

GROZĪJUMI
APSTIPRINĀTI
ZPR Iepirkumu komisijas
2016.gada 05.maija sēdē
Protokols Nr. 2016/04/5

APSTIPRINĀTS
ZPR Iepirkumu komisijas
2016.gada 21.marta sēdē
Protokols Nr. 2016/04/2

IEPIRKUMS

Identifikācijas numurs: ZPR2016/04

**„Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde
personām ar invaliditāti un ārpus ģimenes aprūpē esošiem
bērniem Zemgales plānošanas reģionā”**

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

(ar 05.05.2016. grozījumiem)

Jelgava, 2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. ZPR/2016/04

1.2. Iepirkuma procedūras veids: Publisks iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punkta kārtībā.

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Zemgales plānošanas reģions (ZPR)
Reģistrācijas Nr. 90002182529
Juridiskā adrese: Katoļu iela 2b, Jelgava, LV-3001, Latvijas Republika
Tālrunis: 63027549, Fakss: 63084949
E-pasts: zpr@zpr.gov.lv
Mājaslapa: www.zemgale.lv

1.4. Iepirkumu veic ar ZPR izpilddirektora Valda Veipa 2015.gada 07.oktobra rīkojumu Nr.24-r izveidota iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija).

1.5. Iepirkuma priekšmets: Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde personām ar invaliditāti un ārpus ģimenes aprūpe esošiem bērniem Zemgales reģionā.

1.6. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 85321000-5 Administratīvie sociālie pakalpojumi

1.7. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:

1.7.1. 1.daļa – Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde bērniem, kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (bērnu aprūpes iestāžu) pakalpojumus;

1.7.2. 2.daļa – Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm;

1.7.3. 3.daļa – Psihiatra un ergoterapeita dalība atbalsta plānu izstrādē personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus.

1.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.9. Līguma izpildes vieta: Zemgales plānošanas reģiona administratīvā teritorija.

1.10. Līguma izpildes termiņš: 6 (seši) mēneši vai līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.11. Līguma summa visām iepirkuma daļām kopā 154.859,50 EUR (bez PVN):

1.daļā – 66.247,93 EUR (bez PVN)

2.daļā – 70.611,57 EUR (bez PVN)

3.daļā – 18.000,00 EUR (bez PVN)

1.12. Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā un nolikumam (turpmāk - Nolikums) atbilstoša tehniskā specifikācija.

1.13. Iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums tiks līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda projekta “Atver sirdi Zemgalē” (Vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/001) (turpmāk - Projekts) finanšu līdzekļiem.

1.14. Iepirkumā var piedalīties jebkura Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus un atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

2. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 2.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2016.gada 06.jūnijam, plkst. 12:00 ZPR birojā, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001, Latvijas Republikā, personiski vai atsūtīt pa pastu. Pretendenti ir atbildīgi par piedāvājuma piegādi šī iepirkuma Nolikumā noteiktajā adresē un termiņā. Ja piedāvājums tiks saņemts pēc noteiktā termiņa, Iepirkumu komisija norāda uz tā saņemšanas datumu, laiku un pēc iesniedzēja pieprasījuma atdod to atpakaļ neatvērtu iesniedzējam.
- 2.2. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā, Iepirkumu komisija ZPR mājas lapā www.zemgale.lv publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus, ievērojot PIL 55.panta 4.'daļā noteikto.
- 2.3. Piedāvājumi tiks atvērti atklātā sanāksmē ZPR birojā, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001, Latvijas Republikā 2016.gada 06.jūnijā, plkst. 12:00. Pretendentu pilnvarotajiem pārstāvjiem jābūt rakstiskai pilnvarai, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 2.4. Piedāvājumus Iepirkumu komisija atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Santa Ozola uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena. Atklāto sanāksmi slēdz pēc visu piedāvājumu atvēršanas un nolastīšanas.
- 2.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu Iepirkumu komisija pretendenta izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 2.6. Katrs pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai arī par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
- 2.7. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

3. IEPIRKUMA NOLIKUMA SAŅEMŠANA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 3.1. Informācijas apmaiņa starp Iepirkumu komisiju un ieinteresēto personu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 3.2. Ieinteresētā persona var iepazīties ar Nolikumu ZPR birojā, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001, Latvijas Republikā un to lejupielādēt ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Iepirkumu komisija to izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 3.3. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Nolikumam ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”, kur tiek ievietota arī papildinformācija par iepirkumu, tajā skaitā, pretendenta iesniegtie jautājumi un Iepirkumu komisijas sniegtās atbildes. Papildinformāciju Iepirkumu komisija nosūta pretendenta, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaicīgi ievieto šo informāciju ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.4. Ja ieinteresētā persona rakstiski ir laikus pieprasījusi papildinformāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīšanu, Iepirkumu komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi informāciju, ja ZPR to ir ievietojis ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.5. Ja Iepirkumu komisija izdara grozījumus Nolikumā, tad informācija par grozījumiem tiek ievietota ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi” ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc paziņojuma par grozījumiem iesniegšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv.
- 3.6. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi ZPR mājas lapā www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi” publicētajai informācijai. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja ieinteresētā persona līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja ZPR mājaslapas www.zemgale.lv sadaļā „Iepirkumi”.

4. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA

- 4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam datorsalikumā, piedāvājuma lapām jābūt numurētām atbilstoši satura rādītājam. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona.
- 4.2. Piedāvājums jāiesniedz aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 4.2.1. ZPR adrese: „ZPR birojā, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001, Latvijas Republikā”;

- 4.2.2. „Piedāvājums atklāta konkursa „Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde personām ar invaliditāti un ārpus ģimenes aprūpē esošiem bērniem Zemgales plānošanas reģionā“ (Identifikācijas numurs : ZPR2016/04) ___daļā(s);
- 4.2.3. „Neatvērt līdz 2016.gada 06.jūnijam, plkst. 12:00“;
- 4.2.4. Pretendenta nosaukums, juridiskā un pasta adrese.
- 4.3. Piedāvājums jāiesniedz vienā no šiem veidiem:
- 4.3.1. 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIGINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā (*doc*, *docx* vai *pdf* formātā) kompaktdiskā ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, Iepirkumu komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu;
- 4.3.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā (*doc*, *docx* vai *pdf* formātā) ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā kompaktdiskā vai kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē. Ja kāds no Nolikuma 6.punktā minētajiem dokumentiem (vai tā apliecināta kopija) nav pieejams elektroniskā formā, pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to iesniedz drukātā formā.
- 4.4. Drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas parakstu, norādot lapu skaitu. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 4.5. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši 2000.gada 22.augusta Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 4.6. Dokumentu kopijām jābūt noformētām atbilstoši 2010.gada 28.septembra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām.
- 4.7. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 4.8. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt jebkura iesniegtā dokumenta atvasinājuma oriģinālu.
- 4.9. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, papildus iesniedzama pilnvara (vai cits dokuments), kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības uzņemt saistības pretendenta vārdā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, papildus iesniedzama visu personu apvienības dalībnieku parakstīta dokumenta (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums līguma izpildē.
- 4.10. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.2.punktā norādītajā adresē līdz 2.2.punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot šī Nolikuma 4.11.punktā noteikto gadījumu, ir ZPR īpašums.
- 4.11. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Iepirkumu komisija neregistrē, neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5. ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS PRETENDENTIEM

5.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1.1. Lai pārbaudītu pretendentu atbilstību, Iepirkumu komisija piemēros PIL 39.1.pantā noteikto.
- 5.1.2. Iepirkumu komisija veiks Nolikuma 5.1.1.punktā minēto pārbaudi arī par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem (ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība) un arī par pretendenta apakšuzņēmējiem, ja piedāvājumā norādīts, ka pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām.

5.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai attiecībā uz visām iepirkuma daļām

- 5.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 5.2.2. Pretendents ir tiesīgs sniegt 1.6.punktā norādītos pakalpojumus Latvijas Republikā.

5.3. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis attiecībā uz visām iepirkuma daļām

- 5.3.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados vai visu darbības periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks, vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz iepirkuma līguma summu.

5.3.2. Lai apliecinātu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

5.4. Atbilstība tehniskajām un profesionālajām spējām attiecībā uz visām iepirkuma daļām

5.4.1. Pretendentam ir atbilstoša pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā administratīvo sociālo pakalpojumu sniegšanā un tas ir izpildījis vismaz 2 (divus) administratīvo sociālo pakalpojumu līgumus.

5.4.2. Lai apliecinātu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

5.4.3. Pretendentam ir nepieciešamā pieredze visu speciālistu darba organizācijas (sadarbības) nodrošināšanā:

	Iepirkuma 1.daļā	Iepirkuma 2.daļā	Iepirkuma 3.daļā
Pretendentam ir jānodrošina šādu speciālistu komanda pasūtījuma izpildei	(1) Sociālais darbinieks (2) Speciālais pedagogs (3) Neurologs vai bērnu neurologs (4) Logopēds (5) Fizioterapeits (6) Klīniskais psihologs (7) Ergoterapeits	(1) Sociālais darbinieks (2) Speciālais pedagogs (3) Neurologs vai bērnu neurologs (4) Logopēds (5) Fizioterapeits (6) Klīniskais psihologs (7) Ergoterapeits	(1) Psihiatrs (2) Ergoterapeits
Pretendentam ir jānodrošina, ka visi speciālisti prot komunicēt latviešu valodā vai pretendents jānodrošina tulka, kurš atbilstoši speciālista lomai var nodrošināt kvalitatīvu terminu tulkošanu, pieaicināšanu par saviem finanšu līdzekļiem	Visi speciālisti komunicē latviešu valodā	Visi speciālisti komunicē latviešu valodā	Visi speciālisti komunicē latviešu valodā
Pretendentam ir jānodrošina, ka visi speciālisti atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma (BTAL) normām	Visi speciālisti atbilst BTAL 72.panta piektajai un sestajai daļai	Visi speciālisti atbilst BTAL 72.panta piektajai un sestajai daļai	
Pretendentam ir jānodrošina, ka visiem speciālistiem ir augstākā izglītība un darba pieredze attiecīgajā jomā	(1) Sociālais darbinieks - augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē (2) Speciālais pedagogs - otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	(1) Sociālais darbinieks - augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē (2) Speciālais pedagogs - otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	(1) Psihiatrs - augstākā izglītība ārsta specialitātē - sertifikāts psihiatra specialitātē, kas reģistrēts ārstniecības personu reģistrā - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar pieaugušām personām ar GRT sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē (2) Ergoterapeits - augstākā izglītība ergoterapijā

	<p>pedagoģijā un speciālās izglītības skolotāja vai speciālā pedagoga kvalifikācija - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(3) Neurologs vai bērnu neurologs - augstākā medicīniskā izglītība un neirologa sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(4) Logopēds - augstākā izglītība logopēdijā vai pedagoģiskā izglītība ar logopēda kvalifikāciju - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(5) Fizioterapeits - augstākā izglītība medicīnā vai veselības aprūpē, fizioterapijas specializācijā - fizioterapeita sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(6) Klīniskais psihologs - maģistra grāds psiholoģijā un kvalifikācija klīniskajā psiholoģijā - vismaz 5 (piecu) gadu profesionālā pieredze bērnu un ģimenes izpētē</p>	<p>pedagoģijā un speciālās izglītības skolotāja vai speciālā pedagoga kvalifikācija - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(3) Neurologs vai bērnu neurologs - augstākā medicīniskā izglītība un neirologa sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(4) Logopēds - augstākā izglītība logopēdijā vai pedagoģiskā izglītība ar logopēda kvalifikāciju - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(5) Fizioterapeits - augstākā izglītība medicīnā vai veselības aprūpē, fizioterapijas specializācijā - fizioterapeita sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p> <p>(6) Klīniskais psihologs - maģistra grāds psiholoģijā un kvalifikācija klīniskajā psiholoģijā - vismaz 5 (piecu) gadu profesionālā pieredze bērnu un ģimenes izpētē</p>	<p>- ergoterapeita sertifikāts - vismaz 3 gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar pieaugušām personām ar GRT sociālās, izglītības vai veselības jomas iestādē</p>
--	--	--	---

	<p>(7) Ergoterapeits</p> <ul style="list-style-type: none"> - augstākā izglītība ergoterapijā - ergoterapeita sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas 	<p>(7) Ergoterapeits</p> <ul style="list-style-type: none"> - augstākā izglītība ergoterapijā - ergoterapeita sertifikāts - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā ar mērķa grupu, t.i., darba pieredze ar bērniem sociālās, izglītības vai veselības jomas 	
<p>Pretendentam jānodrošina, ka vismaz 1 (viens) speciālists prot alternatīvās komunikācijas līdzekļus vai pretendentam jānodrošina atbilstoša speciālista piesaiste par saviem finanšu līdzekļiem</p>	<p>Vismaz 1 (viens) speciālists prot un pielieto alternatīvās komunikācijas līdzekļus</p>	<p>Vismaz 1 (viens) speciālists prot un pielieto alternatīvās komunikācijas līdzekļus</p>	

6. PRETENDENTU ATLASĒS (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI

- 6.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, ZPR pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 6.2. Lai novērtētu pretendenta atbilstību Nolikuma 5.2.punktā noteiktajām prasībām, pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:
- 6.2.1. apliecinājuma oriģināls par dalību iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam;
 - 6.2.2. finanšu piedāvājuma oriģināls, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam;
 - 6.2.3. tehniskā piedāvājuma oriģināls, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajām prasībām;
 - 6.2.4. komercdarbību reģistrējošas institūcijas attiecīgajā valstī, kurā pretendents ir reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības kopija;
 - 6.2.5. izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) par pretendenta un/vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm visās pretendenta piesaistīto speciālistu profesiju grupās oriģināls.
- 6.3. Lai apliecinātu Nolikuma 5.3.punktā noteiktās prasības pretendents pievieno piedāvājumam:
- 6.3.1. par 5.3.1. - izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu ne vairāk kā par 3 (trīs) iepriekšējiem pārskata gadiem vai arī par īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks;
 - 6.3.2. par 5.3.2. - apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents līguma daļas nodos izpildei apakšuzņēmējiem, norādot savā piedāvājumā visus paredzamos apakšuzņēmējus.
- 6.4. Lai apliecinātu 5.4.punktā noteiktās prasības pretendents pievieno piedāvājumam:
- 6.4.1. par 5.4.1. – apliecinājums ar vismaz 2 (divām) pozitīvām atsauksmēm par sekmīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu administratīvo sociālo pakalpojumu līgumu izpildi;
 - 6.4.2. par 5.4.2. - apakšuzņēmēju apliecinājums par gatavību iesaistīties iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents līguma daļas nodos izpildei apakšuzņēmējiem, norādot savā piedāvājumā visus paredzamos apakšuzņēmējus;
 - 6.4.3. par 5.4.3. –
 - (1) pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts, norādot vārdu, uzvārdu, lomu pasūtījuma izpildē (tajā skaitā, konkrētus darba uzdevumus), katra speciālista izvēles pamatojumu un atbilstību atlasē (kvalifikācijas) prasībām;
 - (2) pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu CV (Nolikuma 4.pielikums), kas sniedz priekšstatu par speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un spēju izpildīt pasūtījumu;
 - (3) speciālistu darba organizācijas (sadarbības) shēma ar aprakstu, kas apliecina, ka katra speciālista darbs būs savstarpēji saskaņots, visi speciālisti būs informēti par pasūtījumu, izpildes progresu, sadarbību ar pasūtītāju un informāciju, kāda iegūta pasūtījuma izpildes laikā;
 - (4) izziņa no attiecīgās valsts Sodū reģistra par visiem pretendenta piesaistītajiem speciālistiem par pēdējiem 6 (sešiem) mēnešiem, kā arī
 - (5) pasūtījuma izpildes laika grafiks atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem darba uzdevumiem.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 7.1. Pirms piedāvājumu vērtēšanas uzsākšanas Iepirkumu komisija pārbaudīs pieejamās datu bāzēs pretendenta pieteikumā norādītos reģistrācijas datus.
- 7.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.3. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus sociālajā jomā ar padomdevēja tiesībām.
- 7.4. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē šādā kārtībā:
- 7.4.1. piedāvājumu noformējuma un satura pārbaude;
 - 7.4.2. pretendenta atbilstības pārbaude;
 - 7.4.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 7.4.4. finanšu piedāvājumu izvērtēšana un pakalpojuma sniedzēja izvēle.
- 7.5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents:
- 7.5.1. nav iesniedzis pieteikumu dalībai konkursā;
 - 7.5.2. nav reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 7.5.3. ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 7.6. Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaudes laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma ceturtās daļas prasībām, vai pieteikums dalībai iepirkumā sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. Ja piedāvājuma noformējums, saturs un/vai pieteikums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem.

- 7.7. Iepirkumu komisija novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikuma piektajā daļā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Pretendentu atbilstības novērtēšanas laikā komisijai ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina iesniegtajos dokumentos ietvertu informāciju, ja tā ir neskaidra vai nepilnīga. Iepirkumu komisija nosaka samērīgu termiņu pieprasītās informācijas saņemšanai, tā nepieprasa atkārtoti izskaidrot vai papildināt dokumentos iesniegto informāciju un nevērtē tālāk pretendentu un piedāvājumu, ja pretendents uz pirmo pieprasījumu to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām.
- 7.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas gaitā Iepirkumu komisijai ir tiesības prasīt pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, lai varētu izvērtēt tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkumu komisija nosaka samērīgu termiņu pieprasītās informācijas saņemšanai, tā nepieprasa atkārtoti izskaidrot tehnisko piedāvājumu un nevērtē tālāk tehnisko piedāvājumu, ja pretendents uz pirmo pieprasījumu to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija tālāk piedāvājumu nevērtē.
- 7.9. Iepirkumu komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.pielikumam. Iepirkumu komisija ir tiesīga nevērtēt tālāk piedāvājumu, ja Nolikuma 3.pielikums ir nepilnīgi vai nepareizi aizpildīts. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas gaitā Iepirkumu komisijai ir tiesības prasīt pretendentam izskaidrot finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja, vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tad tā saskaņā ar PIL 48.panta prasībām pieprasa pretendentam iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja pretendents noteiktajā termiņā paskaidrojumu neiesniedz, Iepirkumu komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 7.10. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 7.11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst attiecīgā pretendenta piedāvājumu par nepamatoti lētu un izslēdz no tālākās dalības iepirkumā.
- 7.12. Iepirkumu komisija izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu.

8. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA

- 8.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkumu komisija saskaņā ar Nolikuma 5.1.punktu veiks pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.
- 8.2. ZPR slēdz iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Nolikuma prasībām un ievērojot pretendenta piedāvājumu.
- 8.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu, vai slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.4. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) elektroniski informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu, norādot:
- 8.4.1. uzvarējušā pretendenta nosaukumu;
- 8.4.2. noraidītajiem pretendentiem - to noraidīšanas iemeslus;
- 8.4.3. pretendentiem, kuri iesnieguši atbilstošus piedāvājumus - izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
- 8.4.4. termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 83.panta otrās daļas 1.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam (IUB) iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 8.5. Ieinteresētās personas ir tiesīgas IUB iesniegt iesniegumu attiecībā uz iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Apliecinājums dalībai iepirkumā
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Curriculum Vitae forma
5. pielikums – Līguma projekts