).
4	Iedzīvotāju aptaujas	Komunikācijas nodaļa	Ik gadu lielā aptauja (ietverot jautājumus par sociālajiem pakalpojumiem), aptaujas par atsevišķiem tematiem. <u>Plānots turpmāk uzņēmēju aptaujās ietvert atsevišķus jautājumus par sociālo uzņēmējdarbību, piemēram, "Kādi, Jūsaprāt, ir galvenie šķēršļi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai novadā?"</u>
5	Valsts institūciju atskaites un pētījumi	Labklājības ministrija	SU reģistrs 1x mēnesī
6	Atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	SUA mājaslapa	1x gadā
7	Sabiedrības vajadzību analīze un novērtējums	Komunikācijas nodaļa	Lielā aptauja (1x gadā), mazās aptaujas (pēc nepieciešamības), uzņēmēju aptaujas (2x gadā)
8	Sociāli atbildīgu realizēto projektu un ideju apkopojums (<u>potenciāli iegūstamais datu veids</u>)	Skolas, vietējās organizācijas, NVO, uzņēmēji, pašvaldība	Apkopojs reizi gadā, bet par cik datu avotu ir daudz, regulāra datu fiksācija.
9	Kopīga ekosistēmas datu apkopošana reģionālā līmenī	Reģiona pašvaldības, koordinators - ZPR	Vienota pieeja, regulāra datu atjaunināšana



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- ikgadējām iedzīvotāju aptaujām, ko veic pašvaldība,
- statistikas datiem (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības esošajām stratēģijām,
- sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamās risinājumus).

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
1	Seniori	Dienas centri, veselības aprūpes pakalpojumi, sociālie pakalpojumi. *Sabiedrības digitālo prasmju attīstība - šobrīd tiek īstenots pašvaldība (2024.-2026.)	Vientulība, komunikācijas trūkums, digitālās prasmes trūkums, ierobežota iespēja aktīvi piedalīties sabiedriskajās aktivitātēs.	Digitālo prasmju apmācības, sociālās kafejnīcas – satikšanās vietas, radošo darbnīcu organizēšana. Paaudžu komunikācijas programmas, kur seniori dalās pieredzē ar jauniešiem, piemēram, kā mentori, padomdevēji, arī jaunieši pastāsta senioriem savu redzējumu.
2	Ilgstošie bezdarbnieki	NVA programmas, pārkvalifikācija, pabalsti.	Grūtības atgriezties darba tirgū, zema motivācija.	Darba vietu radīšana ar atbalsta mehānismiem – mentoringu, attīstīt uzņēmumus ar mērķi nodarbināt tieši šo grupu, apmaksātas apmācības.
3	Jaunieši bez darba pieredzes	Prakses vietas, karjeras konsultācijas, izglītības iespējas, projekti. *Šobrīd projekta "Digitālā darba ar jaunatni sistēmas ieviešana pašvaldībās" ietvaros tiek organizētas jauniešu prakses uzņēmumos.	Ierobežota reālā darba pieredze, zema izpratne par uzņēmējdarbību, nepietiekama pašmotivācija, pārāk ierobežota izpratne par brīvprātīgo darbu.	Programmas prasmju apgūšanai, jauno uzņēmēju inkubatoru radīšana, Skolēnu mācību uzņēmumi ar sociāliem mērķiem – konsultatīvā palīdzība. Jauniešu apvienības, kurās jaunieši paši piedalās ideju attīstīšanā.
4	Cilvēki ar invaliditāti	Pabalsti, asistenta pakalpojumi, pieejami pakalpojumi.	Ierobežota nodarbinātība, nepieejama vide, sabiedrības aizspriedumi.	Pieejamu darba vietu veidošana, attālināta darba iespējas, specializētu produktu/pakalpojumu izstrāde.



5	Migranti / patvēruma meklētāji	Valodas kursi, juridiska palīdzība, NVO integrācijas atbalsts	Darba tirgus nepieejamība, valodas barjeras, kultūras plaisa, sociālā izolācija	Nodrošināt valodas un integrācijas kursus. Veidot kopienas uzņēmumus (piem., ēdināšanas pakalpojumi), kur migranti var strādāt un dalīties savā ēšanas kultūrā. Piedāvāt mentoringu un karjeras konsultācijas.
6	Topošie sociālie inovatori un jaunieši	Informatīvais atbalsts	Trūkst platforma, kas spētu apvienot iesaistītās puses ar idejām, trūkst sadarbības/atbalsta ideju testēšanai.	Sociālie uzņēmēji, NVO sadarbojoties ar pašvaldību un citu organizāciju konsultantiem, veidot mentoru atbalsta programmas, konkursus un projektus, arī skolās.

Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ struktūrvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
1			Koprades telpa, iespēja izmantot uzņēmējiem konsultācijām.		Komunikācijas nodaļa, Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti.
2		Multifunkcionālā iekārta – printeris (Koprades telpā), atbalsts dažādu drukātu materiālu sagatavošanai, ja nepieciešams.			Komunikācijas nodaļa, Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti
		Darba galdi, krēsli (Koprades telpā), ērtības konsultāciju/tikš anās laikā.			Komunikācijas nodaļa, Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti
3				Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti – konsultācijas, informatīvs atbalsts	Komunikācijas nodaļa, Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti
4	Pašvaldības grantu konkurss “Esi uzņēmējs”				Komunikācijas nodaļa,



	Aizkraukles novadā”, pasākums paredzēts ikvienam, kas vēlas uzsākt uzņēmējdarbību, tajā skaitā arī potenciālajiem sociālajiem uzņēmējiem.				Uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti
5				Informatīvi pasākumi par sociālo uzņēmējdarbību saistītiem tematiem	Kultūras pārvalde, komunikācijas nodaļa, sociālais dienests, Interesu izglītības centrs
6				Līdzdalība un iesaiste projektos par sociālo uzņēmējdarbību saistošu tematiku. NVO kā cilvēkresurss un partneri sociālās uzņēmējdarbības projektu attīstībā	Kultūras pārvalde, komunikācijas nodaļa, sociālais dienests, interešu izglītības centrs
7				Whatsapp grupas un citi komunikācijas kanāli mērķētai informācijas apmaiņai ar sociālajiem inovatoriem.	Komunikācijas nodaļa
8				Skolas, interešu izglītība, pārgājieni un konkursi kā platforma SU tēmu integrēšanai un jaunu produktu testēšanai.	Izglītības iestādes, Interesu izglītības centrs

**Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana**

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**S**pecific) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**M**easurable) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**A**chievable) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**R**elevant) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**T**ime-bound) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
1	Līdz 2027. gadam veicināt vismaz divu jaunu sociālo uzņēmumu izveidi, nodrošinot informācijas pieejamību iedzīvotājiem, izmantot pieejamās attīstības iespējas sociālās uzņēmējdarbības nozīmes integrēšanai sabiedrībā.	Veikt izmaiņas attīstības programmā, iekļaujot sociālās uzņēmējdarbības attīstību kā vienu no punktiem, ikgadējā publiskajā pārskatā iekļaut atsevišķus datus par sociālo uzņēmējdarbību. Līdz 2027. gadam izstrādāt priekšlikumu par nekustamo īpašumu nodokļu atlaistu sistēmu sociālajiem uzņēmumiem Organizēt izglītojošus seminārus/ informatīvus pasākumus 2 reizes gadā, nodrošinot un veicinot sabiedrības informētību par sociālās uzņēmējdarbības nozīmi, koncentrēt uzmanību arī uz nevalstisko sektoru, kuriem ir liels potenciāls kļūt par sociālajiem uzņēmumiem, iesaistīt 20 dalībniekus katrā no pasākumiem. Apakš sadaļa mājaslapā par sociālo uzņēmējdarbību. Rīkot aptaujas uzņēmumiem (2x gadā) un iedzīvotājiem (1x gadā), iekļaujot jautājumus par sociālo uzņēmējdarbību, lai noskaidrotu uzņēmēju un sabiedrības izpratni par to, publiski informēt par aptaujas rezultātiem apkopotā veidā, veikt aprakstošu skaidrojumu, ja aptaujas rezultāti uzrāda kādas neskaidrības. Izveidot atbalsta mehānismu SU ideju attīstībai, Nodrošināt sadarbības platformas starp izglītības sektoru, NVO un SU. Izsludinot Biznesa ideju konkursu, nolikumā pie kritērijiem pievienot iespēju, ka pretendents var saņemt papildus punktus, ja uzņēmējdarbība risina kādu sociālu problēmu – ir potenciāls būt par sociālo uzņēmēju.
2	Integrēt ikdienā dažādus pieejamos rīkus, 2026. gadā novada skolās ieviešot aktivitātes, kas veicinātu jauniešu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību.	Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izveidotās spēles iekļaušana skolās – spēles izmantošana/spēlēšana, piemēram, klases stundās. Veicināt sociāli atbildīgu skolēnu mācību uzņēmumu veidošanos.

**Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana**

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
	1	2	3	4	5	6
1	Veikt izmaiņas attīstības programmā, iekļaujot sociālās uzņēmējdarbības attīstību kā vienu no punktiem, ikgadējā publiskajā pārskatā iekļaut atsevišķus datus par sociālo uzņēmējdarbību.	Izstrādājot jauno attīstības programmu tiks rosināts iekļaut pasākumus soc.uzņ. attīstības veicināšanai. Iesaistīties programmas izstrādē Gatavojot 2025. gada publisko pārskatu, tajā tiek iekļauti dati par sociālo uzņēmējdarbību.	2027. gads 2026. gada pirmā puse	- -	Pašvaldība, iedzīvotāji, Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti pašvaldība	Attīstības nodaļa, Komunikācijas nodaļa
2	Līdz 2027. gadam rosināt izstrādāt nekustamo īpašumu nodokļu atlaistu sistēmu sociālajiem uzņēmējiem.	Sagatavot ierosinājumu deputātiem par saistošo noteikumu izstrādi saistībā ar nekustamo īpašumu nodokļu atlaistu sistēmu sociālajiem uzņēmējiem.	2026. gada pirmā puse	-	Nekustamo īpašumu nodaļa, Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti	Nekustamo īpašumu nodaļa,
3	Organizēt izglītojošus seminārus/informatīvus pasākumus 2 reizes gadā, nodrošinot un veicinot sabiedrības informētību par sociālās uzņēmējdarbības nozīmi, koncentrēt uzmanību arī uz nevalstisko sektoru, kuriem ir liels	Uzaicināt Sociālās uzņēmējdarbības asociāciju ik gadu piedalīties seminārā Aizkraukles novadā, lai sabiedrībai pastāstītu vairāk par sociālās uzņēmējdarbības nozīmi.	Katru gadu - pavasaris	-	Pašvaldība, SUA, NVO sektors, jaunieši, iedzīvotāji, uzņēmēji	Komunikācijas nodaļa, Kultūras pārvalde



	potenciāls kļūt par sociālajiem uzņēmējiem, iesaistīt 20 dalībniekus katrā no pasākumiem.	Rīkojot uzņēmēju tikšanās, ik gadu, vismaz 1x aicināt kādu novada/ ārpus novada sociālo uzņēmēju dalīties pieredzē	Katru gadu - rudens	-	Pašvaldība, sociālie uzņēmēji, novada uzņēmēji, citas ieinteresētās personas	Komunikācijas nodaļa
4	Apakš sadaļa mājaslapā par sociālo uzņēmējdarbību.	Izstrādāt informatīvu materiālu, kas veicinātu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību, pievienot informāciju par projektu konkursiem.	2026. gada sākums	-	Pašvaldība, SUA	Komunikācijas nodaļa
5	Rīkot aptaujas uzņēmējiem (2x gadā) un iedzīvotājiem (1x gadā), iekļaujot jautājumus par sociālo uzņēmējdarbību, lai noskaidrotu uzņēmēju un sabiedrības izpratni par to, publiski informēt par aptaujas rezultātiem apkopotā veidā, veikt aprakstošu skaidrojumu, ja aptaujas rezultāti uzrāda kādas neskaidrības.	Uzņēmēju aptaujas – ik gadu -pavasaris un rudens. Iedzīvotāju aptaujas – gada nogale, attiecīgi pēc aptauju noslēguma – aprakstošs skaidrojums.	Katru gadu - pavasaris, rudens, gada nogale	-	Pašvaldība, iedzīvotāji, uzņēmēji	Komunikācijas nodaļa
6	Izveidot atbalsta mehānismu SU ideju attīstībai, Nodrošināt sadarbības platformas starp izglītības sektoru, NVO un SU.	Regulāras tikšanās, vieta ideju ģenerēšanai, uzturēt aktīvu saziņu platformā Whatsapp.	Divas reizes gadā, radošās darbnīcas, ideju ģenerēšana	-	Pašvaldība, skolas, SMU, NVO, SU	Komunikācijas nodaļa, skolas, Kultūras pārvalde
7	Izsludinot Biznesa ideju konkursu, nolikumā pie kritērijiem pievienot iespēju, ka pretendents var saņemt papildus punktus, ja	Veikt grozījumus/labojumus/ papildinājumus, izstrādājot Biznesa ideju konkursa nolikumu	2026. gada marts	Ik gadu pašvaldības budžetā tiek atvēlēti 20000 Biznesa ideju konkursam	Pašvaldība	Komunikācijas nodaļa



	uzņēmējdarbība risina kādu sociālu problēmu – ir potenciāls būt par sociālo uzņēmēju.					
8	Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izveidotās spēles iekļaušana skolās – spēles izmantošana/spēlēšana, piemēram, klases stundās.	Nosūtīt informāciju Izglītības pārvaldei, kas attiecīgi nodos informāciju skolām Aktivitātes īstenošana skolās, Jauniešu centri	01.2026. 2025./2026. mācību gads	-	Pašvaldība – Izglītības pārvalde, skolas, SUA	Izglītības pārvalde
9	Veicināt sociāli atbildīgu skolēnu mācību uzņēmumu veidošanos, ļaujot jauniešiem testēt un validēt jaunas idejas par SU tematiku.	Sagatavot informatīvu materiālu JA Latvia koordinatori novada skolās, lai aicinātu informēt programmas dalībniekus par sociālo uzņēmumu nozīmi.	2026. gada septembris	-	Pašvaldība, JA koordinatori skolās, SMU	Komunikācijas nodaļa

**Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes**

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmērāmo rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

- Kvantitatīvie rādītāji** - izmērāmi rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:
 - Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
 - Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
 - Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
 - Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)
 - Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
 - Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
 - Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)
- Kvalitatīvie rādītāji** - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.
 - Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
 - Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
 - Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
 - Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
 - Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)
- Datu ieguves metodes:**
 - kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
 - kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
 - pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)
 - aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze**
 - monitoringa un progresa ziņojumi** (regulāri pārskati)

#	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Sasniegtais rezultāts	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5	6
1	Sociālo uzņēmumu skaits pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)	Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 2 līdz 2027. gadam, nodrošinot informācijas	Palielināts sociālo uzņēmēju skaits novadā par 2.	kvantitatīvā analīze (skaits)	Turpināt palielināt skaitu par 2	Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības speciālisti



Atbalsta pasākumu skaits , ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem, informēšanai par sociālo uzņēmējdarbību	pieejamību iedzīvotājiem, izmantot pieejamās attīstības iespējas sociālās uzņēmējdarbības nozīmes integrēšanai sabiedrībā.	Gadā tiek organizēti divi pasākumi	kvantitatīvā analīze (statistikas dati)	Izvērtējot iepriekšējo pasākumu apmeklētību un iesaisti, turpināt nodrošināt divus pasākumus, bet, ja tikusi izrādīta lielāka interese, palielināt pasākumu skaitu	Komunikācijas nodaļa
Dalībnieku skaits atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)		20 dalībnieki katrā no pasākumiem.	kvantitatīvā analīze (statistikas dati)	Ik gadu palielināt apmeklētību par 25 %	Komunikācijas nodaļa
Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)		3 aptaujas	aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze	Aptauju skaits nemainīgs	Komunikācijas nodaļa
Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību (aptaujas)		Aptaujas rezultātu skaidrojums atbilstoši izvēlētajai aptaujas metodoloģijai	aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze	Izvērtēt iepriekšējo gadu aptauju rezultātus un veikt nepieciešamos uzlabojumus	Komunikācijas nodaļa, Sociālais dienests
Sabiedrības iesaistes kvalitāte (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti		Aptaujās sniegtas kvalitatīvas un izvērtējamam atbilstošas atbildes	aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze	Izvērtēt iepriekšējo gadu aptauju rezultātus un veikt nepieciešamos uzlabojumus	Komunikācijas nodaļa



	sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)					
	SU un sociālo inovatoru skaits Whatsapp grupā		Palielināts sociāli inovatoru skaits saziņas platformā	kvantitatīvā analīze (skaits)	Turpināt palielināt skaitu	Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības
	Ideju attīstības kvalitāte un pāreja uz reāliem projektiem		Realizēts 1 jauns projekts	kvantitatīvā analīze (skaits)	Turpināt palielināt skaitu	Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti, Sociālais dienests, Kultūras pārvalde
	Biznesa ideju konkursā iesaistās uzņēmumi, kuriem ir potenciāls kļūt par SU		Iesaistījies 1 pretendents	kvantitatīvā analīze (skaits)	Turpināt palielināt skaitu	Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti
2	Dalībnieku skaits atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)	Integrēt ikdienā dažādus pieejamos rīkus, 2026. gadā novada skolās ieviešot aktivitātes, kas veicinātu	Aktivitātē iesaistījušās 10 novada skolas, lai iepazīstinātu jauniešus ar spēli	kvantitatīvā analīze (statistikas dati)	-	Izglītības pārvalde
	Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)	jauniešu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību.	Ieviesta jauna aktivitāte skolās, sagatavots materiāls SMU atbalstam	kvalitatīvā analīze (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)	-	Izglītības pārvalde

**Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste**

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolsaraksts

x	Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas)
x	Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem
	Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai

2. Informēšanas un iesaistes plāns

#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
1	Veikt izmaiņas attīstības programmā, iekļaujot sociālās uzņēmējdarbības attīstību kā vienu no prioritātēm.	Attīstības programmas izstrādes procesā tiek organizētas Darba grupas iesaistot uzņēmējus, NVO sektora pārstāvjus, iedzīvotājus, pašvaldības darbiniekus.	Pašvaldības komunikācijas kanāli, mājaslapa,	2027.gads	Attīstības nodaļa
2	ikgadējā publiskajā pārskatā iekļaut atsevišķus datus par sociālo uzņēmējdarbību	Iedzīvotāji, publisks pārskats pašvaldības mājaslapā	Pašvaldības mājaslapa	2026. gada vidus	Komunikācijas nodaļas
3	Līdz 2027. gadam izstrādāt nekustamo īpašumu nodokļu atļaužu sistēmu sociālajiem uzņēmējiem	Potenciālie un esošie sociālie uzņēmēji	Tiešā komunikācija (sapulces, zvani, e-pasti)	2026. gada otrā puse	Nekustamo īpašumu nodaļa
4	Uzaicināt Sociālās uzņēmējdarbības asociāciju ik	Potenciālie sociālie uzņēmēji, atsaucoties uz saņemtajiem datiem no projektā veiktā pētījuma, esošie uzņēmēji, NVO sektors.	Pašvaldības komunikācijas kanāli, tiešā komunikācija (zvani, e-pasti)	Katru gadu, periodā trīs mēnešus pirms pasākuma	Komunikācijas nodaļa



	gadu piedalīties seminārā Aizkraukles novadā, lai sabiedrībai pastāstītu vairāk par sociālās uzņēmējdarbības nozīmi.				
5	Rīkojot uzņēmēju tikšanās, ik gadu, vismaz 1x aicināt kādu novada/ ārpus novada sociālo uzņēmēju dalīties pieredzē	Novada uzņēmēji, uzrunātie sociālie uzņēmēji	Pašvaldības komunikācijas kanāli, tiešā komunikācija (zvani, e-pasti)	Mēnesi pirms pasākuma	Komunikācijas nodaļa
6	Izstrādāt informatīvu materiālu mājaslapai, kas veicinātu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību, pievienot informāciju par projektu konkursiem.	Potenciālie sociālie uzņēmēji	Mājaslapa	Publicēt 2026. gada sākumā	Komunikācijas nodaļa
7	Uzņēmēju aptaujas – ik gadu - pavasarī un rudenī. Iedzīvotāju aptaujas – gada nogalē, attiecīgi pēc aptauju noslēguma – aprakstošs skaidrojums.	Novada uzņēmēji, novada iedzīvotāji	Pašvaldības komunikācijas kanāli,	Aptaujas veikšanas periods	Komunikācijas nodaļa
8	Izveidot atbalsta mehānismu SU ideju attīstībai, Nodrošināt	LLKIC, NVO, skolas un jauniešu centri	Pašvaldības komunikācijas kanāli, mājaslapa, tiešā komunikācija (zvani, e-pasti)	Ik gadu organizēt kopīgas darbnīcas	Komunikācijas nodaļa, uzņēmējdarbības atbalsta speciālisti, Sociālais



	sadarbības platformas starp izglītības sektoru, NVO un SU. Ideju ģenerēšana un īstenošana, darbnīcas.				dienests, Kultūras pārvalde, Interesu izglītības centrs
9	Mērķēta platforma sociāliem inovatoriem piedāvājumu, iespēju un sadarbības uzaicinājumu izplatīšanai.	Sociālie inovatori, SU, SMU u.c.	Whatsapp grupa	2026. gads	Atbildīgās personas – ar iespēju pievienot dalībniekus (NVO pārstāvis, SU pārstāvis, SMU pārstāvis)
10	Nosūtīt informāciju Izglītības pārvaldei, kas attiecīgi nodos informāciju skolām par spēli. Aktivitātes īstenošana skolās, Jauniešu centros	Jaunieši no 16 gadu vecuma (vidusskolas posms)	Vispārējās vidējā izglītības skolas, Aizkraukles profesionālā vidusskola	2025./2026. mācību gads	Izglītības pārvalde
11	Sagatavot informatīvu materiālu JA Latvia koordinatore m novada skolās, lai aicinātu informēt programmas dalībniekus par sociālo uzņēmumu nozīmi.	SMU koordinatori/skolotāji	Pamatizglītības un vispārējās vidējā izglītības skolas,	2026./2027. mācību gads	Komunikācijas nodaļa



Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamos riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

Risku faktors	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	zems	-	-
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Grūti nodrošināt ilgtermiņa efektu	vidējs	-nodrošināt atbalsta speciālistu sadarbībai ar NVO	Kultūras pārvalde
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģīs ieviešanu	Zems	-	-
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Zems atbalsts un iesaiste	Augsts	- stratēģiska komunikācija	Komunikācijas nodaļa
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī	Nespēja efektīvi īstenot plānu	Vidējs	- nodrošināt atbildīgo personu informētību par aktualitātēm sociālās uzņēmējdarbības jomā	Komunikācijas nodaļa
Informācijas kanālu neesamība starp partneriem	Nav vienota ekosistēma, vāja sadarbība	Augsts	- Whatsapp grupas, kopīgi pasākumi un koordinators informācijas apribei.	Uzņēmējdarbības speciālisti, NVO pārstāvis
SU izpratnes trūkums un vietu trūkums ideju testēšanai	Idejas ir, bet netiek īstenotas	Augsts	- Regulāras tikšanās, mentoru, speciālistu iesaiste	Visu iesaistīto pušu iniciatīva
Skolu skolotāju zināšanu trūkums par sociālo uzņēmējdarbību un tās nozīmi	Kavē rīcības plāna ieviešanu	Augsts	- papildus informatīvs materiāls spēlei, lai radītu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību	Komunikācijas nodaļa, Izglītības pārvalde

**Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums**

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	Komunikācijas nodaļa	Rīcības plāna iesniegšanas datums	Visas ieinteresētās puses ir informētas un mērķi saskaņoti
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	Komunikācijas nodaļa	Rīcības plāna iesniegšanas datums	Saskaņotas veicamās aktivitātes, uzsākta rīcības plāna aktivitāšu īstenošana
Risku analīzes veikšana	Komunikācijas nodaļa	Rīcības plāna iesniegšanas datums	Noteikti iespējamie riski
Informatīvās kampaņas organizēšana	Komunikācijas nodaļa	Katrai aktivitātei noteiktajā laikā	Sasniegta mērķauditorija
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	Komunikācijas nodaļa	Katru gadu vai līdz ko noslēdzies mērķu īstenošanas periods	Aktivitātes tiek veiktas pēc rīcības plāna, izvērtējot iegūtos rezultātus, plāns tiek atjaunots atbilstoši tiem
SU ideju plūsmas un pasākumu regularitātes monitorings	Izglītības pārvalde, komunikācijas nodaļa, NVO koordinators.	Monitorings ik gadu	Ideju skaits, tajā skaitā realizēto skaits, darbnīcu un konkursu skaits, partneru iesaistes rādītāji.



Rīcības plāns

Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Bauskas novadā

**Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Bauskas novadā**

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviešs)
<i>Piemērs</i>		
<i>Piemērs: Sociālā uzņēmuma likums</i>	<i>Piemērs: Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2034.gadam 6.nodaļa "Funkcionālās sadarbības teritorijas"</i>	<i>Piemērs: Pašvaldības grantu programma sociālās uzņēmējdarbības atbalstam [saite uz tīmekļa vietni]</i>
1	2	3
Sociālā uzņēmuma likums	Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2035. gadam	2026.gadā plānots ieviest grantu programma sociālās uzņēmējdarbības ideju atbalstam "Augšup" kopā ar SEB banku
MK 27.03.2018. noteikumi Nr.173 "Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību"	Bauskas novada attīstības programma 2022. - 2028.gadam RĪCĪBAS PLĀNS. U 7.4.1. "Veidot sadarbību ar sociālās uzņēmējdarbības veicējiem" "Sadarbības veicināšanas pasākumu komplekss ar sociālās uzņēmējdarbības veicējiem" "Atbalsta sistēmas izveide un ieviešana sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai"	ALTUM sociālās uzņēmējdarbības atbalsta programma
MK 20.02.2018. noteikumi Nr.101 "Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju"		CFLA ES fondu programmas sociālajiem uzņēmumiem. ZPR informēšana un nefinanšu atbalsta pasākumi.
MK 03.04.2018. noteikumi Nr.197 "Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību"		Sociālās uzņēmējdarbības piču konkurss "Tam labam būs augt", LSUA. Informācijas nodrošināšana par uzņēmējdarbības atbalsta instrumentiem (t.sk. tūrisma, sociālajai uzņēmējdarbībai u.c.)

**Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem**

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

#	Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
	Biedrība “Cēriņu spārni”	Deleģēti sociālie pakalpojumi: dienas centri (Bauskā, Iecavā), atelpas brīža pakalpojumi, specializētās darbnīcas un grupu mājas	Plaša spektra sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem. Grupu mājas, atelpas brīža pakalpojumi, dienas aprūpes centri u.c.
	Bauskas novada sabiedriskās organizācijas	Atbalsta programma (40 000 EUR)	70+ iniciatīvas kopš 2022. gada; veicināta kopienu aktivitāte, NVO kapacitāte, līdzdalība.
	Biedrības un nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, neformālās iedzīvotāju grupas	Projekts “Iedzīvotāji veido savu vidi” (41 000 EUR)	Iedzīvotāji veido un uzlabo dzīves vidi, stiprina vietējo sadarbību.
	Bauskas novada iedzīvotāji	Līdzdalības budžets (158 000 EUR)	Iedzīvotāji no 16 g.v. iesniedz un balso par idejām, kas tiek realizētas no pašvaldības budžeta.
	Iedzīvotāju konsultatīvās padomes	Kopienas iesaistes platformas	18 padomes – sabiedrības pārstāvība, komunikācijas tilts starp iedzīvotājiem un pašvaldību.
	Uzņēmēju konsultatīvā padome	Konsultāciju tīkli	Dialoga stiprināšana ar uzņēmējiem, iesaiste lēmumu pieņemšanā.
	Bauskas novada uzņēmēji	Līdzfinansējums uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai “Īsteno savu ideju Bauskas novadā!” (30 000 EUR)	Līdz 5000 EUR uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai (ja < 3 gadi).
	Bauskas novada uzņēmēji, remigranti	Konkurss “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Bauskas novadā!”” (36 000 EUR)	Atbalsts uzņēmējdarbībai remigrantiem (līdz 8000 EUR valsts, 4000 EUR pašvaldība).
	NEET jaunieši / NVA	Projekts - „PROTI un DARI 2.0”	Iesaistīšana izglītībā, nodarbinātībā un NVO darbībā.
	Biedrība “Palēciens Tev”	Projekts “Game on: TukBau challenge”	18 jauniešiem ar ierobežotām iespējām



sadarbībā ar Bauskas novada un Tukuma novada Sociālo dienestu.		– pašizugsme, līdzdalība, radošums.
Biedrība “Bauskas rajona lauku partnerība”	Projekts “Dzīves prasmju laboratorija: bērniem un jauniešiem Iecavas pagasta lauku teritorijās	Bērnu un jauniešu līdzdalība, dzīves prasmju attīstīšana, sociālā iekļaušana.
SOS Bērnu ciemats	Pakalpojumu realizācija un ģimenes atbalsts	Programmas “AIRI vecākiem” apmācība, ģimenes stiprināšana
Izglītības iestādes	Skolēnu mācību uzņēmumu dibināšana sadarbībā ar <i>Junior Achievement Latvia</i>	

**Darba lapa #3: dati un to avoti**

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	Sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Labklājības ministrijas Sociālo uzņēmumu reģistrs	Reizi pusgadā
2	Pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertais rīcības plāns	Bauskas novada Attīstības programma 2022. – 2028. gadam	Reizi gadā
3	Sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Sociālais dienests	Reizi gadā
4	Iedzīvotāju aptaujas	Sabiedrisko attiecību nodaļa	Reizi gadā
5	Valsts institūciju atskaites un pētījumi	Labklājības ministrija - INFORMATĪVAIS ZIŅOJUMS par sociālo uzņēmumu darbību un attīstību līdz 2025. gadam	Reizi gadā
6	Atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs	Regulāri
7	Sociālās problēmas – kvalitatīva informācija (piem., atkarības, zema finanšu pratība)	Sociālais dienests, NVO	Pēc nepieciešamības (piem., sociālo dienestu pārskati)
8	Pieejamā infrastruktūra un resursi SU iniciatīvām (telpas, personāls, pieredze)	Attīstības nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs	Reizi gadā (pārskata vajadzībām vai projektu izstrādei)
9	Bauskas novada pašvaldība	NVO piedāvājums un pašvaldības vajadzības	NVO datu bāze, "kopīgais vajadzību galds", sociālais dienests.



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- ikgadējām iedzīvotāju aptaujām, ko veic pašvaldība,
- statistikas datiem (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības esošajām stratēģijām,
- sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamus risinājumus).

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
Piemērs				
1	Jaunieši bez darba pieredzes	Jauniešu garantijas programma, pašvaldības jauniešu centri	Ierobežotas prakses un darba iespējas reģionos	Sociālie uzņēmumi kā pirmās darba vietas, jauno uzņēmēju atbalsta programmas
	1	2	3	4
1	Jaunieši bez darba pieredzes	- Projekts "PROTI un DARI 2.0" - Jauniešu centri un NVO iesaiste - Kurmenes Jauniešu centrs "KLINTS", "Laiks Jauniešiem", "Jaunatne smaidam", "Mums pieder pasaule" - NVA atbalsta pasākumi	- Nepieejamas ilgtermiņa prakses iespējas - Sociālā izolācija un motivācijas trūkums	- Praktiskās darbnīcas, mentoru programmas - Jauniešu vadīti sociālie uzņēmumi – NVO vai sociālie uzņēmumi, kas rada iespējas jauniešiem iegūt praktiskas prasmes un pieredzi (darbnīcas, uzņēmējdarbības projekti, brīvprātīgais darbs ar pievienoto vērtību)
2	Personas ar funkcionāliem traucējumiem, īpaši attālākos pagastos	- Dienas centri - Biedrības, piemēram, "Cerību spārni" aktivitātes - Sociālais dienests nodrošina asistenta un aprūpes pakalpojumus - Iespēja pretendēt uz finansējumu sabiedrisko organizāciju līdzfinansēšanas programmā	- Ierobežotas darba iespējas un iekļaušanās sabiedrībā - Pakalpojuma pieejamība lauku teritorijās, senioriem, personām ar funkcionāliem traucējumiem ir grūti	- Sociālie uzņēmumi, kas rada darba vietas cilvēkiem ar invaliditāti - Sociālie uzņēmumi, kas nodrošina specializētus transporta pakalpojumus personām ar kustību traucējumiem,



			noņemt līdz pakalpojuma centram, kas rada sociālo izolētību un atkarību no tuvinieku atbalsta. - Informācijas trūkums, iedzīvotājiem trūkst informācijas par visiem pieejamiem pakalpojumiem	nodrošinot nokļūšanu uz dažādām iestādēm pēc vajadzības.
3	Seniori (65+)	- Senioru NVO - Dienas aprūpes pakalpojumi - Digitālo prasmju apmācības projekti un integrācijas projekti	- Zema digitālā prasme, vientulība - Veselības un socializēšanās pakalpojumu ierobežotā pieejamība attālākos pagastos - Transporta trūkums - Informācijas trūkums, seniori, kuri neizmanto sociālos tīklus vai internetu, var būt problēmas iegūt informāciju par pakalpojumiem.	- Digitālo prasmju apmācību iniciatīvas - Senioru centri kā sociālie uzņēmumi - Mobilo pakalpojumu attīstība iedzīvotāju dzīvesvietā - Sadarbības stiprināšana starp pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām.
4	Ilgstošie bezdarbnieki	- NVA piedāvātās programmas un apmācības - Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi	- Hroniskas veselības problēmas - Zems atalgojuma līmenis un darbavieta pievilcīgums - Transporta pieejamība - Lētu mājokļu ierobežotā pieejamība pilsētā - Zema izglītība, profesionālo kompetenču trūkums un darbaspēka pieprasījumam neatbilstoša kvalifikācija - Motivācijas strādāt trūkums - Nedeklarētā nodarbinātība un alternatīvie iztikas avoti - Atkarības problēmas - Sociālā izolētība	- Sociālie uzņēmumi ar darba praksi un apmācību iespējām - Mentoringa nodrošinājums



5	Remigranti	- Remigrācijas koordinators konsultācijas - LIAA un VARAM informatīvais atbalsts - Līdzfinansējuma konkurss "Atgriezies Bauskas novadā!"	- Grūtības uzņēmējdarbības uzsākšanā	- Atbalsta centri vai koprades telpas remigrantiem - Sociālais uzņēmums juridiskam un grāmatvedības atbalstam
6	Iedzīvotāji ar zemiem ienākumiem	- Sociālās palīdzības pakalpojumi (GMI, dzīvokļu pabalsti) - Pašvaldības līdzfinansēti projekti	- Nevar atļauties kvalitatīvus pakalpojumus (ēdināšana, transports, bērnu aprūpe) - Nav alternatīvu pakalpojumu par pieejamu cenu	- Sociālie uzņēmumi ar subsidētiem pakalpojumiem - Lietoto preču apmaiņa, koplietošanas virtuves
7	Aktīvas NVO ar SU potenciālu	Atbalsta mehānismi NVO.	Trūkst biznesa modeļa, produkta attīstības un sertifikācijas zināšanu; maz tirgus datu.	SU izaugsme no NVO, apvienojot mentoringu, konsultācijas un pieeju datiem/ kontaktiem.

Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ struktūrvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
Resursu veidu piemēri					
	Granti, līdzfinansējuma programmas, sociāli atbildīgi iepirkumi, nekustamā īpašuma nodokļa atlaide, pašvaldības deleģēti uzdevumi ar finansējumu	Tehniskais aprīkojums un tā koplietošana	Industriālo teritoriju un infrastruktūras attīstība, bezmaksas telpas resursu koplietošana	Mentoringa, sadarbības tīkli, konsultatīvā padome, biznesa inkubatora pakalpojumi un konsultācijas, pašvaldības rīkotie informatīvie un izglītojošie pasākumi un informatīvie materiāli	Par resursa pieejamību atbildīgā pašvaldības struktūrvienība
	1	2	3	4	5
1	Pašvaldības atbalsta programmas:				Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments



	Grantu konkursi ("Īsteno savu ideju Bauskas novadā!", remigrācijas atbalsts, līdzdalības budžets)				Attīstības un būvniecības departaments Bauskas novada apvienību pārvaldes
2	Pašvaldības deleģēti uzdevumi: Deleģēts finansējums sociālo pakalpojumu nodrošināšanai (piem., "Cerību spārni")		Dienas centri Bauskā un Iecavā, grupu mājas, atelpas brīža centri		Sociālais dienests
3		Telpu un aprīkojuma pieejamība	Kopienas centri - Bauskas kopienas centrs "Pasta5" (nodots bezatlīdzībā) jauniešu centri, bibliotēkas, skolas, telpas NVO vajadzībām	Bauskas kopienas centrs (Pasta iela 5) kā telpa aktivitātēm, apmācībām un tīklošanai, kur jāstiprina finansiālā dzīvotspēja. Pašvaldības juristi līgumu izmaiņu un jaunu sadarbības modeļu izstrādei (piemēram, kopienas centram).	Bauskas novada apvienību pārvaldes – Bauska, Rundāle, Vecumnieki, Iecava Juridiskā nodaļa,
4				Uzņēmēju konsultatīvā padome, ledzīvotāju konsultatīvās padomes	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, Bauskas apvienību pārvaldes, Domes priekšsēdētāja vietnieks komunikācijas un sociālajos jautājumos
5	NVO un kopienu atbalsta projekti (Iedzīvotāji veido savu vidi) - Pašvaldības				Attīstības un būvniecības departaments Bauskas novada apvienību pārvaldes



	Līdzfinansējums projektiem ("ledzīvotāji veido savu vidi", NVO programma 40 000 EUR)				
6	Valsts un ES programmas - ALTUM sociālās uzņēmējdarbības programma, CFLA ES fondu programmas				Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, Attīstības un plānošanas nodaļa
7	Līdzfinansējums projektiem, dalība partnerībā		Jauna infrastruktūra, izveidoti pakalpojumi	Projektu vadība, partneru koordinācija	Biedrība "Bauskas rajona lauku partnerība" Attīstības un būvniecības departaments
8				Pašvaldības mājaslapa, afišas, informatīvie materiāli, sociālie tīkli	Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments
9				Konsultācijas, pieredzes apmaiņa, informatīvi pasākumi	Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments NVO
10				TIC infrastruktūra un personāls informācijas izplatīšanai par SU un inovatoriem uzņēmēju kopienai.	Tūrisma informācijas centrs (TIC)
11				Aktīvas NVO un to pieredze, kas var pārtapt sociālajos uzņēmumos; ciešs kontakts ar kopienas.	NVO un kopienas tīkls

Noslēgumā miniet - jau sniegto atbalstu sociāliem uzņēmumiem vai inovatoriem.

- Grantu programmas un konkursi – regulāri tiek organizēts konkurss "Īsteno savu ideju Bauskas novadā!", kā arī remigrācijas konkurss un līdzdalības budžets, kas sniedz iespēju iedzīvotājiem un NVO īstenot idejas ar pašvaldības līdzfinansējumu.
- Deleģētie sociālie pakalpojumi – piemēram, sadarbībā ar biedrību "Cerību spārni" tiek nodrošināti dienas centri, grupu mājas un atelpas brīža centri cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.



- Infrastruktūras un telpu pieejamība – NVO un kopienu vajadzībām pieejamas telpas, piemēram, Bauskas kopienas centrs “Pasta5”, jauniešu centri, bibliotēkas un skolas.
- Atbalsts no konsultatīvajām padomēm – darbojas Uzņēmēju konsultatīvā padome un ledzīvotāju konsultatīvās padomes, kas ļauj uzņēmējiem, NVO un iedzīvotājiem sadarboties ar pašvaldību un paust savas vajadzības.
- Projektu līdzfinansējums NVO un kopienām – programma “Iedzīvotāji veido savu vidi” un NVO atbalsta fonds (40 000 EUR gadā), kas jau ļāvis īstenot vairākus sabiedrībai nozīmīgus projektus.
- Valsts un ES atbalsta instrumenti – pašvaldība palīdz piesaistīt finansējumu no ES fondiem (CFLA).
- Partnerības un riskkopprojekti – ar biedrību “Bauskas rajona lauku partnerība” īstenoti infrastruktūras un sociālie projekti, uzlabojot pakalpojumu pieejamību.
- Informatīvais un konsultatīvais atbalsts – pašvaldības mājaslapa, afišas, sociālie tīkli un pasākumi, kā arī konsultācijas uzņēmējiem un NVO.

Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**Specific**) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**Measurable**) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**Achievable**) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**Relevant**) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**Time-bound**) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
<i>Piemērs</i>		
	<i>Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 20% līdz 2027. gadam, sniedzot finansiālu un konsultatīvu atbalstu jaunajiem uzņēmējiem</i>	<i>Izstrādāt un ieviest grantu programmu sociālajiem uzņēmumiem līdz 2025. gadam, nodrošinot finansējumu vismaz 10 jauniem projektiem</i>
	1	2
1.	Vismaz 1 SU pilots + 2 SU kandidāti līdz 2027. gadam	- Startēt ar pašvaldības atbalstu un NVO iesaisti grantu konkursā “Augšup 2026”. - Palīdzēt sagatavot vismaz vienu pieteikumu sociālās uzņēmējdarbības programmai, nodrošinot konsultācijas un mentoringu. - Informēt vietējos uzņēmējus un iedzīvotājus par ALTUM sociālās uzņēmējdarbības grantu iespējām, veicinot pieteikšanos šai programmai un jaunu sociālo uzņēmumu izveidi.
2.	Palielināt zināšanas un izpratni par sociālo uzņēmējdarbību pašvaldībā un kopienās līdz 2027. gadam.	- Sadarbībā ar LSUA vai ZPR organizēt 2 informatīvos pasākumus gadā par sociālo uzņēmējdarbību (semināri, pieredzes apmaiņa ar citām pašvaldībām). - Sagatavot un publicēt informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē www.bauskasnovads.lv par ieguvumiem no sociālās uzņēmējdarbības



		- Nodrošināt 2026.gadā mentoringa atbalstu vismaz 5 interesentiem (NVO vai privātpersonām), kas apsver sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanu. - Popularizēt labās prakses piemērus un veiksmīgus projektus, lai mazinātu izpratnes trūkuma risku – 3 publikācijas
3.	Veicināt sadarbību starp pašvaldību, NVO un uzņēmējiem sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanai, veidojot ilgtspējīgu kopienas attīstību.	- Izveidot platformu “Rundāles Avotos”, kur satiekas uzņēmēji, NVO un jaunieši, lai radītu kopīgus projektus un darba iespējas – 1 pasākums gadā - Popularizēt pirmā sociālā uzņēmuma darbību kā piemēru citiem – 1 publikācija - Veidot sadarbības projektus ar skolām un jauniešu organizācijām, lai veicinātu agrīnu izpratni par sociālo uzņēmējdarbību (piedāvāt LSUA izstrādāto spēli), 2 tematiskie pasākumi 2026.gadā - Stiprināt vietējo resursu (cilvēku, telpu, ideju) izmantošanu un sadarbību kopienā – organizēt vienu tikšanos 2026.gadā ar iesaistītajām pusēm – NVO, sociālo dienestu uc – 1 pasākums gadā
4.	Uzlabot sociālo pakalpojumu pieejamību un mobilitāti senioriem un personām ar funkcionāliem traucējumiem līdz 2027. gadam.	Uzrunāt 5 potenciālos sociālos uzņēmējus ar iespēju startēt sociālās uzņēmējdarbības grantu konkursā “Augšup”
5	Paaugstināt lēmumu pieņēmēju izpratni un stiprināt NVO pāreju uz SU	leviest regulāras pieredzes vizītes pie SU; organizēt “kopīgā vajadzību galda” sanāksmes; veidot SU/NVO datu bāzi; nodrošināt mentoringu.

**Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana**

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

Piemērs aktivitātei:

"Organizēt informatīvu semināru par grantu pieteikumu sagatavošanu līdz 2024. gada decembrim."

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
1	2	3	4	5	6	
	Izveidot pirmo sociālo uzņēmumu Bauskas novadā līdz 2027. gadam	- Organizēt informatīvu semināru par grantu konkursu "Augšup 2026" - Sniegt individuālas konsultācijas un mentoringu 1–2 interesentiem - Palīdzēt sagatavot vismaz vienu pieteikumu sociālās uzņēmējdarbības programmai	2025–2026	Pašvaldības līdzfinansējums	NVO, potenciālie uzņēmēji, pašvaldības speciālisti	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Palielināt zināšanas un izpratni par sociālo uzņēmējdarbību pašvaldībā un kopienās līdz 2027. gadam	- Organizēt 2 seminārus/gadā sadarbībā ar LSUA un ZPR - Sagatavot informatīvus materiālus un publicēt www.bauskasnovads.lv - Nodrošināt mentoringu 5 interesentiem 2026. gadā - Sagatavot 3 publikācijas par labās prakses piemēriem	2025–2027	Pašvaldības budžets, projektu līdzfinansējums	LSUA, ZPR, NVO, skolas, bibliotēkas	Sabiedrisko attiecību nodaļa, Izglītības nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Veicināt sadarbību starp pašvaldību, NVO un uzņēmējiem sociālās	- Izveidot sadarbības platformu "Rundāles Avotos" (1 pasākums gadā)	2025–2027	Pašvaldības budžets	Skolas, jauniešu organizācijas, NVO, uzņēmēji	Sabiedrisko attiecību nodaļa, Izglītības nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs



	uzņēmējdarbības uzsākšanai, veidojot ilgtspējīgu kopienas attīstību	- Popularizēt pirmo sociālo uzņēmumu (1 publikācija) - Organizēt 2 tematiskus pasākumus skolās 2026. gadā (spēles, diskusijas) - Organizēt ikgadēju tikšanos ar NVO, sociālo dienestu un uzņēmējiem (1 pasākums gadā)				
	Uzlabot sociālo pakalpojumu pieejamību un mobilitāti senioriem un personām ar funkcionāliem traucējumiem līdz 2027. gadam	- Identificēt 5 potenciālos sociālos uzņēmējus un aicināt viņus pieteikties grantu konkursā "Augšup" - Nodrošināt konsultācijas par mobilitātes un sociālo pakalpojumu uzsākšanu	2025–2027	Pašvaldības budžets, partnerības projekti	Sociālie dienesti, NVO, biedrība "Cēriņu spārni", Bauskas rajona lauku partnerība	Sociālais dienests, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Izveidot pašvaldības mājaslapas sadaļu "Sociālā uzņēmējdarbība"	- Definēt sadaļas struktūru un saturu (ziņas, kalendārs, kontakti, resursi). - Apkopot esošo informāciju par SU, programmām, LSUA saitēm. - atbalsta programmas (ALTUM, bankas, NVO konkursi)	2025-2026	Pašvaldības budžets	LSUA, ALTUM, NVO	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Izveidot "vienas pieturas" kontaktpunktu sociālajiem uzņēmējiem	- Izveidot e-pastu (piemēram) su@bauskasnovads.lv - Definēt atbildīgo personu un komunikācijas kārtību - Integrēt kontaktinformāciju mājaslapas sadaļā	2025-2026	Pašvaldības budžets		Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs



	Mentoru un ar SU saistīto organizāciju saraksts PDF	- Apkopot resursus un kontaktus PDF formātā - Sadarbība ar LSUA un NVO - Publicēt mājaslapā, atjaunot reizi gadā	2025-2027	Pašvaldības budžets	LSUA, NVO	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Veidot regulāru sociālo tīklu rubriku (#SU_Bauska)	- Izstrādāt publicēšanas plānu - Sagatavot stāstus par SU	2025-2027	Pašvaldības budžets	Sadarbība ar NVO un uzņēmumiem	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	Lēmumu pieņēmēju informēšana	Reizi gadā organizēt deputātu braucienu pie SU citā pašvaldībā, stiprināt "tiltu uz vadību" un informācijas apriti.	2026-2027	Pašvaldības budžets		Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
	NVO un SU kapacitātes stiprināšana	leviest mentoringa sistēmu (īstermiņa un ilgtermiņa), rīkot kopīgās vajadzību sanāksmes un sagatavot vizuālu ceļa kartu sociālajiem inovatoriem.	2026-2027	Pašvaldības budžets		Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs. TIC, SA nodaļa



Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmērāmo rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

2. **Kvantitatīvie rādītāji** - izmērāmi rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:
- **Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
 - **Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
 - **Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
 - **Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)
 - **Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
 - **Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
 - **Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)

2. **Kvalitatīvie rādītāji** - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.

- **Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
- **Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
- **Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
- **Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
- **Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)

4. **Datu ieguves metodes:**

- **kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
- **kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
- **pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)
- **aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze**
- **monitoringa un progresu ziņojumi** (regulāri pārskati)

#	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Sasniegtais rezultāts	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5	6
1	Sociālo uzņēmumu skaits pašvaldībā (pirms un pēc) Izveidoto darba vietu skaits	Izveidot pirmo sociālo uzņēmumu Bauskas novadā līdz 2027. gadam	1 reģistrēts sociālais uzņēmums, radītas vismaz 1–3 darba vietas	Labklājības ministrijas Sociālo uzņēmumu reģistrs	Turpināt sniegt grantu un mentoringa atbalstu, lai nākamajā periodā sasniegtu 2–3	Pašvaldība, potenciālie uzņēmēji, LSUA



					jaunus uzņēmumus	
2	Informatīvo pasākumu skaits (semināri, konsultācijas) Dalībnieku skaits pasākumos Publicitātes materiālu skaits	Palielināt zināšanas un izpratni par sociālo uzņēmējdarbību līdz 2027. gadam	2 semināri gadā, min. 30 dalībnieki; 3 publikācijas par labās prakses piemēriem	Apmeklētāju saraksti Dalībnieku aptaujas Publicitātes monitorings	Attīstīt digitālā mārketinga rīkus, lai sasniegtu plašāku auditoriju	Pašvaldība, LSUA, ZPR, NVO, bibliotēkas, skolas
3	Jaunu partnerību skaits starp NVO, uzņēmējiem un pašvaldību Kopienas pasākumu skaits	Veicināt sadarbību starp pašvaldību, NVO un uzņēmējiem	1 ikgadējs kopienas pasākums "Rundāles Avotos" 1 sadarbības projekts ar skolu jauniešiem	Partnerību līgumi Dalībnieku aptaujas Intervijas ar NVO un uzņēmējiem	Stiprināt ilgtermiņa sadarbības tīklu, izveidojot tiešsaistes platformu partnerībai	Pašvaldība, NVO, uzņēmēji, izglītības iestādes
4	Sociālo pakalpojumu un mobilitātes projektu skaits Uzrunāto potenciālo uzņēmēju skaits	Uzlabot sociālo pakalpojumu pieejamību un mobilitāti senioriem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	Uzrunāti 5 potenciālie sociālie uzņēmēji; uzsākts vismaz 1 mobilitātes pakalpojuma projekts	Sociālā dienesta atskaite Uzņēmēju saraksti Intervijas ar pakalpojuma lietotājiem	Attīstīt sadarbību ar transporta un aprūpes uzņēmumiem nākamajā periodā	Pašvaldība, Sociālais dienests, NVO, "Cerību spārni"
5	Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību Sabiedrības iesaistes kvalitāte	Palielināt sabiedrības līdzdalību sociālās uzņēmējdarbības jautājumos	Pozitīva tendence aptauju rezultātos (vismaz 60% atzīst, ka izpratne par sociālo uzņēmējdarbību uzlabojusies)	Iedzīvotāju aptaujas Fokusgrupas Pašnovērtējums	Pielāgot komunikācijas kanālus (sociālie tīkli, video stāsti, jauniesu forumi)	Pašvaldība, NVO, sabiedrība kopumā
6	- Pieredzes braucienu skaits un dalībnieku skaits - Izveidoto SI, SU, NVO profilu skaits sociālo inovatoru datu bāzē - "Vajadzību galda" sanāksmju/ ideju skaits	Stiprināt sociālo inovāciju ekosistēmu, veicinot pieredzes apmaiņu, datu pieejamību un kopienas vajadzību apzināšanu.	Organizēts 1 pieredzes brauciens ar 15 dalībniekiem; izveidoti 5 jauni profili sociālo inovatoru datu bāzē; notikušas 2 "Vajadzību galda" sanāksmes.	Pieredzes braucienu atskaite; dalībnieku saraksti; datu bāzes reģistra izraksti; sanāksmju protokoli.	Palielināt pieredzes braucienu skaitu līdz 2 gadā; paplašināt datu bāzi un nodrošināt tās sasniedzamību pašvaldības mājaslapā; veidot regulāras tematiskas "Vajadzību	Pašvaldība, LSUA, NVO, uzņēmēji, izglītības iestādes, kopienas pārstāvji.



					galda” darba grupas (jaunieši, seniori, NVO, uzņēmēji).	
7	- NVO motivācijas pieaugums kļūt par SU (LR LM reģistra dati) - Lēmumu pieņēmēju izpratnes izmaiņas (lēmumi)	Veicināt, lai vairāk NVO apsvērtu sociālā uzņēmuma statusu un stiprinātu pašvaldības lēmumu pieņēmēju izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības nepieciešamību.	2 NVO uzsākušas gatavošanos SU statusa iegūšanai; pašvaldības līmenī pieņemts 1 atbalsta lēmums / iniciatīva, kas veicina sociālo uzņēmējdarbību.	LR LM Sociālo uzņēmumu reģistra dati; intervijas ar NVO; pašvaldības domes lēmumu analīze; atbildīgo speciālistu pašnovērtējums.	Attīstīt mērķorientētu mentoringu NVO SU statusa iegūšanai; nodrošināt lēmumu pieņēmējiem regulāras apmācības un pieredzes apmaiņu par sociālās uzņēmējdarbības politikas aktualitātēm; ieviest motivējošus instrumentus (mazie granti, konsultācijas).	Pašvaldība, LR LM, NVO, LSUA, politikas plānotāji, Sociālais dienests.

Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolsaraksts

☒	Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas)
☐	Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem
☐	Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai

2. Informēšanas un iesaistes plāns

#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
Piemērs					
	Ideju konkurss “Tirgus”	Jaunieši vecumā no 15 – 25 gadiem	Vispārizglītojošās skolas Jauniešu centri	2025.gada septembris - novembris	Izglītības pārvalde



	<i>iespējas sociālo uzņēmumu attīstībai</i>				
	1	2	3	4	5
1.	Organizēt ikgadēju kopienas forumu "Rundāles Avotos" par sadarbības iespējām sociālajā uzņēmējdarbībā	NVO, uzņēmēji, jaunieši, iedzīvotāji, lēmumu pieņēmēji	Klātienē pasākums, pašvaldības mājaslapa, sociālie tīkli	Reizi gadā (sākot ar 2025)	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
2.	Rīkot informatīvos seminārus un pieredzes apmaiņas vizītes par sociālo uzņēmējdarbību	Potenciālie uzņēmēji, NVO, pašvaldības darbinieki, lēmumi pieņēmēji	Semināri, tiešsaistes lekcijas, LSUA/ZPR sadarbība	2 reizes gadā (2025–2027)	Sabiedrisko attiecību nodaļa Attīstības un plānošanas nodaļa
3.	Publicēt labās prakses piemērus par sociālajiem uzņēmumiem	Bauskas novada iedzīvotāji, jaunieši, uzņēmēji	Pašvaldības mājaslapa, sociālie tīkli, laikraksts "Bauskas Dzīve"	Vismaz 3 publikācijas līdz 2027	Sabiedrisko attiecību nodaļa Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
4.	Izveidot tiešsaistes platformu (vietnē www.bauska.snovads.lv) par atbalsta iespējām sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanai	Potenciālie sociālie uzņēmēji, NVO	Pašvaldības mājaslapa, mobilā aplikācija	Līdz 2026. gada decembrim	Sabiedrisko attiecību nodaļa Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
5.	Sadarbībā ar skolām organizēt tematiskos pasākumus par sociālo uzņēmējdarbību, izmantojot spēles un	Skolēni un jaunieši (12–19 g.)	Skolas, jauniešu centri, LSUA izstrādātās metodes	2 pasākumi 2026. gadā	Izglītības nodaļa Jauniešu NVO – Laiks jauniešiem, MPP uc.



	praktiskās darbības				
6.	Nodrošināt sabiedrības līdzdalību – organizēt aptaujas un diskusijas par iedzīvotāju vajadzībām	Iedzīvotāji, NVO, uzņēmēji	Tiešsaistes aptaujas, diskusiju vakari kopienu centros	Reizi gadā (2025–2027)	Pašvaldība, kopienu centri (piem., „Pasta5”)
7.	Tūrisma informācijas centra (TIC) iesaiste uzņēmēju sasniegšanā, izplatot informāciju par sociālo uzņēmējdarbību un inovatīvām iniciatīvām	Uzņēmēji, mājražotāji, tūrisma pakalpojumu sniedzēji	TIC info materiāli, uzņēmēju tikšanās, informatīvie stendi, e-pasts	2025–2027 (nepārtraukti; informācijas atjaunošana reizi ceturksnī)	TIC, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs

Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamus riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

Risku faktors	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	Augsts	- Laicīgi plānot līdzfinansējumu - Daudzveidot finansējuma avotus (pašvaldība, privātais sektors, starptautiskie fondi)	- Pārskatīt budžetu un samazināt izmaksas prioritārām aktivitātēm - Atbildīgais: Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Grūti nodrošināt ilgtermiņa efektu	Vidējs	- Organizēt regulāras tikšanās (“Rundāles Avoti”) - Iesaistīt konsultatīvās padomes (uzņēmēju, iedzīvotāju)	- Aktivizēt mērķtiecīgu komunikāciju ar uzņēmēju klubiem, padomi un NVO līderiem



				- Atbildīgais: Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, sabiedrisko attiecību nodaļa
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģī ieviešanu	Vidējs	- Sekot likumdošanas izmaiņām - Sadarboties ar LSUA un citām pašvaldībām pieredzes apmaiņā	- Informēt deputātus un iesniegt priekšlikumus - Atbildīgais: Juridiskā nodaļa, Attīstības un plānošanas nodaļa Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Zems atbalsts un iesaiste	Augsts	- Veidot mērķētas informatīvās kampaņas sociālajos tīklos un pašvaldības mājaslapā - Organizēt tematiskus pasākumus skolās un kopienas centros	- Papildus izziņot aktivitātes caur sociālajiem medijiem, pielāgojot aktuālajām komunikācijas formām - Atbildīgais: Sabiedrisko attiecību nodaļa
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī (sociālās uzņēmējdarbības atbalsts ir papildu funkcija, kurai var nepietikt resursu, lai īstenotu aktivitātes pilnībā)	Nespēja efektīvi īstenot plānu	Augsts	- Plānot darba pienākumu sadali, lai izvairītos no pārslodzes - Piesaistīt brīvprātīgos vai sadarbības partnerus atsevišķām aktivitātēm - Piesaistīt ekspertus no LSUA, ZPR, citām pašvaldībām	- Ja resurss nepietiekams, piesaistīt ārpakalpojumu speciālistus (mentoros, konsultantus) - Papildus iesaistīt NVO un partnerus aktivitāšu ieviešanā - Atbildīgais: Izglītības nodaļa, Attīstības nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
Citi izaicinājumi (piem., zema motivācija uzsākt sociālo uzņēmējdarbību)	Maz pieteikumu konkursiem, ierobežota jaunu uzņēmumu rašanās	Vidējs	- Nodrošināt mentoringu un motivācijas programmas jauniešiem un NVO - Popularizēt labās prakses piemērus (publikācijas, stāsti par	- Ja konkursā saņemts maz pieteikumu, pagarināt pieteikšanās termiņu un pastiprināt komunikāciju



			vietējiem uzņēmumiem) - Organizēt informatīvos seminārus par ieguvumiem un iespējām - Piedāvāt konsultācijas pieteikumu sagatavošanai (individuālas konsultācijas) - Veidot sadarbības projektus ar skolām un jauniešu organizācijām (agrīna motivācija)	sociālajos tīklos un citos medijos - Aktivizēt mērķētu uzrunu konkrētām grupām (jaunieši, NVO) - Atbildīgais: Attīstības un plānošanas nodaļa, Sabiedrisko attiecību nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs
Politiskie šķēršļi un zema motivācija	SU un NVO iniciatīvas var tikt bremsētas vai neatbalstītas.	Augsts	Stāstu un sociālās ietekmes demonstrēšana, sistēmiski braucieni un tikšanās ar SU, datu analīze kā argumentācija.	- Atbildīgais: Attīstības un plānošanas nodaļa, Sabiedrisko attiecību nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, TIC
Nepietiekama NVO kapacitāte	NVO grūti pārtapt SU vai attīstīt pakalpojumus.	Augsts	Mentoringa nodrošināšana, biznesa modeļu un produktu attīstības atbalsts, juridiskās konsultācijas.	- Atbildīgais: Attīstības un plānošanas nodaļa, Sabiedrisko attiecību nodaļa, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs, TIC



Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sadarbībā ar Uzņēmēju konsultatīvo padomi un NVO	2026. gada 2. ceturksnis	Organizētas vismaz 2 sanāksmes ar ieinteresētajām pusēm; protokoli ar vienošanos punktiem
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs	2026. gada 2.–3. ceturksnis	Apmācību / informatīvo semināru norise; dalībnieku apmierinātības aptaujas (≥70% pozitīvs novērtējums)
Risku analīzes veikšana	Attīstības un plānošanas nodaļa sadarbībā ar Finanšu nodaļu un Juridisko nodaļu un UKAC	Reizi gadā (ikgadējā izvērtēšana)	Sagatavots risku izvērtējuma ziņojums ar aktualizētiem riskiem un preventīvajiem pasākumiem
Finansējuma diversifikācijas stratēģijas izstrāde			
Informatīvās kampaņas organizēšana	Sabiedrisko attiecību nodaļa sadarbībā ar Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centru	Reizi gadā (piemēram, 2026. gada septembrī)	Notikušas vismaz 2 kampaņas (sociālie mediji, preses publikācijas, informatīvie pasākumi)
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs	Reizi divos gados vai pēc būtisku izmaiņu nepieciešamības	Aktualizēts rīcības plāns, publicēts pašvaldības mājaslapā, saskaņots ar partneriem
Pieredzes vizīšu, mentoringa un “vajadzību galda” uzraudzība	ZPR (reģionālā koordinācija), Bauskas pašvaldība, Sociālais dienests, TIC, kopienas centrs.	2025–2027 (regulāra uzraudzība, vismaz 1 reizi pusgadā)	- Pieredzes vizītes 2025–2027: min. 2 vizītes periodā - Vajadzību galda sanāksmes: min. 1–2 periodā - NVO/SU iesaiste: min. 10 organizācijas - Jaunas SU iniciatīvas: min. 2



Rīcības plāns Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Dobeles novadā

**Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Dobeles novada**

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviesējs)
<i>Piemērs</i>		
# Sociālā uzņēmuma likums # MK 27.03.2018. noteikumi Nr.173 "Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību" # MK 20.02.2018. noteikumi Nr.101 "Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju" # MK 03.04.2018. noteikumi Nr.197 "Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību"	Dobeles novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2045.gadam. Dobeles novada attīstības programma 2021.-2027.gadam	Pašvaldības grantu programma "Attīsti uzņēmējdarbību Dobeles novadā" https://www.dobele.lv/lv/pasvaldibas-atbalsts

Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

#	Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
	Dobeles Pieaugušo izglītības un uzņēmējdarbības	Infrastrukturā un resursu koplietošana	PIUAC telpas tiek atvēlētas koplietošanai pēc vajadzības, kā arī dažādu resursu noma (piemēram, teltis, krēsli, galdi, šujmašīnas utt). Tiek īstenota arī "Zero Waste" kustība ar koprades telpu "OpenLab",



atbalsta centrs (PIUAC)		kur var atrast dažādas iekārtas un rīkus, lai īstenotu savas radošās idejas – kā mazajiem uzņēmējiem, tā amatniekiem, skolēniem un ikvienam interesentam. Pieejama arī platforma "lietovelreiz.lv"
Dobeles novada pašvaldība + PIUAC	Atbalsta programmas un grantu shēmas	Katru gadu tiek rīkots pašvaldības grantu konkurss, kurā iespējams saņemt finansiālu atbalstu līdz 3000 eiro jaunu ideju realizācijai un uzņēmējdarbības attīstībai, kas potenciāli var attīstīties kā sociālie uzņēmumi. Līdz ar 2026. gada granta finansējumu plānots ieviest nolikumā papildus punktus par sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanu.
PIUAC	Mentoringa un konsultāciju tīkli / Konsultatīvais darbs	Iespēja saņemt sev vēlamo konsultāciju uzņēmējdarbības jomā – PIUAC uzņēmējdarbības speciālists, kura pieņemšanas laiks ir katru nedēļu.
Dobeles novada pašvaldība	Konsultatīvās padomes	Pašvaldībā ir izveidotas iedzīvotāju padomes pagastos, kā arī šogad ievēlēta jauna Uzņēmēju konsultatīvā padome, kurās ir iespēja saņemt konsultatīvo atbalstu.
Dobeles pašvaldības pagastu pārvaldes	Kopienas iesaistes platformas	Attiecīgajā pagastā tiek sakārtota infrastruktūra sociālās uzņēmējdarbības veicēja attīstībai. Piemēram, Auru pagasta Ķirpēnos sakārtotas ceļa infrastruktūra priekš svētdienās notiekošā sociālā projekta "Bagāžnieku tirgus Ķirpēnos".
Dobeles novada pašvaldība	Līdzdalības budžets	2025. gadā izsludināts līdzdalības budžeta konkurss. Projektu ideju konkursa mērķis ir aktivizēt sabiedrību un veicināt tās iesaisti Dobeles novada attīstībā un veicināt iedzīvotāju līdzdalību pašvaldības budžeta plānošanā un novada labiekārtošanā. Tā budžets paredzēts infrastruktūras attīstībai un citām sabiedrībai aktuālām iniciatīvām, ko īsteno pašvaldība. 2025. gadā plānotais projektu konkursa budžets ir 30 000 EUR. Saite uz konkursa nolikumu: https://likumi.lv/ta/id/361588-dobeles-novada-pasvaldibas-sabiedribas-lidzdalibas-budzeta-nolikums
Dobeles novada pašvaldība + Kultūras, sporta pārvaldes	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti	Izsludināti vairāki projekti tieši kultūras un sporta jomās, tādējādi atbalstot nevalstiskās organizācijas.
Dobeles novada pašvaldība	Dotācija nevalstiskām organizācijām	Atbalsts dažādām aktivitātēm nevalstiskām organizācijām novadā, piemēram, pensionāru, invalīdu, sieviešu biedrībām un kopienām, kas palīdz segt ne tikai aktivitāšu norisi, bet arī komunālo un citu izmaksas.
Dobeles novada pašvaldība	Sociālo pakalpojumu deleģēšana	Tiek atbalstīti sociālie uzņēmēju radītie pakalpojumi/produkti

**Darba lapa #3: dati un to avoti**

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	vietējās uzņēmējdarbības reģistri un datubāzes	PIUAC, Lursoft	pastāvīgi
2	pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertie statistikas dati	Attīstības nodaļa	1x periodā
3	sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Sociālais dienests	pastāvīgi
4	iedzīvotāju aptaujas	SA nodaļa, Kultūras pārvalde, PIUAC	Pēc nepieciešamības
5	valsts institūciju atskaides un pētījumi	LR LM	1x mēnesī (SU reģistrs)
6	atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	LSUA	1x gadā
7	sabiedrības vajadzību analīze un novērtējums	SA nodaļa, Kultūras pārvalde, PIUAC	Pēc nepieciešamības
8	sociālo uzņēmumu vai inovatoru nodarbinātības rādītāji	LR CSP reģistri	1x gadā
9	NVO reģistri	Sporta, Kultūras pārvaldes, PIUAC, Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs (DJIVC)	1x gadā



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- **pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm** (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- **ikgadējām iedzīvotāju aptaujām**, ko veic pašvaldība,
- **statistikas datiem** (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- **nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas** (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības **esošajām stratēģijām**,
- **sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti** (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamus risinājumus).

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
	1	2	3	4
	Ilgstoši bezdarbnieki	NVA piedāvātās vakances	Darba iespējas Dobeles novadā	Jauno uzņēmēju atbalsta programmas
	Personas ar trūcīgas ģimenes statusu	Iespēja darboties dažādās NVO	Lauku apvidū trūkst darba iespēju	Jauna aroda vai nepieciešamo prasmju apgūšana
	NEET (nemācās, nestrādā, neapgūst arodu) jaunieši	Pašvaldībā tiek realizēts projekts "Proti un dari 2.0"	Nav pieejamas aroda apgūšanas vietas	Sociālie uzņēmumi kā pirmās darba vietas vai aroda apgūšanas iespējas
	Personas ar funkcionāliem traucējumiem	Iespēja darboties specializētajās NVO, kā arī dienas centros	Nav pieejamība visā novadā	Palīdzēt iekļauties sabiedriskajā / ikdienas dzīvē
	Personas, kas dzīvo lauku apvidos (prom no novada centra)		Sarežģīta nokļūšana uz novada centru, arī sabiedriskais transports reti	Iespēja darboties sev tuvāk esošajā teritorijā



Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ struktūrvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
	1	2	3	4	5
		Infrastruktūras un resursu koplietošana	Infrastruktūras un resursu koplietošana		PIUAC, Nekustamo īpašumu nodaļa
	Atbalsta programmas un grantu shēmas				PIUAC, Attīstības nodaļa
				Mentoringa un konsultāciju tīkli / Konsultatīvais darbs	PIUAC
				Konsultatīvās padomes	PIUAC
				Kopienas iesaistes platformas	Novada pagastu pārvaldes
	Līdzdalības budžets				Attīstības nodaļa
	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti				Attīstības nodaļa, Kultūras pārvalde, Sporta pārvalde, PIUAC
	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti				Attīstības nodaļa, Kultūras pārvalde, Sporta pārvalde, PIUAC

Noslēgumā miniet **-jau sniegto** atbalstu sociāliem uzņēmumiem vai inovatoriem.

**Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana**

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**S**pecific) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**M**easurable) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**A**chievable) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**R**elevant) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**T**ime-bound) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
	1	2
	Sekmēt sociālās uzņēmējdarbības attīstību par 25% līdz 2027. gadam.	Ieviest projektu konkursi un granti sociālās uzņēmējdarbības atbalstam; izvērtētas līdzfinansēšanas iespējas; veicināta jauniešu sociālo uzņēmumu veidošana, sniegti mentoru pakalpojumi; izveidoti sociālie uzņēmumi, atbalstīti labdarības projekti; paaugstināts sabiedrības informētības līmenis un iesaiste sociālās aktivitātēs; izstrādātas atbalsta programmas iedzīvotājiem ar invaliditāti, viņu iekļaušanai darba tirgū (no Attīstības programmas 2021.-2027.)- patstāvīgi
	Uzlabot sabiedrības izpratni par SU un veidot atpazīstamu SU klātbūtni novadā	Izveidot SU sadaļu mājaslapā (dobeledara.lv un dobelev.lv), rīkot atvērto durvju dienas/informatīvos seminārus ar SU dalību; palielināt jauniešu iesaisti ar digitālo prasmju kursiem.
	Veidot ilgtspējīgu SU ekosistēmu, balstītu vietējās vajadzībās un kopienas iesaistē	Stiprināt informētību par SU caur skolām, kopienām, uzņēmēju vidū; veidot partnerības ar SU un inovatoriem; nodrošināt datu pieejamību un SU kompetenču attīstību.
	Paaugstināt lēmumu pieņēmēju izpratni un stiprināt NVO pāreju uz SU	Ieviest regulāras pieredzes vizītes pie SU; organizēt “kopīgā vajadzību galda” sanāksmes; veidot SU/NVO datu bāzi; nodrošināt mentoringu
	Palielināt sociāli atbildīgas un sociālās uzņēmējdarbības pakalpojumu pieejamību visā novadā	Ieviest SU prakšu un brīvprātīgo programmu jauniešiem; integrēt sociāli atbildīgus iepirkumus; nodrošināt mentorus SU.

**Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana**

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

Piemērs aktivitātei:

"Organizēt informatīvu semināru par grantu pieteikumu sagatavošanu līdz 2024. gada decembrim."

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
	1	2	3	4	5	6
	Dobeles novada budžetā iekļaut papildus finansējumu uzņēmējdarbības grantu saņēmējiem sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanai		2025. gada oktobris -2026. gada janvāris	Pašvaldības budžets 2026	PIUAC, Finanšu un grāmatvedības nodaļa, Dobeles novada dome	Dobeles novada dome un Finanšu un grāmatvedības nodaļa
	Ieviest papildus punktus Dobeles novada uzņēmējdarbības grantu nolikumā sociālās uzņēmējdarbības veicējiem	Jāpapildina esošajā nolikumā punktu sistēma ar papildus piešķiramajiem punktiem	2025. gada oktobris -2026. gada februāris	Pašvaldības budžets 2026	PIUAC un Dobeles novada dome	PIUAC un Dobeles novada dome
	Rīkot informatīvo kampaņu par sociālo uzņēmējdarbību		2025. gada oktobris	Projekts Re: Impact	PIUAC, Sociālais dienests, novada uzņēmēji	PIUAC
	Aktualizēt sociālo uzņēmējdarbību sabiedrībā (reizi ceturksnī)	Popularizēt sabiedrībā ar dažādām aktivitātēm sociālās uzņēmējdarbības lomu, iespējas – rīkojot dažādus seminārus, informējot sociālajās platformās, izvietojot informāciju/rakstus u.c)	sākot ar 2026. gada janvāri	-	PIUAC, sociālie uzņēmēji novadā	PIUAC

**Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes**

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmērāmo rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

- Kvantitatīvie rādītāji** - izmērāmi rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:
 - Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
 - Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
 - Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
 - Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)
 - Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
 - Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
 - Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)
- Kvalitatīvie rādītāji** - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.
 - Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
 - Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
 - Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
 - Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
 - Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)
- Datu ieguves metodes:**
 - kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
 - kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
 - pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)
 - aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze**
 - monitoringa un progresa ziņojumi** (regulāri pārskati)

#	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Sasniegtais rezultāts	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5	6
	Esošie SU novadā - to popularizēšana sabiedrībā	Uzskaitīt esošo SU un raksturot to piedāvātos pakalpojumus; izveidot profilus		kvantitatīvā analīze- profilu "apmeklējumu" skaits, mājaslapu skatījumi		
	Informatīvās kampaņas - stendi, SU	Reizi ceturksnī rīkot ar SU saistītas		dalībnieku skaits; aptaujas		



	nedēļa pagastos, skolās; NVO tikšanās	aktivitātes, piemēram, SU nedēļa skolās; informatīvi semināri NVO, lai kļūtu par SU; stendi svētkos				
	Lēmumu pieņēmēju un ekosistēmas dalībnieku izpratne par SU nozīmīgumu	Semināri, infodienas, esošo SU stāsti; vajadzību izpēte novadā		aptaujas, intervijas, pašnovērtējuma aptaujas		
	SU atpazīstamības līmenis novadā	informatīvas kampaņas, video, stāsti		sabiedriskās aptaujas par SU informētību		
	Novada iedzīvotāju SU vajadzību izpēte	Tīklošanās un pieredzes apmaiņas braucieni pie citiem SU		sociālo problēmu risinājumi, kas ieviesti pateicoties SU		

**Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste**

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolsaraksts

- ☐ Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas)
- ☐ Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem
- ☐ Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai

2. Informēšanas un iesaistes plāns

#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
1	2	3	4	5	
	Pilsētas/pagastusvētki un atvērto durvju dienas	Pilsētas/pagastu svētku viesi, dažādas vecuma grupas		2026. gada vasara (pilsētas un pagastu svētku norises laikā)	PIUAC, Kultūras pārvalde. Sporta pārvalde
	Informatīvās dienas/brīvprātīgo nedēļa skolās	Jaunieši vecumā no 12-19 gadiem	Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs, vispārizglītojošās skolas	septembris-maijs	Izglītības pārvalde, PIUAC
	Kopienas līderi	Dažādas vecuma grupas	Bibliotēkas, kopienu centri, biedrības		Esošie SU



Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamos riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

Risku faktors	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	vidējs	Stāstu un sociālās ietekmes demonstrēšana, sistēmiski braucieni un tikšanās ar SU, datu analīze kā argumentācija.	Alternatīvu finansējumu avotu meklēšana un popularizēšana-PIUAC
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Grūti nodrošināt ilgtermiņa efektu	vidējs	Dažādi tīklošanās, labo prakšu popularizēšanas pasākumi	PIUAC, pagastu pārvaldes
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģī ieviešanu	augsts		
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Vāja sabiedrības un lēmumu pieņēmēju iesaiste SU atbalstā.	vidējs	Izglītojošas kampaņas, SU dienas skolās, “dzīvi piemēri” un regulāra datu komunikācija par sociālās ietekmes rezultātiem	
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī	Nespēja efektīvi īstenot plānu	augsts	Ekspertu piesaiste	
Nepietiekama jauniešu iesaiste	Neizmantots potenciāls SU attīstībai un jaunu ideju radīšanai.	vidējs	Digitālie kursi jauniešiem, prakses un līdzdarbības iespējas SU.	Neizmantots potenciāls SU attīstībai un jaunu ideju radīšanai.



Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	Visi iesaistītie- pārrauga PIUAC		
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	Visi iesaistītie- pārrauga Attīstības nodaļa ar PIUAC		
Risku analīzes veikšana	Attīstības nodaļa		
Finansējuma diversifikācijas stratēģijas izstrāde	Attīstības nodaļa/ Finanšu un grāmatvedības nodaļa		
Informatīvās kampaņas organizēšana	PIUAC/ Attīstības nodaļa		
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	Attīstības nodaļa		



RĪCĪBAS PLĀNS

Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Jelgavas novadā

**Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jelgavas novadā**

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviešējs)
Sociālā uzņēmuma likums	Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2034. gadam	Sociālās uzņēmējdarbības grantu programma "Augšup", ko īsteno SEB banka kopā ar Ķekavas, Mārupes, Ropažu un Jelgavas novadiem [https://www.jelgavasnovads.lv/lv/socialas-uznemejdarbibas-grantu-programma-augsup]
MK 27.03.2018. noteikumi Nr.173 "Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību"	Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2034.gadam. <i>2022. gada 26. janvāra Jelgavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 4 " Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Jelgavas novadā " 18. punkts.</i>	ALTUM sociālās uzņēmējdarbības atbalsta programma
MK 20.02.2018. noteikumi Nr.101 "Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju"	Zemgales plānošanas reģiona attīstības programma 2021–2027. Jelgavas novada. <i>2022. gada 28. septembra Jelgavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 31 "Par pašvaldības nodevām Jelgavas novadā" 11.3. un 11.3 3. punkti.</i>	CFLA ES fondu programmas sociālajiem uzņēmumiem. ZPR informēšana un nefinanšu atbalsta pasākumi.
MK 03.04.2018. noteikumi Nr.197 "Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību"	Uzņēmējdarbības atbalsta integrētais attīstības plāns 2018.-2028. gadam.	Sociālās uzņēmējdarbības piču konkurss "Tam labam būs augt", LSUA. Informācijas nodrošināšana par uzņēmējdarbības atbalsta



		instrumentiem (t.sk. tūrisma, sociālajai uzņēmējdarbībai u.c.)
--	--	--

Nemot vērā Jelgavas novada teritoriālo struktūru, plāna īstenošanā tiek ņemta vērā pagastu specifika - atšķirīgie vietējie komunikācijas kanāli (WhatsApp grupas, informatīvie stendi, sociālie tīkli), iedzīvotāju padomju un vietējo kultūras, izglītības un bibliotēku darbinieku nozīmīgā loma kopienu informēšanā un iesaistē.

Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

#	Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
		Piemēri sadarbības daudzveidībai: • Partnerības līgums • Kopīgi izstrādāti politikas ieteikumi • Sociālās inovācijas laboratorijas • Kopienas iesaistes platformas • Atbalsta programmas un grantu shēmas • Sociālo pakalpojumu deleģēšana • Kopīgas mārketinga un komunikācijas stratēģijas • Konsultatīvās padomes • Līdzdalības budžeta veidošana u.c. • Pašvaldība īsteno aktivitātes, kas sekmē jauniešu iesaisti sociālajā uzņēmējdarbībā: projektu nedēļas skolās, sociālās uzņēmējdarbības spēles integrēšanu mācību procesā, prakses un ēnu dienas sociālajos uzņēmumos sadarbībā ar jauniešu centriem.	
	Sociālās uzņēmējdarbības grantu programma "Augšup", ko īsteno SEB banka kopā ar Ķekavas, Mārupes, Ropažu un Jelgavas novadiem	• Kopīgi finansēti un īstenoti projekti	Pašvaldība sadarbojas ar sociālo uzņēmumu, lai izstrādātu un ieviestu projektu, kas sniedz darbavietas cilvēkiem ar invaliditāti. Projekta rezultātā tiek radītas piecas jaunas darba vietas un organizētas trīs apmācības sesijas par darba prasmju uzlabošanu. "4 vēji" Jelgavas novadā, izveidoja jaunas darba vietas cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem un iegādājās



			iekārtas jaunu iemaņu apgūšanai.
		Infrastruktūras un resursu koplietošana	Pašvaldība piedāvā bezmaksas telpas vietējam sociālajam uzņēmumam, kas nodarbojas ar atkritumu pārstrādi un ekoloģisku produktu ražošanu. Projekta rezultātā tiek izveidota atkritumu šķirošanas stacija, kas mēnesī pārstrādā līdz 1 tonnai plastmasas un papīra.
		Mentoringa un konsultāciju tīkli	Pašvaldība kopā ar biznesa inkubatoru izveido mentorprogrammu, kur pieredzējuši uzņēmēji sniedz konsultācijas sociālajiem uzņēmumiem. Programmas ietvaros 10 uzņēmumi saņem konsultācijas par mārketinga stratēģiju izstrādi un finansējuma piesaisti, kas veicina viņu finansiālo ilgtspēju. Uzņēmēju gada balva, ceturkšņa tikšanās ar uzņēmējiem, ikmēneša informatīvais epasts.
Jelgavas novada pašvaldības ledzīvotāju padomes (12)		Kopienas iesaistes platformas	Plānošanas stadijā.
Jelgavas novada uzņēmēju konsultatīvā padome		Konsultatīvā padome; kopīgi izstrādāti politikas ieteikumi	Pašvaldības uzņēmējdarbības vides attīstības plāna priekšlikumi, tajā skaitā sociālajai uzņēmējdarbībai
Zemgales NVO centrs		Mentoringa un konsultāciju tīkls; Kopienas iesaistes platformas	Kapacitātes stiprināšana NVO un sociālajiem uzņēmumiem; radošās darbnīcas “Kā attīstīt sociālo ideju?”
Jelgavas novada pašvaldība Stratēģiskās plānošanas nodaļa		Līdzdalības budžets; kopīgas mārketinga aktivitātes	13 projekta pieteikumi



Darba lapa #3: dati un to avoti

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	vietējās uzņēmējdarbības reģistri un datubāzes		
2	pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertie statistikas dati	Attīstības nodaļa (?)	1x periodā
3	sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Sociālais dienests	1x gadā (vai biežāk pēc vajadzības)
4	iedzīvotāju aptaujas	SA nodaļa	1x gadā
5	valsts institūciju atskaides un pētījumi	LR LM	1x mēnesī (SU reģistrs)
6	atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	LSUA	1x gadā
7	sabiedrības vajadzību analīze un novērtējums	SA nodaļa (?)	1x gadā vai pēc nepieciešamības
8	sociālo uzņēmumu vai inovatoru nodarbinātības rādītāji	?	?
8	Sociālās problēmas – kvalitatīva informācija (piem., atkarības, zema finanšu prātība)	Sociālais dienests, pašvaldības psihologs, NVO	Pēc nepieciešamības (piem., sociālo dienestu pārskati)
9	Pieejamā infrastruktūra un resursi SU iniciatīvām (telpas, personāls, pieredze)	Stratēģiskās plānošanas nodaļa / Īpašuma pārvaldības nodaļa	Reizi gadā (pārskata vajadzībām vai projektu izstrādei)
10	Lursoft datu bāze	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa	1x mēnesī
11	Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2034. gadam ietvertie statistikas dati	Stratēģiskās plānošanas nodaļa	1x gadā
12	Jelgavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas standartā noteiktā Klientu aptauja par apkalpošanas kvalitātes vērtējumu pašvaldībā (būtība iedzīvotāju aptauja)	Sabiedrisko attiecību nodaļa	1x gadā
13	Sociālo pakalpojumu skaita saņēmēju statistika	Labklājības pārvalde	1x gadā
14	Datu atjaunošanas regularitāte	Sabiedrisko attiecību nodaļa	Datu atjaunošanas cikls: dati par sociālajiem uzņēmumiem, to mērķgrupām, aktivitātēm un sniegtā atbalsta rezultātiem tiek



			aktualizēti reizi 6 mēnešos.
15	ZPR datu vākšanas funkcija	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa	Zemgales plānošanas reģions tiek iesaistīts kopējā datu koordinācijā un reģionāla līmeņa analīzes veikšanā (R&D funkcija), nodrošinot datu plūsmu starp novadu un reģionālajām institūcijām.



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: **seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.**

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- **pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm** (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- **ikgadējām iedzīvotāju aptaujām**, ko veic pašvaldība,
- **statistikas datiem** (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- **nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas** (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības **esošajām stratēģijām**,
- **sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti** (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamus risinājumus).

Jelgavas novadā pastāv būtiskas sociālekonomiskās atšķirības starp pagastiem, kas ietekmē sociālās uzņēmējdarbības attīstības potenciālu. Atšķiras iedzīvotāju skaits, kopienu aktivitāte, pieejamie pakalpojumi un vietējās problēmas. Šīs teritoriju atšķirības tiek ņemtas vērā, plānojot atbalsta pasākumus un partnerības mehānismus.

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
<i>Piemērs</i>				
1	<i>Jaunieši bez darba pieredzes</i>	<i>Jauniešu garantijas programma, pašvaldības jauniešu centri</i>	<i>Ierobežotas prakses un darba iespējas reģionos</i>	<i>Sociālie uzņēmumi kā pirmās darba vietas, jauno uzņēmēju atbalsta programmas</i>
	1	2	3	4
1	Personas ar invaliditāti	- Aprūpe mājās - Atelpas brīža pakalpojums - Specializētās darbnīcas - Grupu dzīvokļi - Psihologa un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi	- Ierobežotas nodarbinātības iespējas - Nepietiekama sabiedriskā integrācija - Grūtības nokļūt pakalpojumos lauku teritorijās	- Darba vietas ar pielāgotiem nosacījumiem - Dienas nodarbinātības centri - Mobilās darbnīcas vai nodarbības laukos
2	Seniori ar zemiem ienākumiem	- Aprūpe mājās - GMI, mājokļa un veselības pabalsti - Psihologa pakalpojumi - Sociālā aprūpe institūcijā	- Zema socializācija, vientulība - Trūkst piemērotu aktivitāšu brīvā laika pavadīšanai - Ierobežota mobilitāte	- Sociālās kafejnīcas - Kopienas centri ar aktivitātēm senioriem - Brīvprātīgo tīkli vizītēm, kultūras pasākumu apmeklēšanai



3	Ilgstošie bezdarbnieki	- GMI, mājoņķļa, veselības aprūpes pabalsti - NVA atbalsta programmas	- Ierobežota motivācija un darba pieredze - Prasmes neatbilst tirgus vajadzībām	- Mācību/prakses vietas sociālajos uzņēmumos - Mentoringa programmas ar reālu darba praksi - Darba integrācijas kooperatīvi
4	Jaunieši bez darba pieredzes	- Jauniešu centri - Jauniešu garantijas programmas - Konsultācijas par karjeras iespējām	- Grūtības atrast pirmo darba vietu - Zema motivācija, sociālo prasmju trūkums	- Jaunatnes uzņēmējdarbības inkubatori - Darbnīcas/ražotnes ar darba uzdevumiem un samaksu - Kultūras/mediju projekti kā radošās prakses forma
5	Personas ar atkarību problēmām	- Psihologa pakalpojumi - Sociālā rehabilitācija	- Zema sociālā funkcionēšana pēc ārstēšanās - Atgriešanās darba tirgū bieži nesekmīga	- Darba terapijas un sociālās integrācijas vietas (piem., darbnīcas, darzi, amatniecība) - "Otrais solis" programmas pēc rehabilitācijas
6	Maznodrošinātās ģimenes	- GMI, mājoņķļa pabalsti - Sociālie pakalpojumi bērniem - Sociālā palīdzība	- Zema finanšu prasme - Atkarība no atbalsta sistēmas - Ierobežotas izglītības un darba iespējas	- Finanšu prasības apmācības - Kopienas darbnīcas (aušanas, ēst gatavošana, u.c.) ar preču realizāciju - Atbalsts mikrouzņēmējdarbībai ģimenēs

Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ struktūrvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
Resursu veidu piemēri					
	Granti, līdzfinansējuma programmas, sociāli atbildīgi iepirkumi, nekustamā īpašuma nodokļa	Tehniskais aprīkojums un tā koplietošana	Industriālo teritoriju un infrastruktūras attīstība, bezmaksas telpas resursu koplietošana	Mentoringa, sadarbības tīkli, konsultatīvā padome, biznesa inkubatora pakalpojumi un	Par resursa pieejamību atbildīgā pašvaldības struktūrvienība



	atlaide, pašvaldības deleģēti uzdevumi ar finansējumu			konsultācijas, pašvaldības rīkotie informatīvie un izglītojošie pasākumi un informatīvie materiāli	
	1	2	3	4	5
1	Grantu konkurss uzņēmējdarbībai , līdzfinansējums projektiem	–	–	Informēšanas kampanjas par atbalsta iespējām	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa
2	Iepirkumos paredzēti sociālie kritēriji, deleģēts pakalpojumu sniegšanas finansējums	–	–	Iepirkumu dokumentācijas atbalsts	Juridiskā un iepirkumu nodaļa/ Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa
3	–	Pamata aprīkojums (galdi, krēsli, internets)	Tukšas telpas, kultūras nami, bibliotēku telpas, kopienas centri	Konsultācijas par telpu izmantošanas iespējām	Īpašumu pārvaldīšanas nodaļa / Izglītības vai kultūras pārvalde/ Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa
4	–	Projektori, audio aprīkojums, darbnīcu rīki	–	Tehniskais atbalsts pasākumu nodrošināšanai	IT nodaļa/ Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa /Jauniešu centri
5	–	–	–	Mentoringa tīkls, konsultācijas, pieredzes apmaiņa, informatīvi pasākumi	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa ar LIAA, LSUA, NVO
6	–	–	–	Pašvaldības darbinieku zināšanas sociālajā darbā, attīstībā, uzņēmējdarbībā	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa / Stratēģiskā plānošanas nodaļa / SA nodaļa
7	–	–	–	Pašvaldības mājaslapa, afišas, informatīvie	Sabiedrisko attiecību nodaļa



				materiāli, sociālie tīkli	
8	Līdzfinansējums projektiem, dalība partnerībā	–	Jauna infrastruktūra, izveidoti pakalpojumi	Projektu vadība, partneru koordinācija	Projektu nodaļa / Stratēģiskā plānošanas nodaļa
9	–	–	–	Diskusiju grupas ar uzņēmējiem, sociālajiem partneriem, NVO pārstāvjiem	Jelgavas novada pašvaldības uzņēmēju konsultatīvā padome / Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa / Jauniešu centrs / Domes komitejas

Noslēgumā miniet **-jau sniegto** atbalstu sociāliem uzņēmumiem vai inovatoriem.

Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**Specific**) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**Measurable**) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**Achievable**) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**Relevant**) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**Time-bound**) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
	<i>Piemērs</i>	
	<i>Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 20% līdz 2027. gadam, sniedzot finansiālu un konsultatīvu atbalstu jaunajiem uzņēmējiem</i>	<i>Izstrādāt un ieviest grantu programmu sociālajiem uzņēmumiem līdz 2025. gadam, nodrošinot finansējumu vismaz 10 jauniem projektiem</i>
	1	2
	Pilnveidot atbalstu uzņēmējdarbības videi	Istenot atbalsta pasākumus uzņēmējdarbības attīstībai, organizējot informatīvus pasākumus par sociālo uzņēmējdarbību vismaz 1x gadā.



		Veicināt iesaistīto pušu (pašvaldības, uzņēmēji, izglītības un pētniecības iestādes, NVO, valsts institūcijas u.c.) sadarbību un darbības koordinēšanu, organizējot uzņēmēju tikšanos ne retāk kā reizi ceturksnī
	Attīstīt infrastruktūru atbilstoši uzņēmējdarbības vajadzībām	Attīstīt jaunas un pilnveidot jau esošās uzņēmējdarbības teritorijas, nodrošinot tās ar uzņēmējiem nepieciešamo infrastruktūru
	Īstenot grantu programmu sociālajiem uzņēmējiem	Realizēt grantu programmu jauniem un esošiem sociālajiem uzņēmumiem 1x gadā, palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā ??? Par cik???
	Veicināt uzņēmējdarbības attīstību un stiprināt sadarbību ar novada uzņēmējiem, nodrošinot savlaicīgu un mērķētu informācijas apmaiņu	Nodrošināta efektīva komunikācija par pieejamajiem atvieglojumiem un atbalstu novada uzņēmējiem, ikmēneša info e-pasts
	Veicināt sociālās uzņēmējdarbības attīstību Jelgavas novadā, palielinot sociālo uzņēmumu skaitu par 20% līdz 2028. gadam	- Līdz 2026. gadam beigām izstrādāt informatīvu un finansiālu atbalsta mehānismu sociālajiem uzņēmumiem. - Sadarbībā ar LSUA līdz 2026. gada beigām organizēt vismaz 3 informatīvus seminārus topošajiem sociālajiem uzņēmējiem.
	Uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti, veicinot sociālo uzņēmumu iesaisti sociālo pakalpojumu nodrošināšanā	- Līdz 2026. gadam noteikt 3 prioritārās jomas, kurās pašvaldība var deleģēt sociālos pakalpojumus sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, senioru brīvā laika aktivitātes, aprūpe mājās, dienas centri). - Izveidot sadarbības modeli (memorandu vai līgumu) ar vismaz 2 sociālajiem uzņēmumiem līdz 2027. gadam.
	Stiprināt sabiedrības izpratni par sociālo uzņēmējdarbību Jelgavas novadā līdz 2027. gadam	- Līdz 2026. gada beigām izveidot informatīvu sadaļu pašvaldības mājaslapā par sociālo uzņēmējdarbību, iespēju finansējumam un piemēriem no novada. - Rīkot ikgadēju sociālās inovācijas dienu vai konkursu skolās un kopienās.
	Veidot atbalstošu vidi sociālajiem inovatoriem, nodrošinot piekļuvi pašvaldības resursiem līdz 2026. gadam	- Identificēt un padarīt pieejamas vismaz 2 brīvas pašvaldības telpas, ko var izmantot kā koplietošanas telpas sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, darbnīcām, kopienu aktivitātēm). - Nodrošināt mentoringa atbalstu, piesaistot vietējos uzņēmējus un sadarbības partnerus.
	SU un izglītības sektoram	Veicināt sociālās uzņēmējdarbības integrāciju izglītības procesā (SU spēle skolās, projektu nedēļas, sadarbība ar LAIPA centru).

**Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana**

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

Piemērs aktivitātei:

"Organizēt informatīvu semināru par grantu pieteikumu sagatavošanu līdz 2024. gada decembrim."

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
	1	2	3	4	5	6
1	Attīstīt sociālās uzņēmējdarbības atpazīstamību sabiedrībā	• Rīkot kampaņu "Sociālais bizness manā novadā" (video stāsti, intervijas) • Veidot pop-up tirdziņus, kur sociālie uzņēmumi var sevi prezentēt	2026. gada pavasaris–rudens	Pašvaldības budžets, sponsori	Sociālie uzņēmumi, LSUA, mediji, NVO	Sabiedrisko attiecību nodaļa
2	Veicināt sociālo uzņēmumu un tradicionālo uzņēmumu sadarbību	• Izveidot "Sociālā biznesa partnerības balvu" • Organizēt B2B tikšanās un kopprojektu laboratorijas	2026. gads (reizi gadā)	Pašvaldības budžets, LTRK, uzņēmēju asociācijas	Uzņēmēji, SU pārstāvji, LTRK	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa
3	Nodrošināt kapacitātes celšanu sociālajiem uzņēmējiem	• Atvērt mentoringa programmu (pieredzes apmaiņa ar lielajiem uzņēmumiem) • Piedāvāt apmācības par digitālo mārketingu, finanšu plānošanu	2026. gads (2 cikli)	ES fondu projekti, pašvaldība, ALTUM	SU pārstāvji, izglītības iestādes, konsultanti	Stratēģiskās plānošanas nodaļa
4	Pilnveidot sociālo pakalpojumu deleģēšanas praksi	• Pilotēt vismaz 1 sociālā pakalpojuma	2026. gads	Pašvaldības budžets, Labklājības ministrija	Sociālais dienests, SU, NVO	Labklājības pārvalde



		deleģēšanu SU (piem., senioru aprūpes aktivitātes vai jauniešu nodarbības) • Novērtēt pilotprojekta rezultātus un sagatavot rekomendācija s				
5	Iesaistīt jauniešus sociālajā uzņēmējdarbībā	• Rīkot konkursu skolās “Mana sociālā biznesa ideja” • Organizēt vasaras nometni jauniešiem par sociālo inovāciju	2026. gada pavasaris– vasara	Pašvaldība, Izglītības un jaunatnes projekti	Skolas, jauniešu centri, NVO	Izglītības pārvalde
6	Sociālo uzņēmumu iesaiste	Sociālo uzņēmumu iesaiste līdzdalības budžeta projektu izstrādē un īstenošanā	2026.– 2027. gads	Pašvaldības budžets / līdzdalības budžeta fonds	SU, iedzīvotāju padomes	Attīstības nodaļa
7	Kopienu līderu iesaistes tīkls	Izveidot pagastu kopienu līderu iesaistes tīklu (kultūras darbinieki, pārvaldnieki, bibliotekāri) sociālās uzņēmējdarbības informēšanā un vietējo vajadzību identificēšanā.	2026. gads	Pašvaldības budžets	Pagastu pārvaldes, NVO	Sabiedrisko attiecību nodaļa / Kultūras pārvalde



8	Pilotprogramma pedagogu kapacitātes celšanai	Izstrādāt pilotprogramm u pedagogu kapacitātes celšanai LAIPA centrā, integrējot sociālās uzņēmējdarbības tematiku mācību praksēs.	2026.–2028. gads	ES fondi / pašvaldības budžets	LAIPA, Izglītības pārvalde	Izglītības pārvalde
---	--	--	------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------

**Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes**

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmērāmo rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

- 3. Kvantitatīvie rādītāji** - izmēramie rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:
- **Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
 - **Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
 - **Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
 - **Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)
 - **Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
 - **Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
 - **Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)

2. Kvalitatīvie rādītāji - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.

- **Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
- **Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
- **Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
- **Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
- **Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)
- **Pagastu iedzīvotāju iesaistes kvalitātes rādītāji** (vietējo informācijas kanālu izmantošana, kopienu aktivitāšu apmeklējums, līdzdalības formu izmantošana).

5. Datu ieguves metodes:

- **kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
- **kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
- **pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)
- **aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze**
- **monitoringa un progresa ziņojumi** (regulāri pārskati)

#	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Sasniegtais rezultāts	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5	6
1	Sociālo uzņēmumu skaits pašvaldībā (pirms un pēc)	Attīstīt sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu	Sociālo uzņēmumu skaits pieaudzis vismaz par 10% līdz	Statistikas dati no Uzņēmumu reģistra un LSUA	Turpināt atbalsta programmas, īpaši jaunajiem uzņēmumiem	Pašvaldība, LSUA, Uzņēmumu reģistrs



			2026. gada beigām			
2	Jaunu partnerību skaits starp SU, uzņēmējiem un pašvaldību	Veicināt sadarbību un kopprojektus	Izveidotas vismaz 5 jaunas partnerības	Partnerību līgumu analīze, fokusgrupas	Veidot ilgtermiņa sadarbības platformas (B2B forumi)	Pašvaldība, SU, uzņēmēju organizācijas
3	Organizēto apmācību un mentoringa programmu skaits	Nodrošināt kapacitātes celšanu	Noorganizēta s vismaz 2 apmācību programmas un 1 mentoringa cikls	Pasākumu uzskaites dati, dalībnieku reģistri	Paplašināt mentoringu, iekļaujot starptautisku pieredzi	Pašvaldība, izglītības iestādes, mentori
4	Pasākumu un kampaņu apmeklētāju skaits (semināri, pop-up tirdziņi)	Palielināt sabiedrības izpratni	Pasākumos iesaistīti vismaz 500 dalībnieki	Reģistrācijas lapas, aptaujas, mediju monitorings	Attīstīt digitālas kampaņas sociālajos tīklos	Pašvaldība, NVO, mediji
5	Pašvaldības sniegtā finansiālā un materiālā atbalsta apjoms (€)	Nodrošināt atbalsta mehānismus	Piešķirti vismaz 50 000 € grantu, telpu vai aprīkojuma atbalstā	Pašvaldības finanšu dati, atskaides	Piesaistīt vairāk ES fondu un privāto sponsoru	Pašvaldība, Finanšu nodaļa, ES projektu vienība
6	Jauniešu iesaistes aktivitāšu skaits un ideju konkursa rezultāti	Iesaistīt jauniešus sociālajā biznesā	Notikušas vismaz 2 jauniešu iniciatīvas, īstenots konkurss skolās	Pasākumu uzskaites, skolēnu un skolotāju atsauksmes	Veidot ilgtermiņa programmu jauniešu SU ideju attīstībai	Pašvaldība, skolas, jauniešu centri
7	Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību	Uzlabot sabiedrības izpratni un uzticību	70% aptaujāto iedzīvotāju zina par SU un spēj nosaukt piemēru	Iedzīvotāju aptaujas, intervijas	Regulāri atkārtot aptaujas, uzlabot komunikācijas kanālus	Pašvaldība, pētnieki, NVO
8	Pilotprojekta rezultāti deleģētajos pakalpojumos	Pilnveidot SU pakalpojumu deleģēšanu	Vismaz 1 sociālais pakalpojums veiksmīgi deleģēts SU	Gadījumu izpēte, pašvaldības ziņojumi, lietotāju aptaujas	Paplašināt deleģēšanas praksi uz citām jomām	Pašvaldība, Sociālais dienests, SU pārstāvji

**Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste**

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolsaraksts

+	Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas, LSUA, LTRK, biznesa inkubatori, jauniešu organizācijas)
+	Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem (B2B forumi, tematiskās darba grupas, konsultatīvā padome,
+	Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai (plānoti 2026. gadā ar vismaz 2–3 stratēģiskiem partneriem)
+	Ir izveidota sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmas darba grupa (pašvaldība, sociālais dienests, ZPR, SU, NVO, kopienu līderi).
+	Ir vienoti nosacījumi regulārai datu apmaiņai starp pašvaldību, SU, ZPR un sociālajiem dienestiem.

2. Informēšanas un iesaistes plāns

#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
<i>Piemērs</i>					
	<i>Ideju konkurss "Tirgus iespējas sociālo uzņēmumu attīstībai"</i>	<i>Jaunieši vecumā no 15 – 25 gadiem</i>	<i>Vispārizglītojošā skolas Jauniešu centri</i>	<i>2025.gada septembris - novembris</i>	<i>Izglītības pārvalde</i>
	1	2	3	4	5
1	Informatīva kampaņa "Sociālais business manā novadā" (video stāsti, sociālo mediju saturs, publikācijas)	Iedzīvotāji, uzņēmēji, jaunieši	Sociālie mediji, pašvaldības mājaslapa, vietējie mediji	2026. gada pavasaris–rudens	Sabiedrisko attiecību nodaļa
2	Partnerības forums "Sadarbība sociālajā biznesā"	Sociālie uzņēmumi, uzņēmēji, NVO, akadēmiskās institūcijas	Konference / forums (klātienē un tiešsaistē)	2026. gada rudens	Stratēģiskās plānošanas nodaļa
3	Skolu konkurss "Mana sociālā biznesa ideja"	Skolēni 7.–12. klasē	Skolas, jauniešu centri, sociālie mediji	2026. gada pavasaris	Izglītības pārvalde



5	Iedzīvotāju aptauja par sociālās uzņēmējdarbības nozīmi un atbalstu	Vietējie iedzīvotāji	Tiešsaistes anketa, pašvaldības mājaslapa, bibliotēkas	2026. gada rudens	Stratēģiskās plānošanas nodaļa / Sociālais dienests
6	Atvērtās durvju dienas sociālajos uzņēmumos	Iedzīvotāji, studenti, jaunieši	Sociālo uzņēmumu telpas, pašvaldības informatīvie kanāli	2026. gada rudens	Sociālo uzņēmumu pārstāvji sadarbībā ar pašvaldību

Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamus riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

Risku faktors	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	Augsts	Diversificēt finansējuma avotus (ES fondu programmas, pašvaldības budžets, privātie partneri)	Stratēģiskās plānošanas nodaļa izstrādā avārijas budžetu; pārrunas ar potenciālajiem papildus finansētājiem
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Grūti nodrošināt ilgtermiņa efektu	Vidējs	Regulāras tikšanās, partnerības forumu organizēšana, sadarbības memorandu parakstīšana	Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa koordinē papildu tikšanās, identificē alternatīvus partnerus
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģī ieviešanu	Vidējs	Sadarbība ar juridisko nodaļu, priekšlikumu sagatavošana normatīvo aktu pilnveidošanai	Juridiskā nodaļa sagatavo interpretācijas un iesniedz priekšlikumus



				normatīvajiem aktiem
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Zems atbalsts un iesaiste	Vidējs	Informatīvas kampaņas, informatīvas lekcijas, sociālo mediju komunikācija	Sabiedrisko attiecību nodaļa reaģē uz zemu iesaisti, organizē papildu pasākumus
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī	Nespēja efektīvi īstenot plānu	Vidējs	Apmācības, mentoringa programmas, konsultāciju tīkli	Stratēģiskās plānošanas nodaļa piesaista ekspertus, nodrošina papildu apmācības
Citi izaicinājumi (piem., nepietiekama infrastruktūra telpu īrei)	Iespējamie kavējumi aktivitāšu īstenošanā	Vidējs	Identificēt brīvas telpas, resursu koplietošana, sadarbība ar partneriem	Īpašumu pārvaldīšanas nodaļa nodrošina alternatīvus risinājumus

**Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums**

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	Stratēģiskās plānošanas nodaļa	2026. gada februāris	Sagatavots un saskaņots plāns ar visām ieinteresētajām pusēm
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	Stratēģiskās plānošanas nodaļa, Tūrisma un uzņēmējdarbības nodaļa	2026. gada marts	Dokumentētas apmācības/iepazīšanās sesijas ar izpildītājiem
Risku analīzes veikšana	Stratēģiskās plānošanas nodaļa / Juridiskā nodaļa	2026. gada marts un septembris	Risku reģistrs atjaunināts divas reizes gadā
Finansējuma diversifikācijas stratēģijas izstrāde	Stratēģiskās plānošanas nodaļa / Finanšu nodaļa	2026. gada marts	Sagatavots diversificēts finansējuma plāns
Informatīvās kampaņas organizēšana	Sabiedrisko attiecību nodaļa	2026. gada aprīlis – decembris	Realizētas vismaz 4 kampaņas / informatīvie pasākumi
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	Stratēģiskās plānošanas nodaļa	2026. gada decembris	Pārskatīts rīcības plāns, ņemot vērā īstenošanas pieredzi un rekomendācijas nākamajam gadam
Regulāras ekosistēmas tikšanās			Ekosistēmas darba grupas sanāksmes 2x gadā, izskatot SU rādītājus, partnerības un riskus.

- Datu bāze aktualizēta vismaz reizi 6 mēnešos.
- Notikušas ne mazāk kā 2 ekosistēmas darba grupas sanāksmes gadā.



RĪCĪBAS PLĀNS

Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Jelgavas valstspilsētā



Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jelgavas valstspilsētā

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviešs)
Piemērs		
1	2	3
- Sociālā uzņēmuma likums - Ministru kabineta noteikumi Nr. 173. 2018. gada 27. martā Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību - Ministru kabineta noteikumi Nr. 129 Rīgā 2025. gada 4. martā Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību - Ministru kabineta noteikumi Nr. 101. 2018. gada 20. februārī Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju”	- Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2034.gadam 6.nodaļa “Funkcionālās sadarbības teritorijas” Savstarpēja sadarbība ar sociālās uzņēmējdarbības uzņēmējiem sociālo pakalpojumu jautājumu risināšanā” (34.lpp.) - Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2034. gadam un attīstības programma 2023.–2029. gadam. 8. nodaļa “Sociālā aizsardzība: “Kopumā sociālās aizsardzības, ģimenes, sabiedrības veselības, nodarbinātības veicināšanas, sociālās uzņēmējdarbības, sabiedrības integrācijas politikas izstrādei un ieviešanai ir izveidota Labklājības pārvalde. Tātad Jelgavas valstspilsētā sociālā dienesta funkcijas pilda Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (48.lpp.) - Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada attīstības programma 2023.–2029. Gadam. Stratēģiskā daļa. 2. daļa SVID ANALĪZE: Novada un pilsētas kopīgas sociālās politikas veidošana, sadarbība ar NVO sociālo pakalpojumu sniegšanā, sociālās uzņēmējdarbības atbalsts (13 lpp.)	- Jelgavas valstspilsētas pašvaldības sociālās uzņēmējdarbības ideju konkurss “Impulss”. https://www.jelgava.lv/socialas-uznemejdarbibas-atbalsts/ “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”” [https://www.jelgava.lv/uznemejdarbiba/atbalsta-programmas/pasvaldibas-grantu-programma/] - Radošuma balva “Ideju spogulis” https://www.jelgava.lv/radosuma-balva-ideju-spogulis/



Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

#	Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
1.	ZRKAC	- Deleģēta funkcija- uzņēmējdarbības atbalsts - Kontaktpunkts darbam ar uzņēmējiem	Koordinēts, vadīts un organizēts sociālās uzņēmējdarbības atbalsts pilsētā
2.	ZRKAC	3-pusējie projekti un institūciju tīkls	Pašvaldība saved kopā skolas, NVO, SU un citus partnerus; regulāras pieredzes apmaiņas, kopīga sadarbība sociālās ietekmes mērīšanai
3.	ZRKAC	Kopienas vēstnieki un mentoringa tīkls	Vecāki kā SU vēstnieki (informēšana un izglītošana); ekosistēmas dalībnieki palīdz SU mērīt ietekmi; mentors ar konkrētu specializāciju (specializēts atbalsts SU)
4.	Sociālās uzņēmējdarbības asociācija	Kopīgi organizēti pasākumi	Seminārs “Sociālās uzņēmējdarbības kompass” u.c.
5.	Zemgales plānošanas reģions	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti	SMEPRO 2
6.	Zemgales uzņēmējdarbības centrs	Pieredzes apmaiņas pasākumi	Lietuvas kolēģu vizīte ZRKAC u.c.
7.	Sociālie uzņēmēji	Sociālo uzņēmēju pieredzes popularizēšana	Sociālās uzņēmējdarbības brančs u.c.
8.	NVO Ideju un inovāciju institūts; Mentori Sociālo inovāciju centrs	- Individuālu konsultāciju organizēšana par ideju radīšanu un attīstību, par inovācijām - Kopīgs projekts - Kopīgi organizēti pasākumi	Ātrie randiņi- individuālās konsultācijas EWA Seminārs “Kas ir sociālā inovācija?”
9.	Uzņēmēji	Mentoringa	Mentoru atbalsts jauniešiem uzņēmējiem- pēc pieprasījuma
8.	Latvijas pašvaldību savienība	Likumdošanas izmaiņu iniciatīvas	Kopīgi inicēti un iesniegti priekšlikumi izmaiņām likumdošanā
9.	Pašvaldības programma dzīvojamo māju pagalmu labiekārtošanai	Līdzdalības budžeta izmantošana	Sociālie uzņēmumi iegūst līdzekļus apkārtnes labiekārtošanai (piem. SIA BJMK)
10.	Visi iesaistītie	Starpsektoru partnerības	Veidot regulārus kontaktus starp SU, NVO, skolām, pašvaldību un kopienas līderiem



Darba lapa #3: dati un to avoti

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	vietējās uzņēmējdarbības reģistri un datubāzes	Sadarbībā ar LURSOFT-ZRKAC UAN	1x mēnesī
2	pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertie statistikas dati	Sadarbībā ar LURSOFT, Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati	1x gadā Gada pārskats Pēc nepieciešamības
3	sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Sociālo lietu pārvalde	Pēc nepieciešamības
4	iedzīvotāju aptaujas	Pašvaldība- sab. attiecību departaments	1 x gadā
5	valsts institūciju atskaite un pētījumi	LR LM Sociālās uzņēmējdarbības asociācija	1x mēnesī Atbilstoši aktualitātēm
6	atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	Altum, Labklājības ministrija LSUA	regulāri
7	sabiedrības vajadzību analīze un novērtējums	ZRKAC UAN	1 x pusgadā
8	sociālo uzņēmumu vai inovatoru nodarbinātības rādītāji	ZRKAC- sadarbībā ar LURSOFT	1 x pusgadā
9.	Dati par jauniešiem un sociālajiem riskiem	Administratīvā komisija, sociālais dienests, izglītības pārvalde, Jelgavas Digitālais centrs; definē potenciālos izaicinājumus (un datus); ieskicē SU lomu preventīvos risinājumus.	1x gadā
10.	Integrēta SU un sociālās vides datu sistēma	Vajadzība pēc vienotas pieejas datu avotu definēšanā un analīzei reģiona līmenī (ZPR kā koordinators).	Izveidot 5 gadu laikā



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- ikgadējam iedzīvotāju aptaujam, ko veic pašvaldība,
- statistikas datiem (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības esošajām stratēģijām,
- sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamās risinājumus).

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
	1	2	3	4
1.	Jaunieši, kuri nekur nemācās un nestrādā	Programma "Proti un dari"	Izglītība, prasmju attīstība, darba iespējas	Sociālie uzņēmēji-darba devēji
2.	Jaunieši, kuri nestrādā un ir bez darba pieredzes	Jauniešu centrs "Špaktele" Jauniešu centrs "Pakāpiens"	Prakses un darba iespējas	Sociālie uzņēmēji-prakses vietu nodrošināšana, darba vietu piedāvāšana
3.	Cilvēki ar īpašām vajadzībām, personas ar autismu	Sociālais uzņēmums- "Attīstības centrs "Kopā"- nodarbības cilvēkiem ar autismu	Reta iespēja iziet sabiedrībā, būt pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem	Personu iesaiste, integrācija dažādos pasākumos
4.	Seniori	Pensionāru biedrība Senioru universitāte	Būt aktīviem sabiedrības locekļiem	Senioru iesaiste brīvprātīgajā darbā
5.	Ilgstošie bezdarbnieki	NVA programmas	Iekļauties darba dzīvē	Ilgstošo bezdarbnieku iesaiste darba tirgū
6.	Jaunieši un viņu vecāki	Programma "Proti un dari"	Maz prakses vietu un dzīvu piemēru, vecākiem trūkst informācijas par SU.	SU kā pirmā darba vieta, radošās un kultūras
7.	Sociālās atstumtības riska grupas un vietējie inovatori		Kopīgā vajadzība – vairāk prakses, informācijas un drošu vidi ideju radīšanai.	SU ir tilts starp pašvaldību un mērķa grupām, radot risinājumus un darba vietas.

**Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai**

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ strukturvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
	1	2	3	4	5
Tikai sociālajiem uzņēmumiem					
1.	Sociālās uzņēmējdarbības ideju konkurss "Impulss"			Informatīvie un izglītojošie pasākumi, pieredzes apmaiņas	ZRKAC UAN
2.	Atbalsts ieņēmumu dažādošanai, potenciālas grantu programmas un sociāli atbildīgi iepirkumi kā attīstāms virziens.		Prakses vietas jauniešiem, brīvprātīgo iespējas dažādās strukturvienībās, telpas tikšanās un kopienas pasākumiem.	Pašvaldības speciālisti un institūciju pārstāvji, Jelgavas Digitālā centra datu analītiķi, mentori un stratēģiskie padomdevēji sociālajiem uzņēmumiem.	DIC, pašvaldības speciālisti, ZRKAC
				Informatīvie plakāti, regulāras klātienes tikšanās, skolas un vecāku tīkli kā komunikācijas kanāls par SU.	
				Pašvaldības mājaslapa (SU sadaļa), sociālie tīkli, informācijas dēļi un pilsētas svētki kā platforma SU atpazīstamībai.	
				Pārskatāma info par ekosistēmas dalībnieku rīcībā esošiem resursiem	
Iespēja piedalīties visiem uzņēmumiem					



3.	Pašvaldības grantu konkurss	ZRKAC Resursu centra tehniskais aprīkojums	Iespēja izmantot resursu telpu kā pirmo biroju	Konsultatīvā padome	ZRKAC UAN
4.	Radošuma balva "Ideju spogulis"			Mentoru atbalsts,	ZRKAC UAN
5.				Biznesa inkubatoru pakalpojumi	LIAA Jelgavas pārstāvniecība
6.			Industriālo teritoriju, infrastruktūras attīstība		Pilsētas dome
7.	Minox Zemgale			individuālas konsultācijas, informatīvie un izglītojošie pasākumi	ZRKAC UAN
8.	Gada uzņēmējs Zemgalē				ZPR

Pašvaldības sniegtais atbalsts sociāliem uzņēmumiem vai inovatoriem.

Sociālās uzņēmējdarbības ideju konkurss "Impulss":

Rezultāts	Uzņēmums	Naudas balva, euro
2024		
1. vieta	Dareks Pušinskis	1000
2. vieta	Oranžais stars, biedrība	750
3. vieta	SIA ZAPU	500
Veicināšanas balva	Mitau Diver, biedrība	100
2023		
1. vieta	SIA Atbalsta un attīstības centrs "Kopā"	1000
2. vieta	SIA Austras raksti	750
3. vieta	SIA BJMK	500
Veicināšanas balva	SIA Benefit PRO	100

Jelgavas pilsētas gada balva uzņēmējdarbībā:

SIA Austras raksti- 2019.gads Naudas balva 300 Eur

SIA BJMK- 2021.gads. Naudas balva 500 Eur

SIA Barboleta- 2023.gads. Naudas balva 800 Eur

SIA Benefit PRO- 2024.gads Naudas balva 500 Eur

Grantu atbalsts

SIA Barboleta- 2021.gads. **Grants** 10 000 Eur

SIA BJMK- 2021.gads. **Grants** 7694.70 Eur

SIA Benefit PRO- 2023.gads **Grants** 2400 Eur

SIA Atbalsta un attīstības centrs "Kopā"- **Grants** 2206 Eur

- Pašvaldība SIA "BJMK" lietošanā nodod zemi stāvlaukumam un āra aktivitātēm.
- SIA Austras raksti – atlaide telpu nomai

**Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana**

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**Specific**) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**Measurable**) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**Achievable**) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**Relevant**) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**Time-bound**) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
	1	2
1.	Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 20% līdz 2027. gadam Palielināt sociāli atbildīgas un sociālās uzņēmējdarbības pakalpojumu pieejamību Jelgavā Attīstīt SU kā nozīmīgu instrumentu vietējo sociālo problēmu risināšanai.	Izstrādāt rīcības plānu sociālās uzņēmējdarbības uzņēmējdarbības attīstībai Sniegt atbalstu sociālās uzņēmējdarbības uzsācējiem Motivēt uzņēmējus uzsākt sociālo uzņēmējdarbību Nodrošināt informatīvo un metodisko atbalstu Sadarbības tīkla izveide Nodrošināt pieredzes apguves iespējas Sniegt mentoringa atbalstu Izpratnes veidošana sabiedrībā par sociālās uzņēmējdarbības būtību Ieviest SU prakšu un brīvprātīgo programmu jauniešiem; rīkot SU dienu/nedēļu skolās; integrēt sociāli atbildīgus iepirkumus; nodrošināt mentoros SU.

Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
	1	2	3	4	5	6
1.	Sniegt atbalstu sociālās uzņēmējdarbī	Organizēt individuālās konsultācijas jauniešiem uzņēmējiem par	Regulāri-pēc pieprasījuma	Pašvaldības budžets	Esošie sociālie uzņēmēji	ZRKAC UAN



	bas uzsācējiem	sociālā uzņēmuma dibināšanu, prasībām un nosacījumiem				
2.	Nodrošināt informatīvo un metodisko atbalstu	Organizēt atbalsta pasākumus sociālajiem uzņēmējiem	Vismaz 1x gadā	Pašvaldības budžets	SUA	ZRKAC UAN
3.	Motivēt uzņēmējus uzsākt sociālo uzņēmējdarbī bu	Sociālās uzņēmējdarbības ideju konkursa “Impulss” organizēšana	Reizi gadā	Pašvaldības budžets	Konkursa komisija, piesaistīties eksperti	ZRKAC UAN
4.	Sadarbības tīkla izveide	Veidot sadarbības tīklu starp sociālajiem uzņēmējiem, pieredzējušiem uzņēmējiem, biedrībām, iestādēm, organizācijām un interesentiem	Regulāri	Pašvaldības budžets	SUA	ZRKAC UAN
5.	Nodrošināt pieredzes apguves iespējas	Dot iespēju uzņēmējiem pārņemt labāko pieredzi, bet interesentiem- iepazīt pieredzi sociālās uzņēmējdarbības jomā	Divas reizes gadā	Pašvaldības budžets	ZPR	ZRKAC UAN
6.	Sniegt mentoringa atbalstu	Jaunajiem sociālajiem uzņēmējiem piesaistīt mentoros	Pēc pieprasījuma	Pašvaldības budžets	uzņēmēji	ZRKAC UAN
7.	Izpratnes veidošana sabiedrībā par sociālās uzņēmējdarbī bas būtību	Organizēt seminārus	1x gadā	Pašvaldības budžets	Uzņēmēji, SUA	ZRKAC UAN
8.	Jauniešu iesaiste un preventīvie risinājumi	Organizēt SU dienas/nedēļas skolās, nodrošināt “dzīvu piemēru klasē”, izveidot brīvprātīgo un prakšu programmu	1x gadā	Pašvaldības budžets	Uzņēmēji	ZRKAC UAN



9.	Ekosistēmas koordinēšana un komunikācija	Rīkot regulāras ekosistēmas tikšanās, izveidot informatīvos plakātus, ieviest datu koplietošanas mehānismu starp institūcijām.	regulāri	Pašvaldības budžets	ZRKAC UAN, sadarbībā ar partneriem	ZRKAC UAN
10.	Rīcības plāna izveide kā tilts starp mērķiem un praksē veiktām darbībām	Aktivitātes koncentrējas uz informēšanu, izglītošanu, tīklošanu, mentoringu un SU praktisku atbalstu	2025.gada decembris	Pašvaldības budžets	Visas iesaistītās puses, sadarbības partneri	ZRKAC UAN

Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmēramo rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

4. **Kvantitatīvie rādītāji** - izmērami rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:
- **Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
 - **Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
 - **Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
 - **Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)
 - **Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
 - **Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
 - **Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)

2. **Kvalitatīvie rādītāji** - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.

- **Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
- **Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
- **Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
- **Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
- **Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)

6. **Datu ieguves metodes:**

- **kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
- **kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
- **pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)



- aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze
- monitoringa un progresu ziņojumi (regulāri pārskati)

#	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5
1.	Sociālo uzņēmumu skaits	Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 20% līdz 2027. gadam	Labklājības ministrijas Sociālo uzņēmumu reģistrs		LR SU reģistrs
2	Brīvprātīgo un prakšu dalībnieku skaits SU		Kvantitatīvā analīze- dalībnieku skaits		BJC Junda
3	Ekosistēmas dalībnieku tikšanos skaits		Kvantitatīvā analīze- dalībnieku skaits		ZRKAC UAN
4	Mērķa grupu nodarbinātības uzlabojumi		Kvantitatīvā analīze- sociālo uzņēmumu aptauja		LR LM, NVA, Sociālā dienesta, NVO dati
5	Ierosināto "lietu" skaits jauniešiem/ gadā		Kvantitatīvā analīze- datu analīze		Administratīvās komisijas dati
6	Sniegtas 15 konsultācijas gadā par sociālo uzņēmumu reģistrēšanas, attīstības jautājumiem		Kvantitatīvā analīze- konsultāciju skaits		ZRKAC UAN
7	Sociālajiem uzņēmējiem organizēts 1 pasākums gadā ar 15 dalībniekiem		Kvantitatīvā analīze— dalībnieku		ZRKAC UAN
8	Reizi gadā organizētā Sociālās uzņēmējdarbības ideju konkursā "Impulss"		Kvantitatīvā analīze- dalībnieku skaits		ZRKAC UAN



	piedalās vismaz 4 dalībnieki gadā				
9	Organizēt pieredzes apmaiņas semināru reizi gadā ar 15 dalībniekiem		Kvantitatīvā analīze- rādītāji		ZRKAC UAN
10	Mentoringa atbalsts sniegts 5 potenciālajiem sociālajiem uzņēmējiem		Kvantitatīvā analīze- rādītāji		ZRKAC UAN
11	Izpratnes veidošanai sabiedrībā par sociālās uzņēmējdarbības būtību organizēt vienu semināru gadā		Kvantitatīvā analīze- rādītāji; Aptauja par iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmeni par sociālo uzņēmējdarbību		ZRKAC UAN, NVO, SU, citi sadarbības partneri
12.	Lēmumu pieņēmēju un ekosistēmas dalībnieku izpratnes pieaugums par SU (aptauja, intervijas, lēmumi)		Kvalitatīvā analīze- aptaujas, intervijas, lēmumi)		ZRKAC UAN, NVO, SU, citi sadarbības partneri
13.	SU ietekme		SU un mērķa grupas pieredzes stāsti		ZRKAC UAN,

Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolsaraksts

☒	Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas)
☒	Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem
☐	Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai

2. Informēšanas un iesaistes plāns



#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
1	2	3	4	5	
1	Organizēt individuālās konsultācijas jaunajiem uzņēmējiem par sociālā uzņēmuma dibināšanu, prasībām un nosacījumiem	Jaunie uzņēmēji	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Regulāri- pēc nepieciešamības	ZRKAC UAN
2	Organizēt atbalsta pasākumus sociālajiem uzņēmējiem	Sociālie uzņēmēji	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Vismaz 1x gadā	ZRKAC UAN
3	Sociālās uzņēmējdarbības ideju konkursa "Impulss" organizēšana	Sociālie uzņēmēji, uzņēmēji, biedrības, sociālo ideju autori	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Reizi gadā	ZRKAC UAN konkursa komisija
4	Dot iespēju uzņēmējiem pārņemt labāko pieredzi, bet interesentiem - iepazīt pieredzi sociālās uzņēmējdarbības jomā	Sociālie uzņēmēji un interesenti	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Divas reizes gadā	ZRKAC UAN, SU
5	Jaunajiem sociālajiem uzņēmējiem piesaistīt mentorus	Jaunie uzņēmēji	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Pēc pieprasījuma	ZRKAC UAN, uzņēmēji
6	Organizēt seminārus	Plaša sabiedrība	E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts E-pasti, sociālie tīkli, jelgava.lv; zrkac.lv; vietējais laikraksts	Reizi gadā	ZRKAC UAN



7	Vecāku iesaiste SU popularizēšanā	Skolas un vecāki kā partneri	SU dienas/nedēļas skolās, “dzīvs piemērs klasē”, vecāku iesaiste kā SU vēstniekiem plašākā sabiedrībā.	regulāri	ZRKAC UAN Izglītības pārvalde
8	Ekosistēmas attīstība	Ekosistēmas dalībnieki	Pašvaldības institūcijas, SU, NVO un datu analītiķi kopīgi strādā pie sociālās ietekmes mērīšanas un komunikācijas.	Reizi gadā	ZRKAC UAN, Pašvaldības institūcijas, SU, NVO un datu analītiķi

Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamus riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	vidējs	Sniegt pašvaldībai ieteikumus budžeta izstrādē	ZRKAC UAN
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Grūti nodrošināt ilgtermiņa efektu	zems	Uzturēt un attīstīt sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem un NVO	ZRKAC UAN
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģī ieviešanu	vidējs	Sniegt ieteikumus SUA, lai pārstāvētu sociālo uzņēmumu intereses likumdošanas aktu izstrādes procesā	ZRKAC UAN un sociālie uzņēmēji
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Zems atbalsts un iesaiste	vidējs	Pasākumu organizēšana, sabiedrības izpratnes izpēte	ZRKAC UAN
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī	Nespēja efektīvi īstenot plānu	zems	Uzturēt esošo kapacitāti un nepārtraukti izmantot	ZRKAC UAN



			izglītojošo pasākumu iespējas	
Zema informētība par SU sociālo ietekmi	Vāja sabiedrības un lēmumu pieņēmēju iesaiste SU atbalstā.	vidējs	Izglītojošas kampaņas, SU dienas skolās, “dzīvi piemēri” un regulāra datu komunikācija par sociālās ietekmes rezultātiem.	ZRKAC UAN Izglītības pārvalde, pašvaldības iestādes
Sadrumstalota institūciju sadarbība	Grūti koordinēt preventīvus risinājumus mērķa grupām.	vidējs	Datu koplietošanas mehānisma izveide, ekosistēmas tikšanās un kopīgi rīcības plāni.. Caurspīdīga komunikācija	Pašvaldība ZRKAC UAN

Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/ struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	ZRKAC UAN	2025.gada novembris-decembris	Izveidots plāna projekts
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	ZRKAC UAN	2025.gada novembris-decembris	Apspriests plāna projekts
Risku analīzes veikšana	ZRKAC UAN	2026.gada maijs	Veikta risku analīze
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	ZRKAC UAN	2026.gada septembris	Rīcības plāns pārskatīts
Regulāras ekosistēmas tikšanās un datu apkopošana	Sociālais dienests, Izglītības pārvalde, Attīstības pārvalde, Jelgavas Digitālais centrs.	2026.gada oktobris	Tikšanos skaits gadā, pieņemto lēmumu īstenošanas līmenis, sociālās ietekmes rādītāji no datu analīzes.



RĪCĪBAS PLĀNS

Sociālās uzņēmējdarbības attīstībai Jēkabpils novadā

**Darba lapa #1: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti Jēkabpils novadā**

Mērķis: sniegt pārskatu par regulējošiem politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem nacionālā, reģionālā un pašvaldību līmenī, kas varētu būt saistīti ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Šis pārskats palīdzēs iesaistītajām pusēm izprast esošo regulējumu un izmantot pieejamos atbalsta instrumentus sociālās uzņēmējdarbības veicināšanai. Tie var būt, piemēram, sociālās politikas pamatnostādnes, uzņēmējdarbības veicināšana, kopienu attīstība u.c. tēmas, kas likumsakarīgi saistītas ar sociālo uzņēmējdarbību.

Spēkā esošie tiesību akti un politikas dokumenti, kas ietekmē sociālo uzņēmējdarbību (2.kolonnā miniet konkrētu sadaļu, punktu un vai apakšpunktu, jo tas liecina par pašvaldības iesaisti vietējā līmenī):

Nacionāla līmeņa normatīvie akti	Attīstības stratēģijas reģiona un pašvaldības līmenī	Atbalsta programmas (nosaukums un ieviesējs)
<i>Piemērs</i>		
<i>Piemērs: Sociālā uzņēmuma likums</i>	<i>Piemērs: Jelgavas valstspilsētas un Jelgavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2034.gadam 6.nodaļa "Funkcionālās sadarbības teritorijas"</i>	<i>Piemērs: Pašvaldības grantu programma sociālās uzņēmējdarbības atbalstam [saite uz tīmekļa vietni]</i>
1	2	3
Sociālā uzņēmuma likums	Līdzšinējās domes periodiski sadarbojušās ar daudzām savā teritorijā esošajām biedrībām, galvenokārt sporta, veselīga dzīvesveida, mūžizglītības, sociālo pakalpojumu un uzņēmējdarbības jomā, rīkojot kopīgus pasākumus un veicot informācijas apmaiņu. – 11.lpp mūsu stratēģijā Jēkabpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2035.gadam, Jēkabpils novada attīstības programma 2021.-2027.gadam.	JNP noslēgti sadarbības/pakalpojumu līgumi ar NVO, ar mērķi "deleģēt" uzdevumu pakalpojuma nodrošināšanai: - JNP līgums ar biedrību "Cerību sala". LĪGUMS Nr. 5-3.25/23/5 "Par dienas aprūpes centra pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez pietiekamām pašaprūpes spējām" (bija spēkā līdz 31.08.2023.). - JNP līgums ar biedrību "LATVIJAS SARKANAIS KRUSTS" (spēkā esošs) par Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu. - JNP līgums ar biedrību "Vidusdaugavas NVO" (spēkā esošs) par Dienas centra pakalpojumu nodrošināšanu. - Bijis JNP līgums ar "Ģimenes un audzubērnu atbalsta biedrību "DOMUS"" (tagad skaitās SU), "Par pasākumu "Psihologa vadītu informatīvu lekciju" organizēšanu un nodrošināšanu" (laikam bijis spēkā līdz 30.06.2023).
MK 27.03.2018. noteikumi Nr.173 "Noteikumi par sociālās atstumtības riskam	Noteikti ZPR stratēģijā ir	Pašvaldība sludina sociāli atbildīgus publiskos iepirkumus, kuros var startēt kā uzņēmēji, tā sociālie uzņēmēji. Īpaši nosacījumi SU varētu veicināt sociālo uzņēmumu rašanos



pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību"		
MK 20.02.2018. noteikumi Nr.101 "Noteikumi par Sociālo uzņēmumu komisiju"	<i>LPS dokumentos? Nolikums par atbalsta sniegšanu saimnieciskās darbības uzsākšanai un attīstībai Jēkabpils novadā. Grozījumi ar Jēkabpils novada domes 2025.gada 23.oktobra lēmumu Nr.721.</i>	Pašvaldībā pieejams "Atbalsta sniegšana saimnieciskād darbības uzsākšanai un attīstībai" (Nolikums par atbalsta sniegšanu saimnieciskās darbības uzsākšanai un attīstībai Jēkabpils novadā), kurā var startēt kā uzņēmēji, tā sociālie uzņēmēji. Nolikumā ietvert papildus punktus sociālajiem uzņēmējiem VAI sludināt atsevišķu konkursu tieši sociālās uzņēmējdarbības attīstība
MK 03.04.2018. noteikumi Nr.197 "Noteikumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumiem sociālajiem uzņēmumiem un atbalsta piešķiršanas kārtību"		Telpu pieejamība uzņēmējiem • Ikviens uzņēmējs ir tiesīgs izmantot JNP telpas uzņēmējiem (Kopstrādes telpas Jēkabpilī un JNP pārstāvniecības telpas Rīgā) • pašvaldība var nodot bezatlīdzības lietošanā un/vai īpašumā mantu uzņēmumam ar sociālā uzņēmuma statusu, ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otro apakšpunktu- visticamāk?
		JNP ir amats "Referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos", kurš var veikt pienākumus saistībā ar SU, kontaktpersona pie kuras griezties saistībā ar sociālās uzņēmējdarbības attīstību un pilnveidošanu

Darba lapa #2: sadarbības modeļi ar sociāliem partneriem

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības sadarbības praksi ar nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem uzņēmumiem un sociālajiem inovatoriem, lai stiprinātu partnerības un veicinātu efektīvu atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai.

Organizācija	Sadarbības veids	Rezultāts
Vidusdaugavas NVO	Partnerības līgums	Leader īstenošana
Attīstības pārvalde	Kopīgi finansēti un īstenoti projekti	Vasaras nodarbinātība jauniešiem
Attīstības pārvalde	Infrastruktūras un resursu koplietošana	Telpu lietošana un īre, kopienu centrs
JNP	Kopīgi izstrādāti politikas ieteikumi	Pensionāru konsultatīvas padomes izveide ; jauniešu dome, iesaiste



Attīstības pārvalde	Mentoringa un konsultāciju tīkli	tīri q&a no pašvaldības puses; semināri uzņēmējiem un soc uzņ (JNP kopstrādes telpās norisinājās ZPR projekta “Re:Impact” ietvaros rīkots seminārs uzņēmējiem un citiem interesentiem, kas veltīts sociālajai uzņēmējdarbībai un produktivitātes veicināšanai uzņēmumos)
Attīstības pārvalde	Kopienas iesaistes platformas	JNP kopienu centrs, līdzdalības budžeta īstenošana
Attīstības pārvalde, JNP BJC	Atbalsta programmas un grantu shēmas	Konkursi, izglītības iestādēs interešu izglītība
Sociālais dienests sadarbojas ar Dienas centrs “Kopā būt”, Cerību Sala, “DOMUS”	Sociālo pakalpojumu <i>deleģēšana</i>	NVO nodrošina konkrētus pakalpojumus
Jēkabpils novada Senioru konsultatīvā padome	Konsultatīvās padomes	Izveidota institūcija ar mērķi pārstāvēt senioru intereses domē, tostarp, pārzināt un koordinēt jautājumus, kas saistīti ar senioru dzīves kvalitāti Jēkabpils novada administratīvajā teritorijā, veicinot dialogu starp pašvaldību un senioru kopienu
JNP	Līdzdalības budžeta veidošana	Projektu iesniegt var jebkura privātpersona vai NVO; īstenot var sociālais uzņēmums
JNP	Radošo industriju iesaiste	Radošo industriju pārstāvji un viedokļu līderi fokusē sabiedrības uzmanību uz aktuālām tēmām (piem., civilā aizsardzība).
Attīstības pārvalde, BJC, JNP	Darbs ar jaunajiem sociālajiem inovatoriem	Spēles (piem., Impact Quest), jaunieši kā atsevišķi definēta mērķa grupa (topošie sociālie inovatori), aktivitātes kā “zvans politiķim”



Darba lapa #3: dati un to avoti

Mērķis: nodrošināt, lai pašvaldībai būtu pieejami kvalitatīvi un uzticami dati sociālās uzņēmējdarbības attīstības plānošanai un monitorēšanai. Datu ieguve un monitorings ir būtisks elements efektīvai lēmumu pieņemšanai un sociālās uzņēmējdarbības ilgtspējīgai attīstībai, tāpēc pašvaldībām jāstrādā pie integrētu un uzticamu datu avotu veidošanas. Šī sadaļa palīdz identificēt jau pieejamos datu avotus, kā arī nepieciešamos papildinājumus efektīvākai atbalsta politikai.

#	Pašvaldībā jau pieejamie vai potenciāli iegūstamie datu veidi	Datu avots (iestāde, struktūrvienība)	Datu atjaunināšanas biežums
1	vietējās uzņēmējdarbības reģistri un datubāzes	Projektu vadības nodaļa, uzņēmējdarbības speciālists	Lursoft- pus gadā reizi; paralēli iekšējā datubāze
2	pašvaldības attīstības stratēģijā ietvertie statistikas dati	Attīstības pārvalde, Projektu vadības nodaļa	Pašvaldības gada pārskats- 1x periodā
3	sociālo pakalpojumu saņēmēju statistika	Sociālais dienests	?? 1x gadā
4	iedzīvotāju apmierinātības aptaujas	Sabiedrisko attiecību nodaļa	Par pašvaldības darbu vismaz 1x gadā ; konkrētas, atsevišķas aptaujas pēc nepieciešamības
5	valsts institūciju atskaides un pētījumi	Labklājības Ministrija	1x mēnesī (SU reģistrs)
6	atbalsta mehānismi sociālās uzņēmējdarbības attīstībai	Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija (LSUA) ; Business.gov.lv	1x gadā ; aktuālo info sūta katru nedēļu
7	sabiedrības vajadzību analīze un novērtējums	Sabiedrisko attiecību nodaļa	1x periodā
8	sociālo uzņēmumu vai inovatoru nodarbinātības rādītāji	Vietējais grantu konkurss (JNP Projektu nodaļa); Projektu ideju konkursos/līdzdalības budžets (JNP Projektu nodaļa); Ideju kauss (LIAA), Skolās, to mācību procesā, projektos; utt.	1x periodā
9	NVO sektora pārstāvji, kuriem ir tendence kļūt par SU	Projektu vadības nodaļa, atbildīgais par NVO sektoru	Dotajā mirklī šādi dati vēl netiek apkopoti
10		Civilās aizsardzības gatavība, jauniešu nodarbinātība, SU ietekme	Pašvaldības struktūrvienību dati, grantu programmas rezultāti, KPI; izmanto, lai novērtētu SU ietekmi.
11		Integrēta SU un sociālās vides datu sistēma	Vajadzība pēc vienotas pieejas datu avotu definēšanā un analīzei reģiona līmenī (ZPR kā koordinators).



Darba lapa #4: vajadzību analīze mērķa grupām

Mērķis: noteikt, kādas ir neatrisinātās vajadzības konkrētām mērķa grupām, un kā sociālā uzņēmējdarbība var tās risināt. Iespējamās mērķa grupas ir sociālās atstumtības riskam pakļautās sociālās grupas: seniori, ilgstošie bezdarbnieki, jaunieši bez darba pieredzes, cilvēki ar invaliditāti u.c.

Kur un kā varat iegūt informāciju?

Informācija var būt iegūstama no:

- pašvaldības sociālo dienestu datiem un atskaitēm (piemēram, par sociālo pabalstu saņēmējiem)
- ikgadējām iedzīvotāju aptaujām, ko veic pašvaldība,
- statistikas datiem (Centrālās statistikas pārvaldes, Labklājības ministrijas, Nodarbinātības valsts aģentūras u.c. publiski pieejamie dati),
- nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbības partneru sniegtās informācijas (piemēram, NVO, kas strādā ar dažādām sabiedrības grupām),
- pašvaldības esošajām stratēģijām,
- sociālo uzņēmumu vai inovatoru pieredzes stāsti (intervijas, kas ļauj identificēt iespējamus risinājumus).

#	Mērķa grupa	Esošie atbalsta formāti, kas jau pieejami un tiek īstenoti	Neatrisinātās vajadzības	Sociālo uzņēmumu iesaistes iespējas
<i>Piemērs</i>				
1	<i>Jaunieši bez darba pieredzes</i>	<i>Jauniešu garantijas programma, pašvaldības jauniešu centri</i>	<i>Ierobežotas prakses un darba iespējas reģionos</i>	<i>Sociālie uzņēmumi kā pirmās darba vietas, jauno uzņēmēju atbalsta programmas</i>
	1	2	3	4
	ar funkcionāliem traucējumiem	Bērni ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – FT), kuriem noteikta invaliditāte: Daudzfunkcionālajā sociālo pakalpojumu centrā “Rosme”- sociālās rehabilitācijas pakalpojumi (ergoterapeits, fizioterapeits, silto smilšu nodarbības, Ārstnieciskās pedagoģijas (Montesori) pakalpojums, Multisensorās istabas pakalpojums. Mūzikas terapijas pakalpojums); Dienas aprūpes centra pakalpojums. Atelpas brīža pakalpojums bērnam ar FT, kurš dzīvo ģimenē un kuram noteikta invaliditāte, kā arī Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) lēmumu noteikta īpaša kopšana, likumiskajiem pārstāvjiem un audžuģimenei. Aprūpes mājās pakalpojums bērniem ar invaliditāti (pakalpojumu	Vides pieejamības neesamība personu dzīves vietās; Nav nodrošināti bezmaksas sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām personām ar FT, kuriem noteikta invaliditāte;	Vides pieejamības nodrošināšana klientu dzīves vietās. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar FT. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi un dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar FT un Dienas aprūpes centra pakalpojumi un specializēto darbnīcu pakalpojums pilngadīgām, Grupu mājas pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem, Atelpas brīža pakalpojums bērniem ar FT un pilngadīgām personām ar GRT, tika



		piešķir un administrē Sociālais dienests, 50% finansē valsts); Valsts finansēts asistenta pakalpojums bērniem ar invaliditāti, kuram ar VDEĀVK lēmumu noteikta īpaša kopšana. (pakalpojumu piešķir un administrē Sociālais dienests) Pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem: Daudzfunkcionālajā sociālo pakalpojumu centrā "Rosme" – Dienas aprūpes centra pakalpojumi un speciālizēto darbnīcu pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT). Dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas aprūpes centrā "Birži" personām ar GRT. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgai personai ar GRT un noteiktu I vai II invaliditātes grupu. Valsts finansēts Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa (pakalpojumu piešķir un administrē Sociālais dienests). Grupu mājas pakalpojums pilngadīgām personām ar viegliem, vidēji smagiem vai smagiem GRT un noteiktu I vai II invaliditātes grupu.		izveidoti un ieviesti Deinstutucionalizācijas projekta ietvaros, taču beidzoties projektam, pašvaldībai jānodrošina to pēctecība vēl 5 gadus (līdz 2028.g.).
	ar atkarības problēmām	Sociālā darba pakalpojums, Sociālās rehabilitācijas pakalpojums atkarīgām un līdzatkarīgām personām.	Klientu zemā motivācija.	NVO, brīvprātīgo piesaiste preventīvā darba veikšanai.
	atbrīvotas no ieslodzījuma vietas	Atsevišķi atbalsts tikai personām, kas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas Jēkabpils novada pašvaldībā nav pieejams. Atbrīvotās no ieslodzījuma personas var griezties Jēkabpils novada Sociālajā dienestā parastajā kārtībā, t.i., lai izvērtētu māsaimniecības materiālo situācijas un atbilstību sociālās palīdzības saņemšanai (maznodrošināta/trūcīga māsaimniecība, GMI pabalsts, mājokļa pabalsts, pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai, krīzes pabalsts, nakts patversmes	Nav paredzēts noteikts darbinieks ieslodzīto mērķgrupai ar prasmi strādāt ar bijušajiem ieslodzītajiem; nav pieejami mentori, asistenti vai līdzgaitnieki personām, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, sociālo problēmu risināšanai	Sociālās rehabilitācijas institūcija, kas būtu kā starposms uz patstāvīgu dzīvi ar programmām, kas vērstas uz personas sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu un uzlabošanu, sociālā statusa atgūšanu, integrāciju sabiedrībā, utt., kā arī atbalsta grupas speciālista vadībā. Sociālie uzņēmumi, kas piedāvā



		(naktspatversmē personām ir iespēja deklarēt savu dzīvesvietu, kā rezultātā persona kļūst tiesīga saņemt visa veida sociālo palīdzību pašvaldībā, ja šai personai nav deklarētās dzīvesvietas) pakalpojums, atkarību profilakses kabinets, palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā (sociālais dzīvoklis), zupas virtuve, pārtikas pakas u.c.)	un atbalstīšanai ikdienā; nepastāv skaidri noteikts sadarbības mehānisms starp ieslodzījuma vietām un sociālo dienestu	darba vietas atbrīvotajām personām no ieslodzījuma.
	mājokli zaudējušas	Sociālā darba pakalpojums, Nakts patversmes pakalpojums, Pansijas pakalpojums, Ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā.	Ienākumu nepietiekamība (darba vietu trūkums bez kvalifikācijas esošām personām, zems atalgojums, klientu zemā motivācija u.c.)	NVO, brīvprātīgo piesaiste preventīvā darba veikšanai.
	pensijas vecuma	Dienas centra pakalpojums pie ārpakalpojuma sniedzēja pensijas vecuma personām; Aprūpes mājās pakalpojums; Ilgstoša sociālā aprūpes pakalpojums institūcijā; Pansijas pakalpojums. Dienas centra pakalpojumu nodrošina Biedrība "Vidusdaugavas NVO centrs" uz sadarbības līguma pamata ar SD un SD Viesītē. Pašvaldībai ir noslēgts līgums ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz SD un biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"	Nepieciešams Mobilās brigādes aprūpes pak. dzīvesvietā. Atslogotu Aprūpes mājās pak. sniegšanu, palielinātu tā kvalitāti un pieejamību novados.	Mobilās brigādes pakalpojuma izveide.
	ielu bērni un jaunieši	Atbalsta grupas nodarbības jauniešiem ar uzvedības traucējumiem; Diennakts nometne pusaudžiem ar uzvedības traucējumiem "Vilinājums"; Uzvedības sociālās korekcijas programmas bērniem un jauniešiem; Sociālās rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām; Krīzes centra pakalpojums ģimenes atbalsta centrā; Psihologa konsultācijas; Atkarību speciālista konsultācijas; Ģimenes asistenta pakalpojums.	Motivācijas trūkums vecākiem un bērniem Pakalpojumu neesamība jauniešiem (dienas centri, Pusaudžu resursu centrs) Speciālistu nepietiekamība, nepieejamība (bērnu psihiatrs Jēkabpilī)	Pusaudžu resursu centra izveide Jēkabpilī



daudzbērnu ģimenes	Jēkabpils novada pašvaldība daudzbērnu ģimenēm nodrošina ēdināšanas izdevumu apmaksu PII un vispārējās izglītības iestādēs, kā arī izglītojamajiem, kuriem noteiktas mācības mājās; pabalstu daudzbērnu ģimenei par izglītojamo, kurš uzsāk mācību gadu (uzsākot mācības 1.klasē - 50.00 euro, uzsākot mācību gadu 2.-12.klasē - 40.00 euro); bērna piedzimšanas pabalstu;	Transporta nodrošināšana uz interešu izglītības nodarbībām un atpakaļ (papildus skolas transportam) attālāku novada nostūru bērniem;	Uzņēmumu iesaiste atbalsta programmā daudzbērnu ģimenēm pilsētā un pagastos (vairāk pakalpojumu, kas pieejami ar atlaidi vai samazinātu maksu 3+ kartes īpašniekiem)
ilgstoši bezdarbnieki	Atsevišķa atbalsta forma ilgstošajiem bezdarbniekiem Jēkabpils novada pašvaldībā nav paredzēta. Ilgstošie bezdarbnieki var griezties Jēkabpils novada Sociālajā dienestā parastajā kārtībā, t.i., lai izvērtētu māsaimniecības materiālo situācijas un atbilstību sociālās palīdzības saņemšanai (maznodrošināta/trūcīga māsaimniecība, GMI pabalsts, mājokļa pabalsts, pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai, krīzes pabalsts, atkarību profilakses kabinets, palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā (sociālais dzīvoklis), zupas virtuve, pārtikas pakas u.c.). Obligāti piedalīties sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai un apgūšanai pašvaldībā atbilstoši noslēgtajai vienošanai starp SD un klientu.	Ilgstošajiem bezdarbniekiem ar novecojušām prasmēm trūkst iespēju pilnvērtīgi pārkvalificēties intensīvos, praktiskos kursus; Nepietiekama NVA sadarbība ar vietējiem darba devējiem, lai apmācības notiktu tieši uzņēmuma vajadzībām; Nav pieejama motivācijas programma darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumi tieši šai mērķgrupai;	Sociālie uzņēmumi, kas piedāvā darba iespējas ilgstošajiem bezdarbniekiem; Atbalsts sociālajiem uzņēmumiem, kas nodarbina cilvēkus ar zemu konkurētspēju darba tirgū.
Iedzīvotāji (civilā aizsardzība) un jaunieši līdz 23 gadiem	Dabas resursu aizsardzības biedrība civilās aizsardzības inženiera Ilmāra Luksta vadībā informē sabiedrību un veido aktuālas nodarbības gan teorētiski, gan praktiski dabā apgūstot un pielietojot iegūtās zināšanas par krīzes situācijām.	Nepietiekama gatavība krīzēm; jauniešiem maz strukturētu iesaistes iespēju.	SU var nodrošināt civilās aizsardzības apmācības, spēles un programmas jauniešiem, kā arī gatavot jauniešus darbam uzņēmumos (risinot jautājumu par daļēju nodarbināšanu nac.līmenī)
Sociālās atstumtības riska grupas un vietējie inovatori	Biedrības kā sabiedriskā labuma nodrošinātājas – veicina aktīvu iedzīvotāju līdzdalību, saliedētību, pasākumi pieejami dažādiem iedzīvotāju pārstāvjiem par brīvu, lai iekļautu pēc iespējas lielāku sabiedrības daļu.	Kopīgā vajadzība – vairāk prakses, informācijas un drošu vidi ideju radīšanai.	SU ir tilts starp pašvaldību un mērķa grupām, radot risinājumus un darba vietas.

**Darba lapa #5: pašvaldības rīcībā esošie resursi atbalsta īstenošanai**

Mērķis: identificēt un apkopot pašvaldības rīcībā esošos resursus, kas var tikt izmantoti sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu īstenošanai, lai efektīvi plānotu un nodrošinātu ilgtermiņa atbalstu sociālajiem uzņēmumiem.

#	Resursa veids				Resursu turētājs (iestāde/ strukturvienība)
	Finanšu resursi	Materiālie resursi	Infrastruktūra	Informatīvie un cilvēkresursi	
Resursu veidu piemēri					
	Granti, līdzfinansējuma programmas, sociāli atbildīgi iepirkumi, nekustamā īpašuma nodokļa atlaide, pašvaldības deleģēti uzdevumi ar finansējumu	Tehniskais aprīkojums un tā koplietošan a	Industriālo teritoriju un infrastruktūras attīstība, bezmaksas telpas resursu koplietošana	Mentoringa, sadarbības tīkli, konsultatīvā padome, biznesa inkubatora pakalpojumi un konsultācijas, pašvaldības rīkotie informatīvie un izglītojošie pasākumi un informatīvie materiāli	Par resursa pieejamību atbildīgā pašvaldības strukturvienība
	1	2	3	4	5
	Grantu konkurss “Atbalsta sniegšanu saimnieciskās darbības uzsākšanai un attīstībai Jēkabpils novadā” Grantu programma ar papildu punktiem projektiem, kuriem ir sociālās uzņēmējdarbības potenciāls.		Kopstrādes telpas uzņēmējiem Brīvības ielā 126, Jēkabpilī Pašvaldības telpas SU un NVO aktivitātēm; iespēja precizēt telpu izmantošanas nosacījumus, lai tie vairāk atbilstu SU vajadzībām.	JNP ir amats “Referents NVO darba un uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos”, kurš var veikt pieņemumus saistībā ar SU	Attīstības pārvalde
	Reemigrācijas konkurss “Remigrācijas atbalsta pasākums - uzņēmējdarbības atbalsts”		Telpas uzņēmējiem Rīgā (JNP pārstāvniecība), Torņa iela 4		Attīstības pārvalde
	Sociāli atbildīgi publiskie iepirkumi		Kopienas centrs- paredzēts NVO sektoram		Sociālais dienests
			Iespējas izīrēt JNP telpas		Attīstības pārvalde

Noslēgumā miniet - jau sniegto atbalstu sociāliem uzņēmumiem vai inovatoriem.



Darba lapa #6: stratēģisko mērķu un uzdevumu definēšana

Mērķis: noteikt prioritātes sociālās uzņēmējdarbības attīstībai un konkrētus uzdevumus. Šeit pašvaldība iekļauj arī attīstības stratēģijā minētos mērķus un uzdevumus, kas sniedz atbalstu sociālās uzņēmējdarbības attīstībā.

Mērķim (pēc SMART principa) veidojam:

- Skaidru (**S**pecific) – skaidri definētu
- Izmērāmu (**M**easurable) – ar konkrētiem rādītājiem, pēc kuriem varam novērtēt progresu
- Sasniedzamu (**A**chievable) – reālistisku, ņemot vērā pieejamos resursus
- Atbilstošu (**R**elevant) – atbilstošu pašvaldības prioritātēm un sociālās uzņēmējdarbības attīstībai
- Laikā ierobežotu (**T**ime-bound) – ar definētu termiņu sasniegšanai

Uzdevumam jābūt vērstam uz mērķa sasniegšanu, norādot, kas jādara, kā un ar kādu rezultātu.

#	Stratēģiskais mērķis	Specifiskie uzdevumi
<i>Piemērs</i>		
	<i>Palielināt sociālo uzņēmumu skaitu pašvaldībā par 20% līdz 2027. gadam, sniedzot finansiālu un konsultatīvu atbalstu jauniem uzņēmējiem</i>	<i>Izstrādāt un ieviest grantu programmu sociālajiem uzņēmumiem līdz 2025. gadam, nodrošinot finansējumu vismaz 10 jauniem projektiem</i>
	1	2
1	Līdz 2027_. gada beigām izveidot pastāvīgu sociālās uzņēmējdarbības atbalsta platformu Jēkabpils novadā, nodrošinot regulāras apmācības, konsultācijas un sadarbības iespējas vismaz 2_ esošajiem un topošajiem sociālajiem uzņēmumiem, īpaši veicinot sociālo ietekmi uz lokālajām kopienām.	Konkrēts: mērķis ir izveidot atbalsta platformu un programmu sociālajiem uzņēmumiem. Izmērāms: vismaz 2 sociālie uzņēmumi saņem regulāru atbalstu līdz 2027. gadam. Sasniedzams: izmantojot esošo sadarbību ar NVO, izglītības iestādēm, vietējiem ekspertiem un valsts institūcijām. Atbilstošs: atbilst novada mērķim stiprināt sociālo ekonomiku un veidot atbalstošu vidi uzņēmējdarbībai ar sabiedrisku ietekmi. Laikā ierobežots: konkrēts termiņš – līdz 2027_. gada beigām. Integrēt SU kritērijus pašvaldības grantu programmās (piešķirot papildu punktus). Izstrādāt un ieviest SU risinājumus civilās aizsardzības un sabiedrības izglītošanas jomā.
2	Stiprināt jauniešu sociālās uzņēmējspējas Jēkabpils novadā, izveidojot izglītojošu un mentoru atbalsta programmu, kas līdz 202_. gada beigām palīdz vismaz _ jauniešiem attīstīt sociālā	Konkrēts: izstrādāta un ieviesta izglītojoša un mentoru atbalsta programma jauniešiem sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanai. Iekļaut jauniešus kā atsevišķu mērķa grupu rīcības plānā, veicinot viņu nodarbinātību un pilsonisko aktivitāti. Izmērāms: 5_ jaunieši programmā, 2_ uzsāk reālu sociālo uzņēmumu darbību.



	biznesa idejas, no kurām vismaz _ pārtop reālos sociālajos uzņēmumos ar pozitīvu ietekmi uz vietējo kopien	Sasniedzams: izmantojot vietējo skolu, jauniešu centru, NVO, biznesa inkubatoru un mentoru tīklu resursus, kā arī valsts un pašvaldības atbalsta instrumentus. Atbilstošs: atbilst Jēkabpils novada attīstības stratēģijai, veicinot jauniešu uzņēmējspēju, nodarbinātību un sociālo ietekmi. Laikā ierobežots: mērķa sasniegšana plānota līdz 2027_. gada beigām.
3	Līdz 2026_. gada _ . _____ izstrādāt un ieviest Jēkabpils novada saistošos noteikumus par Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu sociālajiem uzņēmumiem, nodrošinot, ka vismaz 80 % no reģistrētajiem sociālajiem uzņēmumiem novadā tos saņem un izmanto, lai stiprinātu savu darbību un palielinātu sociālo ietekmi uz kopien.	Konkrēts: ieviest NĪN atvieglojumu mehānismu tieši sociālajiem uzņēmumiem. Izmērāms: vismaz 80 % no sociālajiem uzņēmumiem novadā saņem atvieglojumus. Sasniedzams: pašvaldībai ir tiesības pieņemt saistošos noteikumus un paredzēt nodokļu atlaides; iespējams balstīties uz citu pašvaldību pieredzi un normatīvo regulējumu. Atbilstošs: atbilst novada stratēģijai atbalstīt sociālo uzņēmējdarbību un veicināt tās ilgtspēju. Laikā ierobežots: līdz 2026_. gada _ . ____ mehānisms ir pieņemts un darbojas.

**Darba lapa #7: rīcības plāna sagatavošana**

Mērķis: plānot aktivitātes, kas palīdz sasniegt noteiktos mērķus. Aktivitātei jābūt īsi un konkrēti definētai darbībai, kas jāveic uzdevuma izpildei.

Piemērs aktivitātei:

"Organizēt informatīvu semināru par grantu pieteikumu sagatavošanu līdz 2024. gada decembrim."

#	Specifiskais uzdevums	Aktivitātes	Laika grafiks	Finansējuma avots	Iesaistītās puses	Atbildīgā struktūrvienība pašvaldībā
1	2	3	4	5	6	
	Izveidot sociālās uzņēmējdarbības atbalsta platformu	Izstrādāt platformas koncepciju, struktūru un digitālo vidi	202_. I–II ceturksnis	Pašvaldības budžets, ES fondu līdzekļi, valsts programmas	Pašvaldība, NVO, ZPR, IT pakalpojumu sniedzēji	Attīstības pārvalde, IT nodaļa
	Nodrošināt regulāras apmācības sociālajiem uzņēmējiem	Organizēt vismaz 1- _ tematiskos seminārus gadā (mārketinga, finanšu pārvaldība, sociālās ietekmes mērīšana, juridiskie aspekti)	202_. – 202_. katru gadu	Pašvaldības budžets, ZPR, ALTUM, ES projekti	Lektori, NVO, ZPR, Biznesa inkubators	Attīstības pārvalde
	Veicināt sadarbību starp sociālajiem uzņēmumiem un kopienām	Organizēt kontaktbiržas un pieredzes apmaiņas pasākumus	202_. – 202_. katru gadu	Pašvaldības budžets, ZPR, privātie sponsori	Sociālie uzņēmumi, kopienu pārstāvji, ZPR	Attīstības pārvalde un Sabiedrisko attiecību nodaļa
	Sniegt individuālu konsultatīvo atbalstu	Izveidot mentoru tīklu un nodrošināt individuālas konsultācijas vismaz _ uzņēmumiem gadā	202_. – 202_. katru gadu	Pašvaldības budžets, ZPR, grantu programmas	Mentori, soc. uzņēmēji, NVO, ZPR	Attīstības pārvalde
	Palīdzēt finansējumā piesaistē	Organizēt informatīvus seminārus un palīdzēt sagatavot pieteikumus grantiem	202_. – 202_. katru gadu	Pašvaldības budžets, ES fondu līdzekļi, ZPR, Altum?	Lektori, projektu vadītāji, finanšu konsultanti, ZPR pārstāvji	Attīstības pārvalde un Finanšu nodaļa



2.	Izstrādāt izglītojošu un mentoru atbalsta programmu jauniešiem sociālās uzņēmējdarbības uzsākšanai	Izveidot programmas saturu un metodiku, sadarbībā ar NVO un ekspertiem	202_. I–II ceturksnis	Pašvaldības budžets, ZPR, ES fondu projekti	NVO, biznesa inkubatori, skolas, jauniešu centri	Attīstības pārvalde
	Piesaistīt jauniešus programmai	Organizēt informatīvos pasākumus skolās, jauniešu centros un sociālajos tīklos	202_. II ceturksnis	Pašvaldības budžets, projektu līdzekļi	Skolas, jauniešu centri, vietējie mediji	Izglītības pārvalde, Attīstības pārvalde
	Nodrošināt mācību ciklu par sociālo uzņēmējdarbību	Rīkot _ tematiskās apmācības (juridiskie aspekti, finanses, mārketinga, sociālās ietekmes mērīšana u.c.)	202_. III cet.– 202_. II cet.	Pašvaldības budžets, ES fondu projekti	Mentori, eksperti, uzņēmēji	Attīstības pārvalde
	Nodrošināt mentoringu un konsultācijas	Individuālas tikšanās ar mentoriem un uzņēmējdarbības speciālistiem	202_. IV cet.– 202_. II cet.	ES fondu projekti, privātie sponsori	Mentoru tīkls, NVO	Attīstības pārvalde
	Atbalstīt sociālo uzņēmumu izveidi	Konsultācijas par reģistrāciju, finansējuma piesaisti, biznesa plāna ieviešanu	202_. II–202_. III cet.	Pašvaldības granti, ES fondu projekti	LIAA, Altum, biznesa inkubatori	Attīstības pārvalde
	Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu	Rīkot kontaktbiržas, pieredzes braucienus un kopienu forumus	202_. – 202_. gads	Pašvaldības budžets, projektu līdzekļi	Sociālie uzņēmumi, NVO, kopienas pārstāvji	Attīstības pārvalde

Darba lapa #8: izmēramie rādītāji un novērtēšanas metodes

Mērķis: noteikt rādītājus, pēc kuriem mērīt pašvaldības rīcības plāna ietekmi uz sociālās uzņēmējdarbības attīstību. Izmēramie rādītāju izvēle izriet no rīcības plānā izvirzītajiem mērķiem, to uzdevumiem un aktivitātēm.

5. Kvantitatīvie rādītāji - izmēramie rezultāti, kas sniedz precīzu priekšstatu par sasniegto:

- **Sociālo uzņēmumu skaits** pašvaldības teritorijā (pirms un pēc darbību uzsākšanas)
- **Jaunu partnerību skaits**, kas izveidotas starp sociālajiem uzņēmumiem, NVO un pašvaldību
- **Atbalsta pasākumu skaits**, ko pašvaldība organizē sociālajiem uzņēmumiem (piemēram, apmācības, konsultācijas)
- **Dalībnieku skaits** atbalsta pasākumos (piemēram, apmācībās, informācijas dienās)



- **Finansiālā vai materiālā atbalsta apjoms** sociālajiem uzņēmumiem (euro vai citi resursi)
- **Izveidoto darba vietu skaits** sociālajos uzņēmumos, kas saņēmuši pašvaldības atbalstu
- **Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits** (informācijas kampaņas, pasākumi, aptaujas)
- **Civilās aizsardzības pasākumi** (iniciatīvu skaits ar civilās aizsardzības komponenti)
- **Jauniešu līdzdalību aktivitāšu skaits**
- **Grantu projektu pielikumu skaits ar SU potenciālu**

2. Kvalitatīvie rādītāji - sniedz dziļāku izpratni par sociālās uzņēmējdarbības attīstības ietekmi.

- **Uzlabota pašvaldības darbinieku kapacitāte sociālās uzņēmējdarbības jautājumos** (dalībnieku pašvērtējums pirms un pēc apmācībām)
- **Iedzīvotāju un uzņēmēju izpratnes līmenis par sociālo uzņēmējdarbību** (aptaujas)
- **Sociālo problēmu risinājumi**, ko ieviesuši sociālie uzņēmumi ar pašvaldības atbalstu
- **Sabiedrības iesaistes kvalitāte** (iedzīvotāju novērtējums interviju vai aptauju veidā par uzklausišanu un iesaisti sociālās uzņēmējdarbības jautājumos)
- **Jauninājumi sociālās uzņēmējdarbības atbalsta politikā** (piemēram, jauni instrumenti vai mehānismi)
- **Iedzīvotāju gatavība atbalstīt SU** (SU apgrozījuma dati)
- **Jauniešu uztvere par SU** (aptaujas, spēļu atgriezeniskā saite)

7. Datu ieguves metodes:

- **kvantitatīvā analīze** (statistikas dati, rādītāji, procenti)
- **kvalitatīvā analīze** (gadījumu izpēte, intervijas, ekspertu fokusgrupas)
- **pašnovērtējums** (pašvaldības un uzņēmumu pašvērtējuma aptaujas)
- **aptaujas un sabiedrības viedokļu analīze**
- **monitoringa un progresa ziņojumi** (regulāri pārskati)

a #	Mērķi, uzdevumus un aktivitātes raksturojošie rādītāji	Rīcības plānā definētais mērķis	Sasniegtais rezultāts	Datu ieguves metode	Ieteikumi nākamajam plānošanas periodam	Izvērtēšanā iesaistītās puses
	1	2	3	4	5	6
1	Sociālo uzņēmumu skaits (pirms un pēc)	Izveidot atbalsta platformu	Pieaudzis sociālo uzņēmumu skaits par vismaz 5_	Statistikas dati	Turpināt paplašināt atbalstu un palielināt platformas lietotāju skaitu	Pašvaldība, NVO, Ekonomikas ministrija
	*Jaunu partnerību skaits	Veicināt sadarbību	Vismaz _ jaunas partnerības	Pašvaldības projekti un sadarbības līgumi	Iesaistīt plašāku partneru loku	Pašvaldība, sociālie uzņēmumi, Valsts iestādes
	Atbalsta pasākumu skaits	Nodrošināt apmācības un konsultācijas	Vidēji 1_ pasākumi gadā	Pēc fakta, cik bijuši pasākumi	Daļēji pasākumus digitalizēt-attālināti, hibrīda versijā	Attīstības pārvalde un Sabiedrisko attiecību nodaļa



	Dalībnieku skaits pasākumos	Apmācību un konsultāciju organizēšana	Vidēji ~70_ dalībnieki gadā	Reģistrācij as saraksti no pasākuma/ konsult.	Palielināt dalībnieku skaitu, iesaistīt jauniešus, skolniekus	Pašvaldība, Valsts iestādes, izglītības iestādes
	Izveidoto darba vietu skaits	Atbalstīt uzņēmumu attīstību	Vismaz _ jaunas darba vietas	Uzņēmumu u VID atskaites	Veicināt ilgtermiņa darba vietu noturību	Pašvaldība, uzņēmēji
2	Sociālo uzņēmumu skaits jauniešu vidū	Palielināt jauniešu sociālo uzņēmumu skaitu	Vismaz _ reģistrēti sociālie uzņēmumi	Uzņēmumu reģistrācija, pašvaldības uzskaitē	Palielināt atbalstu uzņēmumu paplašināšanai un eksporta veicināšanai	Pašvaldība, UR, NVO
	Jauno partnerību skaits	Veicināt sadarbību starp jauniešiem, NVO un pašvaldību	Vismaz _ jaunas partnerības	Pašvaldības projekti un sadarbības līgumi	Veidot ilgtermiņa sadarbības līgumus	Pašvaldība, NVO, uzņēmēji
	Atbalsta pasākumu skaits	Nodrošināt apmācības un mentoringu	Vismaz _ pasākumi	Pasākumu atskaites, dalībnieku saraksti	Pievienot tiešsaistes apmācību iespējas	Pašvaldība, mentori
	Dalībnieku skaits	Nodrošināt plašu jauniešu iesaisti	Vismaz _ jaunieši programmā	Reģistrācij as saraksti, EDS dati	Paplašināt mērķauditoriju līdz 18–30 gadiem	Pašvaldība, skolas, jauniešu centri
	Sociālo problēmu risinājumi	Radīt pozitīvu ietekmi uz vietējo kopienu	_ jauni risinājumi	Aptaujas, intervijas, gadījumu izpēte	Izveidot iedzīvotāju ideju konkursu	Pašvaldība, NVO, kopienu pārstāvji
	Sabiedrības iesaistes aktivitāšu skaits un kvalitāte	Veicināt sabiedrības izpratni par sociālo uzņēmējdarbību	Vismaz _ pasākumi un pozitīvs iedzīvotāju vērtējums	Aptaujas, sociālo tīklu dati, dalībnieku atsauksmes	Paplašināt informatīvo kampaņu reģionālajos medijos	Pašvaldība, mediji, NVO

Darba lapa #9: partnerību veidošana un sabiedrības iesaiste

Mērķis: definēt efektīvas informēšanas un iesaistes metodes, lai stiprinātu sociālās uzņēmējdarbības ekosistēmu.

1. Partnerības kontrolesaraksts

- ☐ Ir identificēti potenciālie partneri (NVO, komercsektors, akadēmiskās institūcijas)
- ☐ Ir organizētas tikšanās ar iespējamiem sadarbības partneriem
- ☐ Ir noslēgti sadarbības memorandi vai līgumi sociālās uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai



2. Informēšanas un iesaistes plāns

#	Aktivitāte	Mērķa auditorija	Kanāls	Laika grafiks	Atbildīgā institūcija / struktūrvienība
<i>Piemērs</i>					
	<i>Ideju konkurss "Tirgus iespējas sociālo uzņēmumu attīstībai"</i>	<i>Jaunieši vecumā no 15 – 25 gadiem</i>	<i>Vispārizglītojošās skolas Jauniešu centri</i>	<i>2025.gada septembris - novembris</i>	<i>Izglītības pārvalde</i>
	1	2	3	4	5
	Ideju konkurss "Sociālo uzņēmumu starts"	Jaunieši un topošie uzņēmēji	Skolas, jauniešu centri, sociālie tīkli	202_. gada marts–maijs	Attīstības pārvalde un Izglītības pārvalde
	Kontaktbirža "Uzņēmēji un kopiena"	Esošie sociālie uzņēmēji, NVO, iedzīvotāji	Pasākumi klātienē, platforma	202_.–202_. katru gadu	Attīstības pārvalde
	Sabiedrības informēšanas kampaņa	Plašā sabiedrība	Sociālie tīkli, pašvaldības mājaslapa, mediji	Katru gadu janvārī	Sabiedrisko attiecību nodaļa



Darba lapa #10: ieviešanas risku identifikācija un prevencija

Mērķis: noteikt iespējamos riskus sociālās uzņēmējdarbības atbalsta pasākumu ieviešanā, kā arī izstrādāt preventīvus risinājumus to pārvarēšanai. Pasākumi definējami tikai tiem, kas novērtēti kā “vidēji” un “augsti”.

Risku faktors	Iespējamā ietekme	Riska līmenis (zems/vidējs/augsts)	Preventīvie pasākumi (kā novērst risku)	Reaktīvā rīcība un atbildīgais (kas un ko dara, ja risks iestājas)
Finansējuma trūkums vai nestabilitāte	Kavē rīcības plāna ieviešanu	Augsts	Izstrādāt finansējuma plānu (Pašvaldības b., ZPR, privātais sektors)	Piesaistīt papildu finansējumu caur ES projektu konkursiem; atbildīgais – Attīstības pārvalde
Ierobežota sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem un NVO	Zems ilgtermiņa efekts	Vidējs	Regulāras tikšanās ar ieinteresētajām pusēm	Vēl regulārāka/biežāka sadarbība, organizējot papildu kontaktbiržas; atbildīgais – Attīstības pārvalde
Normatīvo aktu ierobežojumi	Aizkavē vai sarežģī ieviešanu	Vidējs	Sadarboties ar ministrijām un nozares organizācijām, lai informētu par problēmām un piedāvātu uzlabojumus	Juridiskā nodaļa sagatavo priekšlikumus grozījumiem un piedalās konsultācijās ar likumdevēju
Sabiedrības nepietiekama informētība un iesaiste	Zems atbalsts un iesaiste	Augsts	Regulāras informēšanas kampaņas, sabiedrības iesaistes pasākumi, sociālo uzņēmumu popularizēšana medijos	Sabiedrisko attiecību nodaļa palielina publicitāti, Attīstības pārvalde rīko konsultāciju dienas
Trūkst kapacitātes un ekspertīzes vietējā līmenī	Nespēja efektīvi īstenot plānu	Vidējs	Mentoru tīkla veidošana, apmācības pašvaldības darbiniekiem un NVO	Pašvaldība piesaista Valsts pārvalžu ierēdņus, ārējos ekspertus un īstermiņa konsultantus
Augsta dalībnieku mainība programmā	Apmācību nepabeigšana, zemāks sasniegto rezultātu īpatsvars	Vidējs	Elastīgs apmācību grafiks, motivācijas pasākumi un atbalsts dalībniekiem	Attīstības pārvalde organizē atkārtotas tikšanās un individuālas konsultācijas “šaubīgajiem” dalībniekiem
Zems finansētāju un investoru iesaistes līmenis	Ierobežotas attīstības iespējas sociālajiem uzņēmumiem	Augsts	Regulāras tikšanās ar ZPR, “pitch” pasākumi, finansējuma avotu meklēšana	Piesaistīt papildu investorus caur sadarbības tīkliem un partneru rekomendācijām
Tirgus pieprasījuma nepietiekamība	Sociālie uzņēmumi nespēj nodrošināt ilgtspējīgu darbību	Vidējs	Veikt tirgus izpēti pirms jaunu uzņēmumu uzsākšanas, palīdzēt izstrādāt pielāgotu piedāvājumu	Attīstības pārvalde un mentori palīdz pārstrukturēt biznesa modeli atbilstoši tirgus vajadzībām

**Darba lapa #11: ieviešanas uzraudzība un atbildības sadalījums**

Mērķis: nodrošināt skaidru struktūru rīcības plāna uzraudzībai, nosakot atbildīgās puses, izpildes termiņus, uzraudzības mehānismu un izpildes rādītāju.

Rīcības plāna ieviešanas uzraudzības aktivitātes	Atbildīgā iestāde/struktūrvienība	Izpildes termiņš	Izpildes rādītājs
Mērķu saskaņošana ar ieinteresētajām pusēm	Attīstības pārvalde	2025.gads	Apstiprināts mērķi sadarbībā ar pašvaldības vadību, deputātiem
Iesaistītie izpildītāji ir izpratuši rīcības plānā ietvertos uzdevumus un aktivitātes	Attīstības pārvalde sadarbībā ar Izglītības pārvaldi	202_. gada _ ceturksnis (atkārtoti – pēc vajadzības)	100% iesaistīto izpildītāju izpratuši rīcības plānā ietverto un aizpildījuši izpratnes novērtējuma anketu
Risku analīzes veikšana	Attīstības pārvalde	Katru gadu februārī	Sagatavots riska izvērtējuma ziņojums
Finansējuma diversifikācijas stratēģijas izstrāde	Finanšu nodaļa	202_. III ceturksnis	Apstiprināta stratēģija
Informatīvās kampaņas organizēšana	Sabiedrisko attiecību nodaļa	Katru gadu janvārī	Kampaņas ziņojums un mediju pārklājuma analīze
Rīcības plāns ir pārskatīts un atjaunots	Attīstības nodaļa	Katru gadu decembrī	Atjaunots rīcības plāns